

ਵੱਲ

1. ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਇੰਜੀਨੀਅਰ/ਪੀ ਤੇ ਐਮ, ਪੀਐਸਟੀਸੀਐਲ, ਲੁਧਿਆਣਾ।
2. ਮੁੱਖ ਇੰਜੀਨੀਅਰ/ਟੀ.ਐਸ, ਪੀਐਸਟੀਸੀਐਲ, ਪਟਿਆਲਾ।
3. ਮੁੱਖ ਇੰਜੀਨੀਅਰ/ਐਸ.ਐਲ.ਡੀ.ਸੀ., ਪੀਐਸਟੀਸੀਐਲ, ਪਟਿਆਲਾ।
4. ਮੁੱਖ ਲੇਖਾ ਅਫਸਰ, ਪੀਐਸਟੀਸੀਐਲ, ਪਟਿਆਲਾ।
5. ਮੁੱਖ ਵਿੱਤ ਅਫਸਰ, ਪੀਐਸਟੀਸੀਐਲ, ਪਟਿਆਲਾ।
6. ਨਿਗ:ਇੰਜੀ:/ਸਟੋਰ ਅਤੇ ਡਿਸਪੋਜ਼ਲ, ਪੀਐਸਟੀਸੀਐਲ, ਪਟਿਆਲਾ।
7. ਉੱਪ ਸਕੱਤਰ/ਅਮਲਾ, ਪੀਐਸਟੀਸੀਐਲ, ਪਟਿਆਲਾ।

ਮੀਮੋ ਨੰ: 6276/89 /Prom./SAS to AO/36 ਮਿਤੀ: 25/6/24

ਵਿਸ਼ਾ:- ਐਸ.ਏ.ਐਸ. ਅਕਾਂਊਟੈਂਟ ਤੋਂ ਲੇਖਾ ਅਫਸਰ ਦੀ ਤਰੱਕੀ ਲਈ ਸੇਵਾ ਵੇਰਵੇ ਅਤੇ ਗੁਪਤ ਯੋਗਤਾ ਰਿਪੋਰਟਾਂ ਦੀ ਅਸੈਸਮੈਂਟ ਮੰਗਵਾਉਣ ਸਬੰਧੀ।

ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਸਬੰਧੀ ਬੇਨਤੀ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਐਸ.ਏ.ਐਸ. ਅਕਾਂਊਟੈਂਟ (ਲਿਸਟ ਨੱਥੀ) ਤੋਂ ਲੇਖਾ ਅਫਸਰ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਤਰੱਕੀ ਦਾ ਕੇਸ ਵਿਚਾਰਨ ਲਈ ਸਬੰਧਤ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ਸੇਵਾ ਵੇਰਵੇ, ਗੈਰ ਹਾਜ਼ਰੀ/EOL ਦੇ ਸਮੇਂ ਬਾਰੇ, ਹੜਤਾਲ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਣ ਸਬੰਧੀ ਅਤੇ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨੀ ਕਾਰਵਾਈ ਸਬੰਧੀ ਸੂਚਨਾਂ ਨੱਥੀ ਪ੍ਰੋਫਾਰਮੇ (ਓ ਅਤੇ ਅ) ਤੇ ਭਰ ਕੇ ਸਬੰਧਤ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਮੁੱਖੀ ਤੋਂ ਕਾਉਂਟਰ ਸਾਇਨ ਕਰਵਾਉਣ ਉਪਰੰਤ ਇਸ ਦਫਤਰ ਨੂੰ ਭੇਜਣ ਦੀ ਖੋਚਲ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ ਜੀ।

ਨੱਥੀ ਲਿਸਟ ਤੇ ਪ੍ਰੋਫਾਰਮੇ (ਓ ਅਤੇ ਅ)।

ਉੱਪ ਮੁੱਖ ਇੰਜੀ:/ਐਚ.ਆਰ ਤੇ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ
ਪੀਐਸਟੀਸੀਐਲ, ਪਟਿਆਲਾ

ਪਿੱਠ ਅੰਕਣ ਨੰ:

/ Prom./SAS to AO/36

ਮਿਤੀ

ਉਪਰੋਕਤ ਦਾ ਉਤਾਰਾ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆਂ ਨੂੰ ਅਗਲੇਰੀ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ:-

1. ਸਹਾਇਕ ਮੈਨੇਜਰ/ਐਚ.ਆਰ(ਅਮਲਾ), ਪੀਐਸਟੀਸੀਐਲ, ਪਟਿਆਲਾ ਨੂੰ ਭੇਜਦੇ ਹੋਏ ਲਿਖਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਉਪਰੋਕਤ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ਪਿਛਲੇ 5 ਸਾਲ (2023-24 ਤੱਕ) ਦੀ ਗੁਪਤ ਯੋਗਤਾ ਰਿਪੋਰਟ ਦੀ ਅਸੈਸਮੈਂਟ ਸਬੰਧਤ ਸੈਕਸ਼ਨ ਨੂੰ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇ।
2. ਸੀਨੀ:ਕਾ:ਕਾ:ਇੰਜੀ:/ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ, ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ, ਪਟਿਆਲਾ ਨੂੰ ਭੇਜਦੇ ਹੋਏ ਲਿਖਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਉਪਰੋਕਤ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਤਾਜ਼ਾ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨੀ ਕੇਸਾਂ ਸਬੰਧੀ ਰਿਪੋਰਟ ਸਬੰਧਤ ਸੈਕਸ਼ਨ ਨੂੰ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇ।
3. ਸੁਪਰਡੈਂਟ/ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਸੈੱਲ, ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ, ਪਟਿਆਲਾ ਨੂੰ ਭੇਜਦੇ ਹੋਏ ਲਿਖਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਨੱਥੀ ਲਿਸਟ ਵਿੱਚ ਦਰਸਾਏ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਵੱਲੋਂ ਪਾਸ ਕੀਤੀ ਵਿਭਾਗੀ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਸਬੰਧੀ ਰਿਪੋਰਟ ਸਬੰਧਤ ਸੈਕਸ਼ਨ ਨੂੰ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇ।

ਉੱਪ ਮੁੱਖ ਇੰਜੀ:/ਐਚ.ਆਰ ਤੇ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ
ਪੀਐਸਟੀਸੀਐਲ, ਪਟਿਆਲਾ

List of SAS Acctt

Sr. No.	Sen. No.	Id	Name of SAS Acctt (Sh./Smt.)
1	9	607001	Jitan Gupta
2	10	608014	Ravi Kansal
3	11	608015	Sunil Kumar
4	12	607010	Pooja Bansal
5	13	607017	Guninder Kaur
6	14	607019	Sarita

ਐਸ.ਏ.ਐਸ ਅਕਾਉਂਟੈਂਟ ਤੋਂ ਲੇਖਾ ਅਫਸਰ ਦੀ ਤਰੱਕੀ ਲਈ ਸੇਵਾ ਵੇਰਵੇ ਭੇਜਣ ਅਤੇ ਗੁਪਤ ਯੋਗਤਾ ਰਿਪੋਰਟਾਂ ਦੀ ਅਸੈਸਮੈਂਟ ਮੰਗਵਾਉਣ ਸਬੰਧੀ

ਕ੍ਰਮ ਨੰ:	ਸੀਨੀ:ਨੰ:	ਕਰਮਚਾਰੀ ਦਾ ਨਾਮ ਅਤੇ ਆਈ.ਡੀ. ਨੰ:	ਪਿਤਾ ਦਾ ਨਾਮ	ਜਨਮ ਮਿਤੀ	ਪੱਕਾ ਪਤਾ	ਵਿਦਿਅਕ ਯੋਗਤਾ/ ਤਕਨੀਕੀ ਯੋਗਤਾ/ ਯੋਗਤਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਦੀ ਮਿਤੀ	ਕੀ ਕਰਮਚਾਰੀ ਨੇ ਸੇਫਟੀ ਕੋਡ ਟੈਸਟ ਪਾਸ ਕੀਤਾ ਹੈ
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.

ਵਿਭਾਗੀ ਲੇਖਾ ਪ੍ਰੀਖਿਆ (SAS Part-I & II) ਪਾਸ ਕਰਨ ਦਾ ਵੇਰਵਾ ਰੋਲ ਨੰ:/ ਸੈਸ਼ਨ ਅਤੇ ਦ/ਹੁਕਮ ਨੰ: ਮਿਤੀ ਸਹਿਤ	ਕੀ ਮੈਟ੍ਰਿਕ ਪੱਧਰ ਦੀ ਪੰਜਾਬੀ ਪਾਸ ਹੈ ਸਬੂਤ ਵੱਜੋਂ ਤਸਦੀਕ ਸੁਦਾ ਫੋਟੋ ਕਾਪੀ ਨੱਥੀ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ ।	ਪੀਐਸਟੀਸੀਐਲ ਵਿੱਚ ਭਰਤੀ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਅਤੇ ਅਸਾਮੀ ਦਾ ਨਾਮ	ਵਰਤਮਾਨ ਅਹੁਦੇ ਤੇ ਰੈਗੂਲਰ ਤੌਰ ਤੇ ਹਾਜ਼ਰ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ	ਵਰਤਮਾਨ ਤੈਨਾਤੀ ਅਤੇ ਪਿਛਲੇ ਪੰਜ ਸਾਲਾਂ ਦੌਰਾਨ ਤੈਨਾਤੀ ਸਥਾਨਾਂ ਦਾ ਵੇਰਵਾ	ਕੀ ਕਰਮਚਾਰੀ ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਅਨੁਸੂਚਿਤ ਜਾਤੀ/ਹਿੰਡੀਕੌਪ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਹੈ । ਸਬੂਤ ਵੱਜੋਂ ਤਸਦੀਕ ਸੁਦਾ ਫੋਟੋ ਕਾਪੀ ਨੱਥੀ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ ।	ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਕਥਨ
9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.

ਨੋਟ:- 1. ਤਸਦੀਕ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਉਹਨਾਂ ਦੀ ਸੰਸਥਾ ਅਪੀਨ ਕੋਈ ਵੀ ਅਜਿਹਾ ਯੋਗ ਕਰਮਚਾਰੀ ਨਹੀਂ ਰਿਹਾ ਜਿਸ ਦੇ ਸੇਵਾ ਵੇਰਵੇ ਅਤੇ ਲੋੜੀਂਦੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਭੇਜਣੇ ਰਹਿ ਗਏ ਹੋਣ ਅਤੇ ਜੇਕਰ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੇ ਸੇਵਾ ਵੇਰਵਿਆਂ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਤਬਦੀਲੀ ਹੁੰਦੀ ਹੈ ਤਾਂ ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਤੁਰੰਤ ਖਾਸ ਦੂਤ ਰਾਹੀਂ ਸੂਚਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।
 2. ਉਪਰੋਕਤ ਇੰਦਰਾਜ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀਆਂ ਸੇਵਾ ਪੱਤਰੀਆਂ ਤੋਂ ਤਸਦੀਕ ਕੀਤੇ ਗਏ ਹਨ ।

ਸਮਰੱਥ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ ਅਤੇ ਮੋਹਰ

ਐਸ.ਏ.ਐਸ ਅਕਾਉਂਟੈਂਟ ਤੋਂ ਲੇਖਾ ਅਫਸਰ ਦੀ ਤਰੱਕੀ ਲਈ ਸੇਵਾ ਵੇਰਵੇ ਭੇਜਣ ਅਤੇ ਗੁਪਤ ਯੋਗਤਾ ਰਿਪੋਰਟਾਂ ਦੀ ਅਜੈਸਮੇਂਟ ਮੰਗਵਾਉਣ ਸਬੰਧੀ

ਕ੍ਰਮ ਨੰ:	ਕਰਮਚਾਰੀ ਦਾ ਨਾਮ / ਅਹੁਦਾ/ਜਨਮ ਮਿਤੀ/ ਸੀਨੀ:ਨੰ:	1. ਚਾਰਜਸ਼ੀਟ/ਕਾਰਣ ਦੱਸੋ ਨੋਟਿਸ ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਦਾ ਨੰ:ਅਤੇ ਮਿਤੀ 2. ਕਾਜ਼ ਆਫ ਐਕਸ਼ਨ ਦਾ ਸਮਾਂ ਮਿਤੀ ਸਹਿਤ ।	ਕਰਮਚਾਰੀ ਵੱਲੋਂ ਚਾਰਜਸ਼ੀਟ ਕਾਰਣ ਦੱਸੇ ਨੋਟਿਸ ਦਾ ਜਵਾਬ ਕਿਸ ਮਿਤੀ ਨੂੰ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੈ, ਬਾਰੇ ਦੱਸਿਆ ਜਾਵੇ।	ਚਾਰਜਸ਼ੀਟ/ਕਾਰਣ ਦੱਸੇ ਨੋਟਿਸ ਦਾ ਕੀ ਫੈਸਲਾ ਹੋਇਆ ਅਤੇ ਕਿਸ ਨੰਬਰ/ਮਿਤੀ ਨੂੰ ਹੋਇਆ	ਜੇ ਕਰ ਕੋਈ ਕਰੀਮੀਨਲ ਕੇਸ ਹੈ ਤਾਂ ਕੀ ਐਫ.ਆਈ.ਆਰ.ਦਰਜ ਹੋਈ ਹੈ ਅਤੇ ਮੁਕਦੱਮਾ ਚਲਾਉਣ ਦਾ ਫੈਸਲਾ ਬੋਰਡ ਨੇ ਕਿਸ ਮਿਤੀ ਨੂੰ ਕੀਤਾ ।	ਚਲਾਨ ਪੇਸ਼ ਕਰਨ ਦੀ ਮਿਤੀ
1	2	3	4	5	6	7
	.		.			.

ਅਦਾਲਤ ਵੱਲੋਂ ਫੈਸਲਾ ਕਿਸ ਮਿਤੀ ਨੂੰ ਹੋਇਆ ਅਤੇ ਕੀ ਹੋਇਆ	ਜੇ ਕਰਕਰਮਚਾਰੀ ਮੁਅੱਤਲ ਰਿਹਾ ਹੈ ਤਾਂ ਮੁਅੱਤਲੀ ਸਮਾਂ ਦੱਸਿਆ ਜਾਵੇ	ਮੁਅੱਤਲੀ ਸਮੇਂ ਦਾ ਫੈਸਲਾ ਕੀ ਹੋਇਆ ਅਤੇ ਕਿਸ ਨੰਬਰ ਨਾਲ ਹੋਇਆ ।	ਜੇ ਗੈਰ ਹਾਜਰ/EOL ਰਿਹਾ ਹੈ ਤਾਂ ਗੈਰ ਹਾਜਰੀ/EOL ਸਮਾਂ	ਗੈਰ ਹਾਜਰ/EOL ਸਮੇਂ ਬਾਰੇ ਕੀ ਫੈਸਲਾ ਹੋਇਆ ਅਤੇ ਕਿਸ ਨੰਬਰ ਨਾਲ ਹੋਇਆ	ਜੇ ਕਰਮਚਾਰੀ ਨੇ ਆਪਣੀ ਸੇਵਾ ਦੌਰਾਨ ਕਿਸੇ ਹੜਤਾਲ ਵਿੱਚ ਹਿੱਸਾ ਲਿਆ ਹੈ ਤਾਂ ਮਿਤੀ ਸਹਿਤ ਵਿਸਥਾਰ ਪੂਰਵਕ ਦੱਸਿਆ ਜਾਵੇ
8	9	10	11	12	13

ਨੋਟ:-ਉਪਰੋਕਤ ਇੰਦਰਾਜ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀਆਂ ਸੇਵਾ ਪੱਤਰੀਆਂ ਤੋਂ ਤਸਦੀਕ ਕੀਤੇ ਗਏ ਹਨ ।