

**PUNJAB STATE TRANSMISSION CORPORATION LTD.**  
Departmental Accounts Examination - 2024 (2<sup>nd</sup> Session)

Category- AE(E)

(Paper-I)  
Works Accounts

Roll No-

Time Allowed : 3 Hours

Max Marks : 100

Note – All Questions are compulsory

Q.1

a) Comment upon forfeiture of security deposit under Works regulation-1997? (Marks: 10)

ਪ੍ਰ.1 ਓ) ਵਰਕਸ ਰੈਗੂਲੇਸ਼ਨ-1997 ਦੇ ਤਹਿਤ ਜਮਾਨਤੀ ਰਕਮ ਜ਼ਬਤ ਕਰਨ 'ਤੇ ਟਿੱਪਣੀ ਕਰੋ ?

b) Comment upon Prequalification Criteria under PSTCL Purchase regulation-2017. (Marks: 5)

ਅ) PSTCL ਖਰੀਦ ਨਿਯਮ-2017 ਦੇ ਅਧੀਨ ਪ੍ਰੀ-ਕਵਾਲੀਫਿਕੇਸ਼ਨ ਸੰਬੰਧੀ ਟਿੱਪਣੀ ਕਰੋ?

c) Write brief note on "Dismantlement Register"?

ੲ) "ਡਿਸਮੈਂਟਲਮੈਂਟ ਰਜਿਸਟਰ" ਉੱਤੇ ਸੰਖੇਪ ਨੋਟ ਲਿਖੋ

(Marks: 5)

Q.2

a) In case of real urgency, a work can be commenced in the absence of sanctioned estimate, who is competent to decide the urgency? (Marks: 10)

ਪ੍ਰ.2 ਓ) ਕਿਸ ਜ਼ਰੂਰੀ ਸਥਿਤੀ ਵਿੱਚ, ਪ੍ਰਵਾਨਿਤ ਅਨੁਮਾਨ ਦੀ ਅਣਹੋਂਦ ਵਿੱਚ ਕੰਮ ਸ਼ੁਰੂ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ, ਅਤੇ ਇਸ ਦਾ ਫੈਸਲਾ ਵਿੱਚ ਕੌਣ ਸਮਰੱਥ ਹੈ ?

b) Sr Xen Mohali has issued U cheque for Rs 74000 for IUT Bill of Rs 85000 raised by Sr Xen TLSC Patiala. Comment. (Marks:5)

ਅ) ਸੀਨੀਅਰ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਇੰਜੀਨੀਅਰ ਮੋਹਾਲੀ ਨੇ ਸੀਨੀਅਰ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਇੰਜੀਨੀਅਰ ਪਟਿਆਲਾ ਦੁਆਰਾ 85000 ਰੁਪਏ ਦੇ IUT ਬਿੱਲ ਲਈ 74000 ਰੁਪਏ ਦਾ ਯੂ ਚੈੱਕ ਜਾਰੀ ਕੀਤਾ ਹੈ। ਟਿੱਪਣੀ ਕਰੋ ?

c) What are the conditions in which revised estimate is to be prepared? (Marks:5)

ੲ) ਉਹ ਕਿਹੜੀਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਹਨ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਵਿੱਚ ਸੋਧਿਆ ਅਨੁਮਾਨ ਤਿਆਰ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ?

Q.3

a) Authority competent to accept tender for a work, approved for re-invitation of tender as less than three tenders received only? Comment

ਪ੍ਰ.3 ਓ) ਜਿਸ ਅਥਾਰਟੀ ਵਲੋਂ ਟੈਂਡਰ ਸਵੀਕਾਰ ਕੀਤੇ ਗਏ ਸਨ ਉਸ ਵਲੋਂ ਹੀ ਟੈਂਡਰ ਮੁੜ ਕਾਲ ਕੀਤੇ ਗਏ ਕਿਉਂਕਿ ਤਿੰਨ ਤੋਂ ਘੱਟ ਟੈਂਡਰ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਏ ਸਨ? ਟਿੱਪਣੀ ਕਰੋ

b) A supplier failed to supply the material within stipulated delivery period. What action can be taken in such case?

ਅ) ਇੱਕ ਸਪਲਾਇਰ ਨਿਰਧਾਰਤ ਡਿਲੀਵਰੀ ਅਵਧੀ ਦੇ ਅੰਦਰ ਸਮੱਗਰੀ ਦੀ ਸਪਲਾਈ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਅਸਫਲ ਰਿਹਾ। ਅਜਿਹੇ ਵਿੱਚ ਕੀ ਕਾਰਵਾਈ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ?

c) Generally suppliers are required to submit earnest money in case of open and limited tenders. What are the exception?

ੲ) ਆਮ ਤੌਰ 'ਤੇ ਸਪਲਾਇਰਾਂ ਨੂੰ ਖੁੱਲ੍ਹੇ ਅਤੇ ਸੀਮਤ ਟੈਂਡਰਾਂ ਦੇ ਮਾਮਲੇ ਵਿੱਚ ਬਿਆਨਾ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਾਉਣ ਦੀ ਲੋੜ ਹੁੰਦੀ ਹੈ। ਅਪਵਾਦ ਕੀ ਹਨ?

(Marks: 4+8+8=20)

Q4 a) Indicate the Account Heads as per chart of accounts:-  
੫.4 ਓ) ਚਾਰਟ ਆਫ ਅਕਾਊਂਟ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਲੇਖਾ ਮੱਦ ਦੱਸੋ:-

1. 46.986
2. 76.302
3. 44.320
4. 74.311
5. 78.542

(Marks: 5)

b) Can depreciation on an asset become the cost of another asset? If yes, then how?

(Marks: 5)

ਅ) ਕੀ ਕਿਸੇ ਸੰਪੱਤੀ 'ਤੇ ਘਾਟਾ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਸੰਪੱਤੀ ਦੀ ਕੀਮਤ ਬਣ ਸਕਦਾ ਹੈ? ਜੇ ਹਾਂ, ਤਾਂ ਕਿਵੇਂ?

c) A power transformer damaged in the warranty period, concerned officer communicated to the supplier to repair it as per terms of contract but the supplier doesn't responds even after the passage of 34 days despite several reminders. What action is required to be taken by the different officers/officials?

ੲ) ਵਾਰੰਟੀ ਸਮੇਂ ਦੌਰਾਨ ਬਿਜਲੀ ਦਾ ਟਰਾਂਸਫਾਰਮਰ ਖਰਾਬ ਹੋ ਗਿਆ, ਸਬੰਧਤ ਅਧਿਕਾਰੀ ਨੇ ਸਪਲਾਇਰ ਨੂੰ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਦੀਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਇਸ ਦੀ ਮੁਰੰਮਤ ਕਰਨ ਲਈ ਸੰਪਰਕ ਕੀਤਾ ਪਰ ਸਪਲਾਇਰ 34 ਦਿਨ ਬੀਤਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਵੀ ਕਈ ਵਾਰ ਯਾਦ-ਪੱਤਰ ਦੇਣ ਦੇ ਬਾਵਜੂਦ ਕੋਈ ਜਵਾਬ ਨਹੀਂ ਦਿੰਦਾ। ਵੱਖ-ਵੱਖ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ/ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਦੁਆਰਾ ਕੀ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰਨ ਦੀ ਲੋੜ ਹੈ?

(Marks:10)

Q5 a) Define BRS in context of PSTCL? When it is prepared in PSTCL's offices? What are its objectives.

੫.5 ਓ) PSTCL ਦੇ ਸੰਦਰਭ ਵਿੱਚ BRS ਨੂੰ ਪਰਿਭਾਸ਼ਿਤ ਕਰੋ? ਇਹ PSTCL ਦੇ ਦਫ਼ਤਰਾਂ ਵਿੱਚ ਕਦੋਂ ਤਿਆਰ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ? ਇਸਦੇ ਉਦੇਸ਼ ਕੀ ਹਨ।

(Marks:10)

b) What is Advance cash Account? By whom and when it is prepared?

ਅ) ਐਡਵਾਂਸ ਕੈਸ਼ ਖਾਤਾ ਕੀ ਹੈ? ਕਿਸ ਦੁਆਰਾ ਅਤੇ ਕਦੋਂ ਤਿਆਰ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ?

(Marks:10)

**PUNJAB STATE TRANSMISSION CORPORATION LIMITED**

**DEPARTMENTAL ACCOUNTS EXAMINATION-2024 (2<sup>nd</sup> SESSION)**

CATEGORY: AE(E).

MODEL SOLUTION

PAPER-I (WORKS ACCOUNTS)

**Q. 1(a): Comment upon forfeiture of security deposit under Works regulation-1997?**

**Sol 1(a):** In the event of default on the part of Contractor in the faithful execution, the security deposit shall be forfeited by an order of the Contracting Agency under intimation to other SEs. CEs and Secretary Board. In the case of field Sr. XENs, an order of forfeiture of Security deposit shall be issued by them provided they are Contracting Agency, under intimation to their SEs, who in turn shall circulate the same to other SEs. CEs and Secretary Board. The forfeiture of security deposit shall be without prejudice to any other rights arising or accruing to the Board under relevant provision of the contract like penalty/damages for delay in delivery or risk execution of work including suspension of business dealings with Board for a specific period.

**Q.1(b): Comment upon Prequalification Criteria under PSTCL Purchase regulation-2017?**

**Sol<sup>n</sup>:** As per regulation of 17 of Purchase Regulation, Prequalification, wherever incorporated in a tender, shall be based entirely upon the capability and resources of prospective bidders to perform the particular contract satisfactorily. The PQC for various items already approved shall continue, till not amended. The PQC if needs to be amended or added fresh for new items, shall be framed as per the CVC guidelines and approved by Director/Technical, Director/F&C and Director/Admin.

**Q.1(c): Write brief note on "Dismantlement Register"?**

**Sol<sup>n</sup>:** The form CE-43 Register of Dismantlement has been designed as and when the material is dismantled from a work, an inventory of all the materials dismantled, whether in serviceable or unserviceable conditions should be prepared and entered in the same in the Register of Dismantlement. The entries in this register are made article wise by entering name of article, present value, Quantity, unit, depreciated value and how the same has been disposed is also recorded. The SDO should verify the inventory and in token record his initial. It is a good tool to have a control over the material dismantled from the works and watch its disposal.

**Q.2 (a): In case of real urgency, a work can be commenced in the absence of sanctioned estimate, who is competent to decide the urgency?**

**Sol<sup>n</sup>:** The Chief Engineer or the Superintending Engineer whosoever is competent to sanction the estimate for the work proposed to be taken in hand anticipation of a sanctioned estimate or provision of funds is the authority to decide as to whether the urgency of any case warrants the commencement of work. No work whatsoever should be commenced in the absence of a sanctioned estimate, without the previous approval in writing of Chief Engineer/Superintending Engineer, which will be accorded only in cases of real urgency. Even if such an approval has been accorded, the expenditure incurred is in no way regularized, until an estimate is sanctioned by competent authority. The Divisional officer concerned should, therefore, take immediate steps to have estimate (final or tentative) sanctioned for such works. In the case of estimates sanctioned by the Divisional officer, advice should be submitted to the CE and CAO, through the Superintending Engineer of the particulars of sanctioned estimates

**Q.2(b): Sr Xen Mohali has issued U cheque for Rs 74000 for IUT Bill of Rs 85000 raised by Sr Xen TLSC Patiala. Comment.**

**Sol<sup>n</sup>:** Action of Sr Xen Mohali is not in order. The IUT Bill is to be verified /accepted for full amount and not in part. IUT Bill should have been returned to Sr. Xen/TLSC Patiala for withdrawal and raising a fresh IUT Bill for Rs. 74,000/-.

**Q.2 (c): What are the conditions in which revised estimate is to be prepared?**

**Sol<sup>n</sup>:** Revised Estimate: When the sanctioned estimate is likely to be executed by more than 5% due to increase the rates or any other cause except when supplementary estimate is required, the revised estimate shall be prepared. A revised estimate may be prepared only when a supplementary estimate is not required. A revised estimate shall also be necessary when either before commencement of work or during it is found that the original estimate is excessive (except in cases of abandonment of a section of sanctioned project or change of design from the original proposal).

**Q.3(a): Authority competent to accept tender for a work, approved for re-invitation of tender as less than three tenders received only? Comment**

**Sol<sup>n</sup>:** As per regulation-18 of works regulations, tender may be re-invited after approval of next higher authority to the authority competent to accept tenders in event of inadequacy of number of tenders i.e. less than three. So, authority competent to accept tender cannot approve for re-invitation of tender. Approval of next higher authority is required in such case.

**Q.3(b): A supplier failed to supply the material within stipulated delivery period. What action can be taken in such case?**

**Sol<sup>n</sup>:** As per General Terms & Conditions no. 9 of Purchase Regulations, if the supplier fails to deliver the material within the stipulated delivery period of purchase order/contract, the same is liable to be rejected and if accepted, the supplier is liable to pay penalty @1/2%(Half of one percent) of the cost of undelivered supply/incomplete equipment per week of delay or part thereof not exceeding maximum limit of 10% of the cost of complete unit of undelivered equipment/material so delayed.

**Q3(c): Generally suppliers are required to submit earnest money in case of open and limited tenders. What are the exception?**

**Sol<sup>n</sup>:** As per Regulation 18 of Purchase Regulations:

**EARNEST MONEY DEPOSIT (EMD) FOR TENDERS**

In case of open and limited Tenders, the Tenderers shall be required to submit Earnest Money (EMD) at the rates prescribed by PSTCL in form of PSTCL Cash Receipt/ Bank Draft/e-payment along with the Tenders.

However, the following shall be exempted from depositing the Earnest Money:-

- (a) Public Sector undertakings owned by Punjab Govt./Central Govt./other State Govt. supplying material directly through units owned by them subject to submission of documentary evidence of Government ownership. Exemption shall not be applicable if the Tender is submitted for supply of material through private unit/manufacturer.

(b) Suppliers having permanent earnest money deposit of Rs. 10 lacs with the Corporation provided that a certificate to this effect issued by the Accounts Officer/CPC, during three months immediately preceding the due date for tender opening and showing the Serial No./Account No. allotted in the Permanent Earnest Money Deposit Register shall be submitted online. Accounts of Permanent Earnest Money deposit shall be maintained by AO/CPC.

(c) Suppliers covered under MSMED Act, 2006.

**Q.4(a): Indicate the Account Heads as per chart of accounts:-**

**Sol 1.** 46.986 - GST deducted at source (TDS) - SGST

1. 76.302 - Expenditure incurred for CSR activities
2. 44.320 - Bonus payable
3. 74.311 - Expenditure on Horticulture
4. 78.542 - Interest on Loans from IREDA

**Q.4(b) Can depreciation on an asset become the cost of another asset? If yes, then how?**

**Sol<sup>n</sup>:** Depreciation on construction facilities (earth-movers, cement mixers etc.) shall be capitalized. Similarly, depreciation on fixed assets used for construction of other assets (e.g. depreciation on vehicles transferred to a project, depreciation on building, furniture & fixtures, vehicles and office equipment (s) at construction sites are charged to capital works, and thus becomes the cost of another asset.

**Q.4(c) A power transformer damaged in the warranty period, concerned officer communicated to the supplier to repair it as per terms of contract but the supplier doesn't responds even after the passage of 34 days despite several reminders. What action is required to be taken by the different officers/officials?**

**Sol<sup>n</sup>:** As the supplier has not responded even after the passage of 34 days despite several reminders the transformer will be sent to the Grid Division for repair. The Grid division on receipt of the communication and the transformer for repair enter into Transformer for Repair Register (TRR) and value the cost of repair including the price of material used a per job card at the latest issue rate available from stores, Labour time consumed and valued at the prevailing labour rate, administrative over heads at the rate fixed by the competent authority. The supervision charges and departmental charges shall also be levied on material used and labour charges respectively. On receipt of the cost summary, the Grid division will enter in the TRR and warranty cost recovery control register and intimate the cost of repair to AO/CPC in order to recover the same from supplier. AO/CPC will recover the cost of repair from the supplier in terms of agreement and on recovering the cost U-cheque will be set Grid division. The entry will be made in the Warranty period cost recovery register which shall be scrutinized and verified by Xen.

**Q.5: a) Define BRS in context of PSTCL? When it is prepared in PSTCL's offices? What are its objectives.**

**Sol<sup>n</sup>:** As it is normal that PSTCL's accounting units bank balance as per accounting records differ from the balance as per bank statement due to timing differences. Certain transactions are recorded by the entities that are updated in the bank's system after a certain time lag. Likewise, some transactions are accounted for in the bank's financial system before the company incorporates them into its own accounting system. Such timing differences appear as reconciling items in the Bank Reconciliation Statement. As such, a Bank Reconciliation Statement can be defined as a report which compares the bank balance as per company's accounting records with the balance stated in the bank statement OR we can say that Bank Reconciliation Statement is an important technique by which the accuracy of the bank balance shown by the pass book and cash book is ensured. The purpose of preparing a Bank Reconciliation Statement is to detect any discrepancies between the accounting records of the entity and the bank besides those due to normal timing differences. Such discrepancies might exist due to an error on the part of the company or the bank.

In PSTCL Bank Reconciliation Statement is of 2 types and these are prepared at month end:-

**a) Collection account Bank Reconciliation Statement:** At the month end collect bank statement/get the pass book completed from the concerned bank branch and match the credits/debits with reference to remittance into bank (RIB) Statement for the current month. The unlinked items to be identified and classified under the following headings:-

- i) Transfers effected by the bank during the month.
- ii) Amount/Cheques deposited but not credited by the bank.
- iii) Cheques dishonoured by bank but not accounted for by the depositing office.
- iv) Wrong debits or under-casting by the bank.
- v) Unlinked credits given by the bank.
- vi) Unlinked minus items of RIB.
- vii) Wrong credits or over-casting by bank.

**b) Disbursement account Bank Reconciliation Statement:-** Refer to Bank Statements/Pass book for the current month and on the basis references available from the Register of Cheques Drawn and encashes (RCDE) & match all debits indicated by bank during the month as follows:-



- i) Debits relating to cheques drawn in previous months but encashed in current month with the previous month's Disbursement account Bank Reconciliation Statement.
- ii) Cheques drawn and encashed during the month with corresponding entry in bank payment column of Cash Book using references given in RCDE.
- iii) Debits for reversal of unexplained credits if any of previous and current month's DBRS and/or bank advices.

Match all credits indicated in the disbursement bank statements/pass book for the reversal of unexplained debits of previous and current month with the previous month's DBRS and/or bank advice. Review previous month's DBRS, bank statement/pass book for the current month and bank payment column of Cash Book for current month and record all unmatched items in the DBRS of previous month on last page of RCDE for the month indicate reversal in case of correction by bank during the month. Also incorporate details of additional unexplained debits and credits during the month, if any. Check that all unmatched items have been recorded in the DBRS.

#### **Objectives of Bank Reconciliation Statement:-**

1. Helps in the identification of errors in the accounting records of the company or the bank.
2. Provide the necessary control mechanism to help protect the valuable resource through uncovering irregularities such as unauthorized bank withdrawals.
3. Assist in the regular monitoring of cash flows of a business.
4. Ensures the accuracy of the balances shown by the pass book and cash book.
5. Provides a check on the accuracy of entries made in both the books.
6. Helps to update the cash book by discovering some entries not yet recorded.
7. Indicates any undue delay in the collection and clearance of some cheques.

**5: b) What is Advance cash Account? By whom and when it is prepared?**

**sol<sup>n</sup>:** Permanent Imprest Holder must prepare the Advance Cash Account/Imprest Account in duplicate on the prescribed format as and when expenditure is incurred. As and when reimbursement is required enter the Total payments made in the Advance cash Account, sign it and attach the relevant vouchers. Indicate the numbers of documents attached to the Advance Cash Account. Indicate name of work, work order number and total amount to be debited to such work in the remarks column of the imprest/Advance Cash Account. On the same day, put up Advance Cash Account with supporting vouchers to the competent authority for approval of vouchers.

**PUNJAB STATE TRANSMISSION CORPORATION LIMITED**  
**DEPARTMENTAL ACCOUNTS EXAMINATION-2024 (2<sup>nd</sup> SESSION)**

CATEGORY: AE(E).

MODEL SOLUTION

PAPER-I (WORKS ACCOUNTS)

ੳ) ਵਰਕਸ ਰੈਗੂਲੇਸ਼ਨ-1997 ਦੇ ਤਹਿਤ ਜਮਾਨਤੀ ਰਕਮ ਜ਼ਬਤ ਕਰਨ 'ਤੇ ਟਿੱਪਣੀ ਕਰੋ ?

**Sol:** ਠੇਕੇਦਾਰ ਦੁਆਰਾ ਡਿਫਾਲਟ ਹੋਣ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿੱਚ, SE, CE ਅਤੇ ਸਕੱਤਰ ਬੋਰਡ ਨੂੰ ਸੂਚਿਤ ਕਰਨ ਦੇ ਅਧੀਨ ਇਕਰਾਰਨਾਮਾ ਏਜੰਸੀ ਦੇ ਆਦੇਸ਼ ਦੁਆਰਾ ਸੁਰੱਖਿਆ ਡਿਪਾਜ਼ਿਟ ਨੂੰ ਜ਼ਬਤ ਕਰ ਲਿਆ ਜਾਵੇਗਾ। ਫੀਲਡ ਦਫਤਰ ਵਿਚ ਸੀਨੀਅਰ ਐਕਸਈਐਨਜ਼ ਦੇ ਮਾਮਲੇ ਵਿੱਚ, ਉਹਨਾਂ ਦੁਆਰਾ ਸੁਰੱਖਿਆ ਡਿਪਾਜ਼ਿਟ ਨੂੰ ਜ਼ਬਤ ਕਰਨ ਦਾ ਆਦੇਸ਼ ਜਾਰੀ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ, ਬਸ਼ਰਤ ਉਹ ਉਹਨਾਂ ਦੇ SEs ਨੂੰ ਸੂਚਿਤ ਕਰਨ ਵਾਲੀ ਏਜੰਸੀ ਹੋਵੇ, ਜੋ ਬਦਲੇ ਵਿੱਚ ਉਹਨਾਂ ਨੂੰ ਦੂਜੇ SEs ਨੂੰ ਭੇਜੇਗੀ। CE ਅਤੇ ਸਕੱਤਰ ਬੋਰਡ. ਸੁਰੱਖਿਆ ਡਿਪਾਜ਼ਿਟ ਨੂੰ ਜ਼ਬਤ ਕਰਨਾ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਦੇ ਸੰਬੰਧਿਤ ਉਪਬੰਧ ਦੇ ਤਹਿਤ ਬੋਰਡ ਨੂੰ ਪੈਦਾ ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਜਾਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਅਧਿਕਾਰਾਂ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਡਿਲੀਵਰੀ ਵਿੱਚ ਦੇਰੀ ਜਾਂ ਕੰਮ ਦੇ ਜੋਖਮ ਨੂੰ ਚਲਾਉਣ ਲਈ ਇੱਕ ਖਾਸ ਮਿਆਦ ਲਈ ਬੋਰਡ ਨਾਲ ਵਪਾਰਕ ਲੈਣ-ਦੇਣ ਨੂੰ ਮੁਅੱਤਲ ਕਰਨ ਲਈ ਜੁਰਮਾਨਾ/ਨੁਕਸਾਨ ਵਰਗੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਹੋਰ ਅਧਿਕਾਰਾਂ ਪ੍ਰਤੀ ਪੱਖਪਾਤ ਤੋਂ ਬਿਨਾਂ ਹੋਵੇਗਾ।

ਅ) PSTCL ਖਰੀਦ ਨਿਯਮ-2017 ਦੇ ਅਧੀਨ ਪ੍ਰੀ-ਕਵਾਲੀਫਿਕੇਸ਼ਨ ਸੰਬੰਧੀ ਟਿੱਪਣੀ ਕਰੋ?

**Sol:** ਖਰੀਦ ਰੈਗੂਲੇਸ਼ਨ ਦੇ ਨਿਯਮ 17 ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ, ਪੂਰਵ-ਯੋਗਤਾ, ਜਿੱਥੇ ਵੀ ਇੱਕ ਟੈਂਡਰ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ, ਪੂਰੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਸੰਭਾਵੀ ਬੋਲੀਕਾਰਾਂ ਦੀ ਸਮਰੱਥਾ ਅਤੇ ਸੰਸਾਧਨਾਂ 'ਤੇ ਅਧਾਰਤ ਹੋਵੇਗਾ ਕਿ ਉਹ ਖਾਸ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਨੂੰ ਤਸੱਲੀਬਖਸ਼ ਢੰਗ ਨਾਲ ਕਰਨ ਲਈ। ਪਹਿਲਾਂ ਹੀ ਪ੍ਰਵਾਨਿਤ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਆਈਟਮਾਂ ਲਈ PQC ਉਦੋਂ ਤੱਕ ਜਾਰੀ ਰਹੇਗਾ, ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਸੇਧ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ। PQC ਜੇਕਰ ਨਵੀਆਂ ਆਈਟਮਾਂ ਲਈ ਸੇਧ ਜਾਂ ਤਾਜ਼ਾ ਜੋੜਨ ਦੀ ਲੋੜ ਹੈ, ਤਾਂ CVC ਦਿਸ਼ਾ-ਨਿਰਦੇਸ਼ਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਬਣਾਈ ਜਾਵੇਗੀ ਅਤੇ ਡਾਇਰੈਕਟਰ/ਤਕਨੀਕੀ, ਡਾਇਰੈਕਟਰ/ਐਂਡ&ਸੀ ਦੁਆਰਾ ਮਨਜ਼ੂਰ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।

ੳ) "ਡਿਸਮੈਟਲਮੈਂਟ ਰਜਿਸਟਰ" ਉੱਤੇ ਸੰਖੇਪ ਨੋਟ ਲਿਖੋ

**Sol:** ਫਾਰਮ CE-43 ਡਿਸਮੈਟਲਮੈਂਟ ਰਜਿਸਟਰ ਨੂੰ ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਤਿਆਰ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ ਜਦੋਂ ਕਿਸੇ ਕੰਮ ਤੋਂ ਸਮੱਗਰੀ ਨੂੰ ਖਤਮ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਸਾਰੀਆਂ ਸਮੱਗਰੀਆਂ ਦੀ ਇੱਕ ਵਸਤੂ ਸੂਚੀ ਤਿਆਰ ਕੀਤੀ ਜਾਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ, ਭਾਵੇਂ ਉਹ ਸੇਵਾਯੋਗ ਜਾਂ ਗੈਰ-ਸੇਵਾਯੋਗ ਸਥਿਤੀਆਂ ਵਿੱਚ ਹੋਵੇ ਅਤੇ ਡਿਸਮੈਟਲਮੈਂਟ ਦੇ ਰਜਿਸਟਰ ਵਿੱਚ ਉਸੇ ਵਿੱਚ ਦਰਜ ਕੀਤੀ ਜਾਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ। ਇਸ ਰਜਿਸਟਰ ਵਿੱਚ ਇੰਦਰਾਜ਼ਾਂ ਨੂੰ ਲੇਖ ਦਾ ਨਾਮ, ਮੌਜੂਦਾ ਮੁੱਲ, ਮਾਤਰਾ, ਇਕਾਈ, ਘਟਾਇਆ ਗਿਆ ਮੁੱਲ ਦਰਜ ਕਰਕੇ ਲੇਖ ਅਨੁਸਾਰ ਬਣਾਇਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਇਸ ਦਾ ਨਿਪਟਾਰਾ ਕਿਵੇਂ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ ਇਹ ਵੀ ਦਰਜ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। SDO ਨੂੰ ਵਸਤੂ ਸੂਚੀ ਦੀ ਤਸਦੀਕ ਕਰਨੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ ਅਤੇ ਟੈਕਨ ਵਿੱਚ ਉਸਦਾ ਸ਼ੁਰੂਆਤੀ ਰਿਕਾਰਡ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ। ਰਚਨਾਵਾਂ ਵਿਚੋਂ ਕੱਢੀ ਗਈ ਸਮੱਗਰੀ 'ਤੇ ਨਿਯੰਤਰਣ ਰੱਖਣਾ ਅਤੇ ਇਸ ਦੇ ਨਿਪਟਾਰੇ 'ਤੇ ਨਜ਼ਰ ਰੱਖਣਾ ਇਕ ਵਧੀਆ ਸਾਧਨ ਹੈ।

ਪ੍ਰ.2 ਓ) ਕਿਸ ਜ਼ਰੂਰੀ ਸਥਿਤੀ ਵਿੱਚ, ਪ੍ਰਵਾਨਿਤ ਅਨੁਮਾਨ ਦੀ ਅਣਹੋਂਦ ਵਿੱਚ ਕੰਮ ਸ਼ੁਰੂ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ, ਅਤੇ ਇਸ ਦਾ ਫੈਸਲਾ ਵਿਚ ਕੌਣ ਸਮਰੱਥ ਹੈ ?

**Sol<sup>n</sup>:** ਮੁੱਖ ਇੰਜੀਨੀਅਰ ਜਾਂ ਸੁਪਰਡੈਂਟ ਇੰਜੀਨੀਅਰ ਜੇ ਵੀ ਕਿਸੇ ਪ੍ਰਵਾਨਿਤ ਅਨੁਮਾਨ ਜਾਂ ਫੰਡਾਂ ਦੇ ਪ੍ਰਬੰਧ ਦੀ ਉਮੀਦ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਸਤਾਵਿਤ ਕੰਮ ਲਈ ਅਨੁਮਾਨ ਨੂੰ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਦੇਣ ਲਈ ਸਮਰੱਥ ਹੈ, ਇਹ ਫੈਸਲਾ ਕਰਨ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਹੈ ਕਿ ਕੀ ਕਿਸੇ ਵੀ ਕੇਸ ਦੀ ਤਤਕਾਲਤਾ ਕੰਮ ਦੇ ਸ਼ੁਰੂ ਹੋਣ ਦੀ ਵਾਰੰਟੀ ਦਿੰਦੀ ਹੈ। ਮੁੱਖ ਇੰਜੀਨੀਅਰ/ਸੁਪਰਟੈਂਡਿੰਗ ਇੰਜੀਨੀਅਰ ਦੀ ਲਿਖਤੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਤੋਂ ਬਿਨਾਂ, ਮਨਜ਼ੂਰਸ਼ੁਦਾ ਅਨੁਮਾਨ ਦੀ ਅਣਹੋਂਦ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਵੀ ਕੰਮ ਸ਼ੁਰੂ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ, ਜੇ ਕਿ ਅਸਲ ਜ਼ਰੂਰੀ ਮਾਮਲਿਆਂ ਵਿੱਚ ਹੀ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਭਾਵੇਂ ਅਜਿਹੀ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਹੈ, ਤਾਂ ਵੀ ਕੀਤੇ ਗਏ ਖਰਚੇ ਨੂੰ ਕਿਸੇ ਵੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਨਿਯਮਤ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ, ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਸਮਰੱਥ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੁਆਰਾ ਅਨੁਮਾਨ ਨੂੰ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ। ਇਸ ਲਈ ਸਬੰਧਤ ਡਿਵੀਜ਼ਨਲ ਅਫਸਰ ਨੂੰ ਅਜਿਹੇ ਕੰਮਾਂ ਲਈ ਅਨੁਮਾਨ (ਅੰਤਿਮ ਜਾਂ ਅਸਥਾਈ) ਮਨਜ਼ੂਰ ਕਰਵਾਉਣ ਲਈ ਤੁਰੰਤ ਕਦਮ ਚੁੱਕਣੇ ਚਾਹੀਦੇ ਹਨ। ਡਿਵੀਜ਼ਨਲ ਅਫਸਰ ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਵਾਨਿਤ ਅਨੁਮਾਨਾਂ ਦੇ ਮਾਮਲੇ ਵਿੱਚ, ਪ੍ਰਵਾਨਿਤ ਅਨੁਮਾਨਾਂ ਦੇ ਵੇਰਵਿਆਂ ਦੀ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡਿੰਗ ਇੰਜੀਨੀਅਰ ਦੁਆਰਾ ਮੁੱਖ ਇੰਜੀਨੀਅਰ ਅਤੇ ਸੀ.ਏ.ਓ ਨੂੰ ਸਲਾਹ ਸੌਂਪੀ ਜਾਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ।

ਅ) ਸੀਨੀਅਰ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਇੰਜੀਨੀਅਰ ਮੋਹਾਲੀ ਨੇ ਸੀਨੀਅਰ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਇੰਜੀਨੀਅਰ ਪਟਿਆਲਾ ਦੁਆਰਾ 85000 ਰੁਪਏ ਦੇ IUT ਬਿੱਲ ਲਈ 74000 ਰੁਪਏ ਦਾ ਯੂ ਚੈੱਕ ਜਾਰੀ ਕੀਤਾ ਹੈ। ਟਿੱਪਣੀ ਕਰੋ ?

**Sol<sup>n</sup>:** ਸੀਨੀਅਰ ਐਕਸੀਅਨ ਮੋਹਾਲੀ ਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਠੀਕ ਨਹੀਂ ਹੈ। IUT Bill ਨੂੰ ਪੂਰੀ ਰਕਮ ਲਈ ਪ੍ਰਮਾਣਿਤ/ਸਵੀਕਾਰ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਹੈ ਨਾ ਕਿ ਅੰਸ਼ਕ ਰੂਪ ਵਿੱਚ। IUT ਬਿੱਲ ਨੂੰ Sr. Xen/TLSC ਪਟਿਆਲਾ ਨੂੰ ਵਾਪਸ ਲੈਣ ਅਤੇ ਪੂਰੀ ਰਕਮ 74,000/- ਦਾ ਨਵਾਂ IUT ਬਿੱਲ ਵਧਾਉਣ ਲਈ ਵਾਪਸ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਸੀ।

ੲ) ਉਹ ਕਿਹੜੀਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਹਨ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਵਿੱਚ ਸੋਧਿਆ ਅਨੁਮਾਨ ਤਿਆਰ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ?

**Sol<sup>n</sup>:** ਸੋਧਿਆ ਅਨੁਮਾਨ ਉਸ ਸਮੇਂ ਤਿਆਰ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਜਦੋਂ ਮਨਜ਼ੂਰ ਕੀਤਾ ਅਨੁਮਾਨ ਦਰਾਂ ਵਿੱਚ ਵਾਧੇ ਕਾਰਨ ਮਨਜ਼ੂਰ ਅਨੁਮਾਨ 5% ਤੋਂ ਵੱਧ ਹੋਣ ਦੀ ਸੰਭਾਵਨਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਸੋਧਿਆ ਅਨੁਮਾਨ ਤਿਆਰ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਇੱਕ ਸੰਸ਼ੋਧਿਤ ਅਨੁਮਾਨ ਤਾਂ ਹੀ ਤਿਆਰ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ ਜਦੋਂ ਇੱਕ ਪੂਰਕ ਅਨੁਮਾਨ ਦੀ ਲੋੜ ਨਾ ਹੋਵੇ। ਇੱਕ ਸੰਸ਼ੋਧਿਤ ਅਨੁਮਾਨ ਉਦੋਂ ਵੀ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੋਵੇਗਾ ਜਦੋਂ ਜਾਂ ਤਾਂ ਕੰਮ ਸ਼ੁਰੂ ਹੋਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਜਾਂ ਦੌਰਾਨ ਇਹ ਪਾਇਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਅਸਲ ਅਨੁਮਾਨ ਬਹੁਤ ਜ਼ਿਆਦਾ ਹੈ (ਪ੍ਰਵਾਨਿਤ ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ ਦੇ ਕਿਸੇ ਹਿੱਸੇ ਨੂੰ ਛੱਡਣ ਜਾਂ ਮੂਲ ਪ੍ਰਸਤਾਵ ਤੋਂ ਡਿਜ਼ਾਈਨ ਵਿੱਚ ਤਬਦੀਲੀ ਦੇ ਮਾਮਲਿਆਂ ਨੂੰ ਛੱਡ ਕੇ)।

ੳ) ਜਿਸ ਅਥਾਰਟੀ ਵਲੋਂ ਟੈਂਡਰ ਸਵੀਕਾਰ ਕੀਤੇ ਗਏ ਸਨ ਉਸ ਵਲੋਂ ਹੀ ਟੈਂਡਰ ਮੁੜ ਕਾਲ ਕੀਤੇ ਗਏ ਕਿਉਂਕਿ ਤਿੰਨ ਤੋਂ ਘੱਟ ਟੈਂਡਰ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਏ ਸਨ? ਟਿੱਪਣੀ ਕਰੋ

**Sol<sup>n</sup>:** ਵਰਕਸ ਰੈਗੂਲੇਸ਼ਨ ਦੇ ਰੈਗੂਲੇਸ਼ਨ-18 ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ, ਟੈਂਡਰਾਂ ਦੀ ਸੰਖਿਆ ਦੀ ਘਾਟ, ਭਾਵ ਤਿੰਨ ਤੋਂ ਘੱਟ ਹੋਣ ਦੀ ਸਥਿਤੀ ਵਿੱਚ ਟੈਂਡਰ ਸਵੀਕਾਰ ਕਰਨ ਲਈ ਸਮਰੱਥ ਅਥਾਰਟੀ ਨੂੰ ਅਗਲੇ ਉੱਚ ਅਥਾਰਟੀ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਟੈਂਡਰ ਦੁਬਾਰਾ ਬੁਲਾਇਆ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਇਸ ਲਈ, ਟੈਂਡਰ ਸਵੀਕਾਰ ਕਰਨ ਲਈ ਸਮਰੱਥ ਅਥਾਰਟੀ ਟੈਂਡਰ ਦੇ ਮੁੜ ਸੱਦੇ ਲਈ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਨਹੀਂ ਦੇ ਸਕਦੀ। ਅਜਿਹੇ ਮਾਮਲੇ ਵਿੱਚ ਅਗਲੇ ਉੱਚ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੀ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਦੀ ਲੋੜ ਹੁੰਦੀ ਹੈ।

ਅ) ਇੱਕ ਸਪਲਾਇਰ ਨਿਰਧਾਰਤ ਡਿਲੀਵਰੀ ਅਵਧੀ ਦੇ ਅੰਦਰ ਸਮੱਗਰੀ ਦੀ ਸਪਲਾਈ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਅਸਫਲ ਰਿਹਾ। ਅਜਿਹੇ ਵਿੱਚ ਕੀ ਕਾਰਵਾਈ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ?

**Sol<sup>n</sup>:** ਜੇਕਰ ਸਪਲਾਇਰ ਖਰੀਦ ਆਰਡਰ/ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਦੀ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਡਿਲੀਵਰੀ ਅਵਧੀ ਦੇ ਅੰਦਰ ਸਮੱਗਰੀ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਅਸਫਲ ਰਹਿੰਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਇਹ ਰੱਦ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਲਈ ਜਵਾਬਦੇਹ ਹੈ ਅਤੇ ਜੇਕਰ ਸਵੀਕਾਰ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਸਪਲਾਇਰ ਦੇਰੀ ਦੇ ਪ੍ਰਤੀ ਹਫ਼ਤੇ ਦੀ ਅਣਡਿਲੀਵਰਡ ਸਪਲਾਈ/ਅਧੂਰੇ ਉਪਕਰਨਾਂ ਦੀ ਲਾਗਤ ਦਾ @1/2% (ਇੱਕ ਪ੍ਰਤੀਸ਼ਤ ਦਾ ਅੱਧਾ) ਜੁਰਮਾਨਾ ਅਦਾ ਕਰਨ ਲਈ ਜਵਾਬਦੇਹ ਹੈ ਜਾਂ ਇਸ ਦਾ ਕੁਝ ਹਿੱਸਾ ਅਣਡਿਲੀਵਰ ਕੀਤੇ ਗਏ ਸਾਜੇ-ਸਾਮਾਨ/ਸਮੱਗਰੀ ਦੀ ਪੂਰੀ ਯੂਨਿਟ ਦੀ ਲਾਗਤ ਦੇ 10% ਦੀ ਅਧਿਕਤਮ ਸੀਮਾ ਤੋਂ ਵੱਧ ਨਹੀਂ ਹੈ।

ੲ) ਆਮ ਤੌਰ 'ਤੇ ਸਪਲਾਇਰਾਂ ਨੂੰ ਖੁੱਲ੍ਹੇ ਅਤੇ ਸੀਮਤ ਟੈਂਡਰਾਂ ਦੇ ਮਾਮਲੇ ਵਿੱਚ ਬਿਆਨਾ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਾਉਣ ਦੀ ਲੋੜ ਹੁੰਦੀ ਹੈ। ਅਪਵਾਦ ਕੀ ਹਨ?

**Sol<sup>n</sup>:** ਖਰੀਦ ਨਿਯਮਾਂ ਦੇ ਨਿਯਮ 18 ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ:

ਟੈਂਡਰਾਂ ਲਈ ਅਰਨਸਟ ਮਨੀ ਡਿਪਾਜ਼ਿਟ (EMD)

ਖੁੱਲ੍ਹੇ ਅਤੇ ਸੀਮਤ ਟੈਂਡਰਾਂ ਦੇ ਮਾਮਲੇ ਵਿੱਚ, ਟੈਂਡਰਕਰਤਾਵਾਂ ਨੂੰ ਟੈਂਡਰਾਂ ਦੇ ਨਾਲ PSTCL ਨਕਦ ਰਸੀਦ/ਬੈਂਕ ਡਰਾਫਟ/ਈ-ਭੁਗਤਾਨ ਦੇ ਰੂਪ ਵਿੱਚ PSTCL ਦੁਆਰਾ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਦਰਾਂ 'ਤੇ ਅਰਨੈਸਟ ਮਨੀ (EMD) ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਾਉਣ ਦੀ ਲੋੜ ਹੋਵੇਗੀ।

ਹਾਲਾਂਕਿ, ਨਿਮਨਲਿਖਤ ਨੂੰ ਬਿਆਨਾ ਰਕਮ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਨ ਤੋਂ ਛੋਟ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇਗੀ:-

(a) ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ/ਕੇਂਦਰੀ ਸਰਕਾਰ/ਹੋਰ ਰਾਜ ਸਰਕਾਰਾਂ ਦੀ ਮਲਕੀਅਤ ਵਾਲੇ ਜਨਤਕ ਖੇਤਰ ਦੇ ਅਦਾਰੇ। ਸਰਕਾਰੀ ਮਲਕੀਅਤ ਦੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ੀ ਸਬੂਤ ਪੇਸ਼ ਕਰਨ ਦੇ ਅਧੀਨ ਉਹਨਾਂ ਦੀ ਮਲਕੀਅਤ ਵਾਲੀਆਂ ਇਕਾਈਆਂ ਦੁਆਰਾ ਸਮੱਗਰੀ ਦੀ ਸਪਲਾਈ ਕਰਨਾ। ਛੋਟੇ ਲਾਗੂ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗੀ ਜੇਕਰ ਟੈਂਡਰ ਨਿੱਜੀ ਯੂਨਿਟ/ਨਿਰਮਾਤਾ ਦੁਆਰਾ ਸਮੱਗਰੀ ਦੀ ਸਪਲਾਈ ਲਈ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

(ਬੀ) ਰੁਪਏ ਦੀ ਸਥਾਈ ਬਿਆਨਾ ਜਮ੍ਹਾਂ ਰਕਮ ਵਾਲੇ ਸਪਲਾਇਰ। ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਦੇ ਨਾਲ 10 ਲੱਖ ਰੁਪਏ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੇ ਗਏ ਹਨ ਕਿ ਟੈਂਡਰ ਖੋਲ੍ਹਣ ਦੀ ਨਿਯਤ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਤੁਰੰਤ ਪਹਿਲਾਂ ਦੇ ਤਿੰਨ ਮਹੀਨਿਆਂ ਦੌਰਾਨ ਲੇਖਾ ਅਧਿਕਾਰੀ/ਸੀਪੀਸੀ ਦੁਆਰਾ ਜਾਰੀ ਕੀਤੇ ਗਏ ਇਸ ਪ੍ਰਭਾਵ ਲਈ ਇੱਕ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਅਤੇ ਸਥਾਈ ਬਿਆਨਾ ਜਮ੍ਹਾਂ ਰਜਿਸਟਰ ਵਿੱਚ ਅਲਾਟ

ਕੀਤੇ ਗਏ ਸੀਰੀਅਲ ਨੰਬਰ/ਖਾਤਾ ਨੰ. ਆਨਲਾਈਨ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ। ਪਰਮਾਨੈਂਟ ਅਰਨੈਸਟ ਮਨੀ ਡਿਪਾਜ਼ਿਟ ਦੇ  
ਖਾਤੇ AO/CPC ਦੁਆਰਾ ਰੱਖੇ ਜਾਣਗੇ।

(c) MSMED ਐਕਟ, 2006 ਅਧੀਨ ਕਵਰ ਕੀਤੇ ਸਪਲਾਇਰ।

ਪ੍ਰ.4 ਓਚਾਰਟ ਆਫ ਅਕਾਊਂਟ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਲੇਖਾ ਮੱਦ ਦੱਸੋ:-

**Sol 1.** 46.986 - GST deducted at source (TDS) - SGST

1. 76.302 - ਸੀਐਸਆਰ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ ਲਈ ਖਰਚਾ
2. 44.320 - ਭੁਗਤਾਨਯੋਗ ਬੇਨਸ
3. 74.311 - ਬਾਗਬਾਨੀ 'ਤੇ ਖਰਚਾ
4. 78.542 - IREDA ਤੋਂ ਲੋਨ 'ਤੇ ਵਿਆਜ

ਅ) ਕੀ ਕਿਸੇ ਸੰਪਤੀ 'ਤੇ ਘਾਟਾ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਸੰਪਤੀ ਦੀ ਕੀਮਤ ਬਣ ਸਕਦਾ ਹੈ? ਜੇ ਹਾਂ, ਤਾਂ ਕਿਵੇਂ?

**B) Sol<sup>n</sup>:** ਉਸਾਰੀ ਦੀਆਂ ਸਹੂਲਤਾਂ (ਅਰਥ- ਮੂਵਰ, ਸੀਮਿੰਟ ਮਿਕਸਰ ਆਦਿ) 'ਤੇ ਘਾਟਾ ਪੂੰਜੀਕ੍ਰਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਇਸੇ ਤਰ੍ਹਾਂ, ਹੋਰ ਸੰਪਤੀਆਂ ਦੇ ਨਿਰਮਾਣ ਲਈ ਵਰਤੀਆਂ ਜਾਣ ਵਾਲੀਆਂ ਸਥਿਰ ਸੰਪਤੀਆਂ (ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਕਿਸੇ ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ ਲਈ ਟ੍ਰਾਂਸਫਰ ਕੀਤੇ ਵਾਹਨਾਂ 'ਤੇ ਘਾਟਾ, ਇਮਾਰਤ, ਫਰਨੀਚਰ' ਤੇ ਘਾਟਾ) ਉਸਾਰੀ ਸਾਈਟਾਂ 'ਤੇ ਪੂੰਜੀ ਕੰਮਾਂ ਲਈ ਚਾਰਜ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਅਤੇ ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਸੰਪਤੀ ਦੀ ਕੀਮਤ ਬਣ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।

ੲ) ਵਾਰੰਟੀ ਸਮੇਂ ਦੌਰਾਨ ਬਿਜਲੀ ਦਾ ਟਰਾਂਸਫਾਰਮਰ ਖਰਾਬ ਹੋ ਗਿਆ, ਸਬੰਧਤ ਅਧਿਕਾਰੀ ਨੇ ਸਪਲਾਇਰ ਨੂੰ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਦੀਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਇਸ ਦੀ ਮੁਰੰਮਤ ਕਰਨ ਲਈ ਸੰਪਰਕ ਕੀਤਾ ਪਰ ਸਪਲਾਇਰ 34 ਦਿਨ ਬੀਤਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਵੀ ਕਈ ਵਾਰ ਯਾਦ-ਪੱਤਰ ਦੇਣ ਦੇ ਬਾਵਜੂਦ ਕੋਈ ਜਵਾਬ ਨਹੀਂ ਦਿੰਦਾ। ਵੱਖ-ਵੱਖ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ/ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਦੁਆਰਾ ਕੀ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰਨ ਦੀ ਲੋੜ ਹੈ?

**Sol<sup>n</sup>:** ਕਿਉਂਕਿ 34 ਦਿਨ ਬੀਤ ਜਾਣ ਦੇ ਬਾਵਜੂਦ ਕਈ ਵਾਰ ਟਰਾਂਸਫਾਰਮਰ ਰਿਪੇਅਰ ਲਈ ਗਰਿੱਡ ਡਿਵੀਜ਼ਨ ਨੂੰ ਭੇਜਿਆ ਜਾਵੇਗਾ। ਸੰਚਾਰ ਦੀ ਪ੍ਰਾਪਤੀ 'ਤੇ ਗਰਿੱਡ ਡਿਵੀਜ਼ਨ ਅਤੇ ਮੁਰੰਮਤ ਲਈ ਟਰਾਂਸਫਾਰਮਰ ਟਰਾਂਸਫਾਰਮਰ ਫਾਰ ਰਿਪੇਅਰ ਰਜਿਸਟਰ (TRR) ਵਿੱਚ ਦਾਖਲ ਹੁੰਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਸਟੋਰਾਂ ਤੋਂ ਉਪਲਬਧ ਨਵੀਨਤਮ ਅੰਕ ਦਰ 'ਤੇ ਪ੍ਰਤੀ ਜੋਬ ਕਾਰਡ ਲਈ ਵਰਤੀ ਗਈ ਸਮੱਗਰੀ ਦੀ ਕੀਮਤ ਸਮੇਤ ਮੁਰੰਮਤ ਦੀ ਲਾਗਤ ਦਾ ਮੁੱਲ ਪਾਉਂਦਾ ਹੈ, ਲੇਬਰ ਦੇ ਸਮੇਂ ਦੀ ਖਪਤ ਹੁੰਦੀ ਹੈ। ਅਤੇ ਪ੍ਰਚਲਿਤ ਕਿਰਤ ਦਰ 'ਤੇ ਮੁੱਲਵਾਨ, ਸਮਰੱਥ ਅਥਾਰਟੀ ਦੁਆਰਾ ਨਿਰਧਾਰਤ ਦਰ 'ਤੇ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਕੀ ਤੌਰ 'ਤੇ ਹੈੱਡਸ. ਨਿਗਰਾਨੀ ਖਰਚੇ ਅਤੇ ਵਿਭਾਗੀ ਖਰਚੇ ਕ੍ਰਮਵਾਰ ਵਰਤੀ ਗਈ ਸਮੱਗਰੀ ਅਤੇ ਲੇਬਰ ਖਰਚਿਆਂ 'ਤੇ ਵੀ ਲਗਾਏ ਜਾਣਗੇ। ਲਾਗਤ ਸਾਰਾਂਸ਼ ਦੀ ਪ੍ਰਾਪਤੀ 'ਤੇ, ਗਰਿੱਡ ਡਿਵੀਜ਼ਨ TRR ਅਤੇ ਵਾਰੰਟੀ ਲਾਗਤ ਰਿਕਵਰੀ ਕੰਟਰੋਲ ਰਜਿਸਟਰ ਵਿੱਚ ਦਾਖਲ ਹੋਵੇਗਾ ਅਤੇ ਸਪਲਾਇਰ ਤੋਂ ਉਹੀ ਵਸੂਲੀ ਕਰਨ ਲਈ ਮੁਰੰਮਤ ਦੀ ਲਾਗਤ AO/CPC ਨੂੰ ਸੂਚਿਤ ਕਰੇਗਾ। AO/CPC ਸਮਝੌਤੇ ਦੇ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਸਪਲਾਇਰ ਤੋਂ ਮੁਰੰਮਤ ਦੀ ਲਾਗਤ ਦੀ ਵਸੂਲੀ ਕਰੇਗਾ ਅਤੇ ਲਾਗਤ ਦੀ ਵਸੂਲੀ ਕਰਨ 'ਤੇ ਯੂ-ਚੈਕ ਨੂੰ ਗਰਿੱਡ ਡਿਵੀਜ਼ਨ ਸੈੱਟ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਵਾਰੰਟੀ ਅਵਧੀ ਦੀ ਲਾਗਤ ਰਿਕਵਰੀ ਰਜਿਸਟਰ ਵਿੱਚ ਐਂਟਰੀ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ ਜਿਸਦੀ Xen ਦੁਆਰਾ ਪੜਤਾਲ ਅਤੇ ਤਸਦੀਕ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।

ਪ੍ਰ.5 ਓ) PSTCL ਦੇ ਸੰਦਰਭ ਵਿੱਚ BRS ਨੂੰ ਪਰਿਭਾਸ਼ਿਤ ਕਰੋ? ਇਹ PSTCL ਦੇ ਦਫ਼ਤਰਾਂ ਵਿੱਚ ਕਦੋਂ ਤਿਆਰ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ? ਇਸਦੇ ਉਦੇਸ਼ ਕੀ ਹਨ।

**Sol<sup>n</sup>:** ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਇਹ ਆਮ ਗੱਲ ਹੈ ਕਿ ਅਕਾਊਂਟਿੰਗ ਰਿਕਾਰਡਾਂ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ PSTCL ਦੀਆਂ ਅਕਾਊਂਟਿੰਗ ਯੂਨਿਟਾਂ ਦਾ ਬੈਂਕ ਬੈਲੇਂਸ ਸਮੇਂ ਦੇ ਅੰਤਰ ਦੇ ਕਾਰਨ ਬੈਂਕ ਸਟੇਟਮੈਂਟ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਬਕਾਇਆ ਤੋਂ ਵੱਖਰਾ ਹੁੰਦਾ ਹੈ। ਕੁਝ ਲੈਣ-ਦੇਣ ਹੱਕਦਾਰਾਂ ਦੁਆਰਾ ਰਿਕਾਰਡ ਕੀਤੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ ਜੋ ਇੱਕ ਨਿਸ਼ਚਿਤ ਸਮੇਂ ਦੇ ਅੰਤਰਾਲ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਬੈਂਕ ਦੇ ਸਿਸਟਮ ਵਿੱਚ ਅਪਡੇਟ ਕੀਤੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ। ਇਸੇ ਤਰ੍ਹਾਂ, ਕੰਪਨੀ ਦੁਆਰਾ ਉਹਨਾਂ ਨੂੰ ਆਪਣੀ ਖੁਦ ਦੀ ਲੇਖਾ ਪ੍ਰਣਾਲੀ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਕਰਨ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਬੈਂਕ ਦੀ ਵਿੱਤੀ ਪ੍ਰਣਾਲੀ ਵਿੱਚ ਕੁਝ ਲੈਣ-ਦੇਣ ਕੀਤੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ। ਅਜਿਹੇ ਸਮੇਂ ਦੇ ਅੰਤਰ ਬੈਂਕ ਮੇਲ-ਮਿਲਾਪ ਸਟੇਟਮੈਂਟ ਵਿੱਚ ਮੇਲ-ਮਿਲਾਪ ਵਾਲੀਆਂ ਚੀਜ਼ਾਂ ਦੇ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਦਿਖਾਈ ਦਿੰਦੇ ਹਨ। ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ, ਇੱਕ ਬੈਂਕ ਮੇਲ-ਮਿਲਾਪ ਸਟੇਟਮੈਂਟ ਨੂੰ ਇੱਕ ਰਿਪੋਰਟ ਦੇ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਪਰਿਭਾਸ਼ਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ ਜੋ ਬੈਂਕ ਸਟੇਟਮੈਂਟ ਵਿੱਚ ਦੱਸੇ ਗਏ ਬਕਾਏ ਨਾਲ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਲੇਖਾ ਰਿਕਾਰਡਾਂ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਬੈਂਕ ਬੈਲੇਂਸ ਦੀ ਤੁਲਨਾ ਕਰਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਅਸੀਂ ਕਹਿ ਸਕਦੇ ਹਾਂ ਕਿ ਬੈਂਕ ਮੇਲ-ਮਿਲਾਪ ਸਟੇਟਮੈਂਟ ਇੱਕ ਮਹੱਤਵਪੂਰਨ ਤਕਨੀਕ ਹੈ ਜਿਸ ਦੁਆਰਾ ਬੈਂਕ ਦੀ ਸ਼ੁੱਧਤਾ ਪਾਸ ਬੁੱਕ ਅਤੇ ਕੈਸ਼ ਬੁੱਕ ਦੁਆਰਾ ਦਰਸਾਏ ਗਏ ਸੰਤੁਲਨ ਨੂੰ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਇਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਬੈਂਕ ਮੇਲ-ਮਿਲਾਪ ਸਟੇਟਮੈਂਟ ਤਿਆਰ ਕਰਨ ਦਾ ਉਦੇਸ਼ ਇਕਾਈ ਅਤੇ ਬੈਂਕ ਦੇ ਅਕਾਊਂਟਿੰਗ ਰਿਕਾਰਡਾਂ ਦੇ ਵਿਚਕਾਰ ਆਮ ਸਮੇਂ ਦੇ ਅੰਤਰਾਂ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਕਿਸੇ ਵੀ ਅੰਤਰ ਦਾ ਪਤਾ ਲਗਾਉਣਾ ਹੈ। ਕੰਪਨੀ ਜਾਂ ਬੈਂਕ ਦੀ ਤਰੁੱਟੀ ਕਾਰਨ ਅਜਿਹੀਆਂ ਅੰਤਰ ਮੌਜੂਦ ਹੋ ਸਕਦੀਆਂ ਹਨ।

ਪੀ.ਐੱਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐੱਲ. ਬੈਂਕ ਰਿਕੰਸੀਲੀਏਸ਼ਨ ਸਟੇਟਮੈਂਟ 2 ਤਰ੍ਹਾਂ ਦੇ ਹੁੰਦੇ ਹਨ ਅਤੇ ਇਹ ਮਹੀਨੇ ਦੇ ਅੰਤ 'ਤੇ ਤਿਆਰ ਕੀਤੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ:-

a) ਸੰਗ੍ਰਹਿ ਖਾਤਾ ਬੈਂਕ ਮੇਲ-ਮਿਲਾਪ ਸਟੇਟਮੈਂਟ: ਮਹੀਨੇ ਦੇ ਅੰਤ ਵਿੱਚ ਬੈਂਕ ਸਟੇਟਮੈਂਟ ਇਕੱਠੀ ਕਰੋ/ਸਬੰਧਤ ਬੈਂਕ ਸ਼ਾਖਾ ਤੋਂ ਪਾਸ ਬੁੱਕ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰੋ ਅਤੇ ਮੌਜੂਦਾ ਮਹੀਨੇ ਲਈ ਬੈਂਕ (RIB) ਸਟੇਟਮੈਂਟ ਵਿੱਚ ਭੇਜਣ ਦੇ ਸੰਦਰਭ ਵਿੱਚ ਕ੍ਰੈਡਿਟ/ਡੈਬਿਟ ਨਾਲ ਮੇਲ ਕਰੋ। ਅਣਲਿੰਕ ਕੀਤੀਆਂ ਆਈਟਮਾਂ ਨੂੰ ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੇ ਸਿਰਲੇਖਾਂ ਅਧੀਨ ਪਛਾਣਿਆ ਅਤੇ ਵਰਗੀਕ੍ਰਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਹੈ:-

- i) ਮਹੀਨੇ ਦੌਰਾਨ ਬੈਂਕ ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਭਾਵੀ ਟ੍ਰਾਂਸਫਰ।
  - ii) ਰਕਮ/ਚੈੱਕ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕੀਤੇ ਗਏ ਪਰ ਬੈਂਕ ਦੁਆਰਾ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਨਹੀਂ ਕੀਤੇ ਗਏ।
  - iii) ਬੈਂਕ ਦੁਆਰਾ ਬੇਇੱਜ਼ਤ ਕੀਤੇ ਗਏ ਚੈੱਕ ਪਰ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਦਫ਼ਤਰ ਦੁਆਰਾ ਖਾਤੇ ਵਿੱਚ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤੇ ਗਏ।
  - iv) ਬੈਂਕ ਦੁਆਰਾ ਗਲਤ ਡੈਬਿਟ ਜਾਂ ਅੰਡਰ-ਕਾਸਟਿੰਗ।
  - v) ਬੈਂਕ ਦੁਆਰਾ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਅਨਲਿੰਕ ਕੀਤੇ ਕ੍ਰੈਡਿਟ।
  - vi) RIB ਦੀਆਂ ਅਣਲਿੰਕ ਕੀਤੀਆਂ ਮਾਇਨਸ ਆਈਟਮਾਂ।
  - vii) ਬੈਂਕ ਦੁਆਰਾ ਗਲਤ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਜਾਂ ਓਵਰ-ਕਾਸਟਿੰਗ।
- b) ਵੰਡ ਖਾਤਾ ਬੈਂਕ ਮੇਲ-ਮਿਲਾਪ ਸਟੇਟਮੈਂਟ: - ਬੈਂਕ ਸਟੇਟਮ ਵੇਖੋ



ਅ) ਐਡਵਾਂਸ ਕੈਸ ਖਾਤਾ ਕੀ ਹੈ? ਕਿਸ ਦੁਆਰਾ ਅਤੇ ਕਦੋਂ ਤਿਆਰ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ?

**Sol:** ਸਥਾਈ ਇਮਪ੍ਰੈਸਟ ਧਾਰਕ ਨੂੰ ਲਾਜ਼ਮੀ ਤੌਰ 'ਤੇ ਅਗਾਊਂ ਨਕਦ ਖਾਤਾ/ਇਮਪ੍ਰੈਸਟ ਖਾਤਾ ਨਿਰਧਾਰਤ ਫਾਰਮੈਟ 'ਤੇ ਡੁਪਲੀਕੇਟ ਵਿੱਚ ਤਿਆਰ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਜਦੋਂ ਖਰਚਾ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਜਦੋਂ ਅਤੇ ਜਦੋਂ ਅਦਾਇਗੀ ਦੀ ਲੋੜ ਹੋਵੇ ਤਾਂ ਐਡਵਾਂਸ ਕੈਸ ਖਾਤੇ ਵਿੱਚ ਕੀਤੇ ਗਏ ਕੁੱਲ ਭੁਗਤਾਨਾਂ ਨੂੰ ਦਾਖਲ ਕਰੋ, ਇਸ 'ਤੇ ਦਸਤਖਤ ਕਰੋ ਅਤੇ ਸੰਬੰਧਿਤ ਵਾਊਚਰ ਨੱਥੀ ਕਰੋ। ਐਡਵਾਂਸ ਕੈਸ ਖਾਤੇ ਨਾਲ ਜੁੜੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੀ ਸੰਖਿਆ ਨੂੰ ਦਰਸਾਓ। ਇੰਪ੍ਰੈਸਟ/ਐਡਵਾਂਸ ਕੈਸ ਅਕਾਊਂਟ ਦੇ ਟਿੱਪਣੀ ਕਾਲਮ ਵਿੱਚ ਕੰਮ ਦਾ ਨਾਮ, ਵਰਕ ਆਰਡਰ ਨੰਬਰ ਅਤੇ ਅਜਿਹੇ ਕੰਮ ਲਈ ਡੈਬਿਟ ਕੀਤੀ ਜਾਣ ਵਾਲੀ ਕੁੱਲ ਰਕਮ ਦੱਸੋ। ਉਸੇ ਦਿਨ, ਵਾਊਚਰਾਂ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਲਈ ਸਮਰੱਥ ਅਥਾਰਟੀ ਕੋਲ ਸਹਾਇਕ ਵਾਊਚਰ ਦੇ ਨਾਲ ਐਡਵਾਂਸ ਕੈਸ ਖਾਤਾ ਪਾਓ।

**PUNJAB STATE TRANSMISSION CORPORATION LIMITED**  
**DEPARTMENTAL ACCOUNTS EXAMINATION-2024 (2<sup>nd</sup> SESSION)**

CATEGORY: AE(E).

MODEL SOLUTION

PAPER-I (WORKS ACCOUNTS)

ਪ੍ਰ.1

ੳ) ਵਰਕਸ ਰੈਗੂਲੇਸ਼ਨ-1997 ਦੇ ਤਹਿਤ ਜਮਾਨਤੀ ਰਕਮ ਜਬਤ ਕਰਨ ਤੋਂ ਟਿੱਪਣੀ ਕਰੋ।

**Sol:** ਠੇਕੇਦਾਰ ਦੁਆਰਾ ਡਿਫਾਲਟ ਹੋਣ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿੱਚ SE/CE ਅਤੇ ਸਕੰਤਰ ਬੋਰਡ ਨੂੰ ਸੂਚਿਤ ਕਰਨ ਦੇ ਅਧੀਨ ਇਕਰਾਰਨਾਮਾ ਏਜੰਸੀ ਦੇ ਆਦੇਸ਼ ਦੁਆਰਾ ਸੁਰੱਖਿਆ ਡਿਪਾਜਿਟ ਨੂੰ ਜਬਤ ਕਰ ਲਿਆ ਜਾਵੇਗਾ। ਡੀਸਕ ਨਿਰਮਾਣ ਕੰਮ ਸੀਨੀਅਰ ਐਕਸਈਐਨਜ਼ ਦੇ ਮਾਮਲੇ ਵਿੱਚ ਉਹਨਾਂ ਦੁਆਰਾ ਸੁਰੱਖਿਆ ਡਿਪਾਜਿਟ ਨੂੰ ਜਬਤ ਕਰਨ ਜਾਂ ਖਾਟੇਸ਼ ਕਰਨੀ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ, ਬਸਰਤੇ ਉਹ ਉਹਨਾਂ ਦੇ SEs ਨੂੰ ਸੂਚਿਤ ਕਰਨ ਵਾਲੀ ਏਜੰਸੀ ਹੋਵੇ। ਜੇ ਬਦਲੇ ਵਿੱਚ ਉਹਨਾਂ ਨੂੰ ਦੂਜੇ SE ਨੂੰ ਸੰਬੰਧਿਤ CE ਅਤੇ ਸਕੰਤਰ ਬੋਰਡ ਸੁਰੱਖਿਆ ਡਿਪਾਜਿਟ ਨੂੰ ਜਬਤ ਕਰਨਾ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਦੇ ਸੰਬੰਧਿਤ ਉਪਬੰਧ ਦੇ ਤਹਿਤ ਬੋਰਡ ਨੂੰ ਪੈਦਾ ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਜਾਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਅਧਿਕਾਰਾਂ ਸਿਵੇਂ ਕਿ ਡਿਲੀਵਰੀ ਵਿੱਚ ਟੋਰੀ ਜਾਂ ਖੋਲ੍ਹ ਦੇ ਕੇਸ ਨੂੰ ਸਮਝਾਉਣ ਲਈ ਇੱਕ ਖਾਸ ਮਿਆਦ ਲਈ ਬੋਰਡ ਨਾਲ ਵਪਾਰਕ ਲੈਣ-ਦੇਣ ਨੂੰ ਮੁਅੱਤਲ ਕਰਨ ਲਈ ਸੁਰਮਾਨਾ ਨੁਕਸਾਨ ਵਲੋਂ ਕਿਸੇ ਵੀ ਹੋਰ ਅਧਿਕਾਰਾਂ ਪ੍ਰਤੀ ਪੱਖਪਾਤ ਤੋਂ ਬਿਨਾਂ ਹੋਵੇਗਾ।

ਅ) PSTCL ਖਰੀਦ ਨਿਯਮ-2017 ਦੇ ਅਧੀਨ ਪ੍ਰੀ-ਕਵਾਲੀਫਿਕੇਸ਼ਨ ਸੰਬੰਧੀ ਟਿੱਪਣੀ ਕਰੋ।

**Sol:** ਖਰੀਦ ਰੈਗੂਲੇਸ਼ਨ ਦੇ ਨਿਯਮ 17 ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ, ਪੂਰਵ-ਯੋਗਤਾ ਜਿੱਥੇ ਵੀ ਇੱਕ ਟੈਂਡਰ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ ਪੂਰੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਸੰਭਾਵੀ ਬੇਲੀਕਾਰਾਂ ਦੀ ਸਮਰੱਥਾ ਅਤੇ ਸੰਸਾਧਨਾਂ 'ਤੇ ਅਧਾਰਤ ਹੋਵੇਗਾ ਕਿ ਉਹ ਖਾਸ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਨੂੰ ਤਸੱਲੀਬਖਸ਼ ਢੰਗ ਨਾਲ ਕਰਨ ਲਈ। ਪਹਿਲਾਂ ਹੀ ਪ੍ਰਵਾਨਿਤ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਆਈਟਮਾਂ ਲਈ PQC ਕੁਝੋਂ ਤੱਕ ਜਾਰੀ ਰਹਿਣ ਲਈ ਤੱਕ ਸੋਧ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। PQC ਜੇਕਰ ਨਵੀਆਂ ਆਈਟਮਾਂ ਲਈ ਸੋਧ ਜਾਂ ਤਾਜ਼ਾ ਜੋੜਨ ਦੀ ਲੋੜ ਹੈ ਤਾਂ PQC ਵਿੱਚ ਨਿਰਦੇਸ਼ਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਬਣਾਈ ਜਾਵੇਗੀ ਅਤੇ ਡਾਇਰੈਕਟਰ/ਤਕਨੀਕੀ ਡਾਇਰੈਕਟਰ/ਬੋਰਡ ਦੀ ਦੁਆਰਾ ਮਨਜ਼ੂਰ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।

(ੲ) "ਡਿਸਮੈਟਲਮੈਂਟ ਰਜਿਸਟਰ" ਉੱਤੇ ਸੰਖੇਪ ਨੋਟ ਲਿਖੋ

**Sol:** ਫਾਰਮ CE-43 ਡਿਸਮੈਟਲਮੈਂਟ ਰਜਿਸਟਰ ਨੂੰ ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਤਿਆਰ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ ਜਦੋਂ ਕਿਸੇ ਵੀ ਤੋੜੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਟੈਂਡਰ ਵਿੱਚ ਜਾਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਸਾਰੀਆਂ ਸਮੇਗਰੀਆਂ ਦੀ ਇੱਕ ਵਸਤੂ ਸੂਚੀ ਤਿਆਰ ਕੀਤੀ ਜਾਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ। ਭਾਰੇ ਉੱਚ ਸੰਭਾਵਿਤ ਜਾਂ ਟੈਂਡਰ ਸੰਭਾਵਿਤ ਸਥਿਤੀਆਂ ਵਿੱਚ ਹੋਵੇ ਅਤੇ ਡਿਸਮੈਟਲਮੈਂਟ ਦੇ ਰਜਿਸਟਰ ਵਿੱਚ ਉਸੇ ਵਿੱਚ ਦਰਜ ਕੀਤੀ ਜਾਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ। ਇੱਕ ਸਮੇਗਰੀਆਂ ਵਿੱਚ ਇੰਦਰਾਜ਼ਾਂ ਨੂੰ ਲੇਖ ਦਾ ਨਾਮ, ਮੈਜ਼ੂਦਾ ਮੁੱਲ, ਮਾਤਰਾ, ਇਕਾਈ ਅਦਾਇਆ ਗਿਆ ਮੁੱਲ ਦਰਜ ਕਰਨ ਦੇ ਲਿਖ ਅਨੁਸਾਰ ਸਮੇਗਰੀਆਂ ਜਾਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਇਸ ਦਾ ਨਿਪਟਾਰਾ ਕਿਵੇਂ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ ਇਹ ਵੀ ਦਰਜ ਕੀਤਾ ਜਾਦਾ ਹੈ। PQC ਨੂੰ ਵਸਤੂ ਸੂਚੀ ਦੀ ਤਸੱਲੀਬਖਸ਼ ਕਰਨੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ ਅਤੇ ਟੈਕਨ ਵਿੱਚ ਉਸਦਾ ਸੂਚੀਆਂ ਤੀ ਰਿਕਾਰਡ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ। ਰਚਨਾਵਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਕੋਈ ਵੀ ਸਮੇਗਰੀ ਤੋਂ ਨਿਪਟਾਰਾ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਇਸ ਦੇ ਨਿਪਟਾਰੇ 'ਤੇ ਨਜ਼ਰ ਰੱਖਣਾ ਇੱਕ ਵਧੀਆ ਸਾਧਨ ਹੈ।

ਨਿਰਦੇਸ਼  
ਆ ਕਰੋ

4.2 ਓ) ਕਿਸ ਜ਼ਰੂਰੀ ਸਥਿਤੀ ਵਿੱਚ, ਪ੍ਰਵਾਨਿਤ ਅਨੁਮਾਨ ਦੀ ਅਣਹੋਂਦ ਵਿੱਚ ਕੰਮ ਸ਼ੁਰੂ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ, ਅਤੇ ਇਸ ਦਾ ਫੈਸਲਾ ਵਿੱਚ ਕੌਣ ਸਮਰੱਥ ਹੈ ?

orat  
(1)

**Sol<sup>n</sup>:** ਮੁੱਖ ਇੰਜਨੀਅਰ ਜਾਂ ਸੁਪਰਡੈਂਟ ਇੰਜਨੀਅਰ ਜੇ ਵੀ ਕਿਸੇ ਪ੍ਰਵਾਨਿਤ ਅਨੁਮਾਨ ਜਾਂ ਫੰਡਾਂ ਦੇ ਪ੍ਰਬੰਧ ਦੀ ਉਮੀਦ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਸਤਾਵਿਤ ਕੰਮ ਲਈ ਅਨੁਮਾਨ ਨੂੰ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਦੇਣ ਲਈ ਸਮਰੱਥ ਹੈ, ਇਹ ਫੈਸਲਾ ਕਰਨ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਹੈ ਕਿ ਕੀ ਕਿਸੇ ਵੀ ਕੇਸ ਦੀ ਤਤਕਾਲਤਾ ਕੰਮ ਦੇ ਸ਼ੁਰੂ ਹੋਣ ਦੀ ਵਾਰੰਟੀ ਦਿੰਦੀ ਹੈ। ਮੁੱਖ ਇੰਜਨੀਅਰ/ਸੁਪਰਟੈਂਡਿੰਗ ਇੰਜਨੀਅਰ ਦੀ ਲਿਖਤੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਤੋਂ ਬਿਨਾਂ, ਮਨਜ਼ੂਰਸ਼ੁਦਾ ਅਨੁਮਾਨ ਦੀ ਅਣਹੋਂਦ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਵੀ ਕੰਮ ਸ਼ੁਰੂ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ, ਜੇ ਕਿ ਅਸਲ ਜ਼ਰੂਰੀ ਮਾਮਲਿਆਂ ਵਿੱਚ ਹੀ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਭਾਵੇਂ ਅਜਿਹੀ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਹੈ, ਤਾਂ ਵੀ ਕੀਤੇ ਗਏ ਖਰਚੇ ਨੂੰ ਕਿਸੇ ਵੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਨਿਯਮਤ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ, ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਸਮਰੱਥ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੁਆਰਾ ਅਨੁਮਾਨ ਨੂੰ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ। ਇਸ ਲਈ ਸਬੰਧਤ ਡਿਵੀਜ਼ਨਲ ਅਫਸਰ ਨੂੰ ਅਜਿਹੇ ਕੰਮਾਂ ਲਈ ਅਨੁਮਾਨ (ਅੰਤਿਮ ਜਾਂ ਅਸਥਾਈ) ਮਨਜ਼ੂਰ ਕਰਵਾਉਣ ਲਈ ਤੁਰੰਤ ਕਦਮ ਚੁੱਕਣੇ ਚਾਹੀਦੇ ਹਨ। ਡਿਵੀਜ਼ਨਲ ਅਫਸਰ ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਵਾਨਿਤ ਅਨੁਮਾਨਾਂ ਦੇ ਮਾਮਲੇ ਵਿੱਚ, ਪ੍ਰਵਾਨਿਤ ਅਨੁਮਾਨਾਂ ਦੇ ਵੇਰਵਿਆਂ ਦੀ ਸੁਪਰਿੰਟੈਂਡਿੰਗ ਇੰਜਨੀਅਰ ਦੁਆਰਾ ਮੁੱਖ ਇੰਜਨੀਅਰ ਅਤੇ ਸੀ.ਏ.ਓ ਨੂੰ ਸਲਾਹ ਸੌਂਪੀ ਜਾਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ।

ਅ) ਸੀਨੀਅਰ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਇੰਜਨੀਅਰ ਮੋਹਾਲੀ ਨੇ ਸੀਨੀਅਰ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਇੰਜਨੀਅਰ ਪਟਿਆਲਾ ਦੁਆਰਾ

85000 ਰੁਪਏ ਦੇ IUT ਬਿੱਲ ਲਈ 74000 ਰੁਪਏ ਦਾ ਯੂ ਚੈੱਕ ਜਾਰੀ ਕੀਤਾ ਹੈ। ਟਿੱਪਣੀ ਕਰੋ ?

**Sol<sup>n</sup>:** ਸੀਨੀਅਰ ਐਕਸੀਅਨ ਮੋਹਾਲੀ ਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਠੀਕ ਨਹੀਂ ਹੈ। IUT Bill ਨੂੰ ਪੂਰੀ ਰਕਮ ਲਈ ਪ੍ਰਮਾਣਿਤ/ਸਵੀਕਾਰ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਹੈ ਨਾ ਕਿ ਅੰਸ਼ਕ ਰੂਪ ਵਿੱਚ। IUT ਬਿੱਲ ਨੂੰ Sr. Xen/TLSC ਪਟਿਆਲਾ ਨੂੰ ਵਾਪਸ ਲੈਣ ਅਤੇ ਪੂਰੀ ਰਕਮ 74,000/- ਦਾ ਨਵਾਂ IUT ਬਿੱਲ ਵਧਾਉਣ ਲਈ ਵਾਪਸ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਸੀ।

ੲ) ਉਹ ਕਿਹੜੀਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਹਨ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਵਿੱਚ ਸੇਧਿਆ ਅਨੁਮਾਨ ਤਿਆਰ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ?

**Sol<sup>n</sup>:** ਸੇਧਿਆ ਅਨੁਮਾਨ ਉਸ ਸਮੇਂ ਤਿਆਰ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਜਦੋਂ ਮਨਜ਼ੂਰ ਕੀਤਾ ਅਨੁਮਾਨ ਦਰਾਂ ਵਿੱਚ ਵਾਧੇ ਕਾਰਨ ਮਨਜ਼ੂਰ ਅਨੁਮਾਨ 5% ਤੋਂ ਵੱਧ ਹੋਣ ਦੀ ਸੰਭਾਵਨਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਸੇਧਿਆ ਅਨੁਮਾਨ ਤਿਆਰ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਇੱਕ ਸੰਸ਼ੋਧਿਤ ਅਨੁਮਾਨ ਤਾਂ ਹੀ ਤਿਆਰ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ ਜਦੋਂ ਇੱਕ ਪੂਰਕ ਅਨੁਮਾਨ ਦੀ ਲੋੜ ਨਾ ਹੋਵੇ। ਇੱਕ ਸੰਸ਼ੋਧਿਤ ਅਨੁਮਾਨ ਉਦੋਂ ਵੀ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੋਵੇਗਾ ਜਦੋਂ ਜਾਂ ਤਾਂ ਕੰਮ ਸ਼ੁਰੂ ਹੋਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਜਾਂ ਦੌਰਾਨ ਇਹ ਪਾਇਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਅਸਲ ਅਨੁਮਾਨ ਬਹੁਤ ਜ਼ਿਆਦਾ ਹੈ (ਪ੍ਰਵਾਨਿਤ ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ ਦੇ ਕਿਸੇ ਹਿੱਸੇ ਨੂੰ ਛੱਡਣ ਜਾਂ ਮੂਲ ਪ੍ਰਸਤਾਵ ਤੋਂ ਡਿਜ਼ਾਈਨ ਵਿੱਚ ਤਬਦੀਲੀ ਦੇ ਮਾਮਲਿਆਂ ਨੂੰ ਛੱਡ ਕੇ)।

ੳ) ਜਿਸ ਅਥਾਰਟੀ ਵਲੋਂ ਟੈਂਡਰ ਸਵੀਕਾਰ ਕੀਤੇ ਗਏ ਸਨ ਉਸ ਵਲੋਂ ਹੀ ਟੈਂਡਰ ਮੁੜ ਕਾਲ ਕੀਤੇ ਗਏ ਕਿਉਂਕਿ ਤਿੰਨ ਤੋਂ ਘੱਟ ਟੈਂਡਰ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਏ ਸਨ? ਟਿੱਪਣੀ ਕਰੋ

**Sol<sup>n</sup>:** ਵਰਕਸ ਰੈਗੂਲੇਸ਼ਨ ਦੇ ਰੈਗੂਲੇਸ਼ਨ-18 ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ, ਟੈਂਡਰਾਂ ਦੀ ਸੰਖਿਆ ਦੀ ਘਾਟ, ਭਾਵ ਤਿੰਨ ਤੋਂ ਘੱਟ ਹੋਣ ਦੀ ਸਥਿਤੀ ਵਿੱਚ ਟੈਂਡਰ ਸਵੀਕਾਰ ਕਰਨ ਲਈ ਸਮਰੱਥ ਅਥਾਰਟੀ ਨੂੰ ਅਗਲੇ ਉੱਚ ਅਥਾਰਟੀ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਟੈਂਡਰ ਦੁਬਾਰਾ ਬੁਲਾਇਆ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਇਸ ਲਈ, ਟੈਂਡਰ ਸਵੀਕਾਰ ਕਰਨ ਲਈ ਸਮਰੱਥ ਅਥਾਰਟੀ ਟੈਂਡਰ ਦੇ ਮੁੜ ਸੱਦੇ ਲਈ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਨਹੀਂ ਦੇ ਸਕਦੀ। ਅਜਿਹੇ ਮਾਮਲੇ ਵਿੱਚ ਅਗਲੇ ਉੱਚ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੀ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਦੀ ਲੋੜ ਹੁੰਦੀ ਹੈ।

ਅ) ਇੱਕ ਸਪਲਾਇਰ ਨਿਰਧਾਰਤ ਡਿਲੀਵਰੀ ਅਵਧੀ ਦੇ ਅੰਦਰ ਸਮੱਗਰੀ ਦੀ ਸਪਲਾਈ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਅਸਫਲ ਰਿਹਾ। ਅਜਿਹੇ ਵਿੱਚ ਕੀ ਕਾਰਵਾਈ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ?

**Sol<sup>n</sup>:** ਜੇਕਰ ਸਪਲਾਇਰ ਖਰੀਦ ਆਰਡਰ/ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਦੀ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਡਿਲੀਵਰੀ ਅਵਧੀ ਦੇ ਅੰਦਰ ਸਮੱਗਰੀ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਅਸਫਲ ਰਹਿੰਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਇਹ ਰੱਦ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਲਈ ਜਵਾਬਦੇਹ ਹੈ ਅਤੇ ਜੇਕਰ ਸਵੀਕਾਰ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਸਪਲਾਇਰ ਦੇਰੀ ਦੇ ਪ੍ਰਤੀ ਹਫ਼ਤੇ ਦੀ ਅਣਡਿਲੀਵਰਡ ਸਪਲਾਈ/ਅਧੂਰੇ ਉਪਕਰਨਾਂ ਦੀ ਲਾਗਤ ਦਾ @1/2% (ਇੱਕ ਪ੍ਰਤੀਸ਼ਤ ਦਾ ਅੱਧਾ) ਜੁਰਮਾਨਾ ਅਦਾ ਕਰਨ ਲਈ ਜਵਾਬਦੇਹ ਹੈ ਜਾਂ ਇਸ ਦਾ ਕੁਝ ਹਿੱਸਾ ਅਣਡਿਲੀਵਰ ਕੀਤੇ ਗਏ ਸਾਜੇ-ਸਾਮਾਨ/ਸਮੱਗਰੀ ਦੀ ਪੂਰੀ ਯੂਨਿਟ ਦੀ ਲਾਗਤ ਦੇ 10% ਦੀ ਅਧਿਕਤਮ ਸੀਮਾ ਤੋਂ ਵੱਧ ਨਹੀਂ ਹੈ।

ੲ) ਆਮ ਤੌਰ 'ਤੇ ਸਪਲਾਇਰਾਂ ਨੂੰ ਖੁੱਲ੍ਹੇ ਅਤੇ ਸੀਮਤ ਟੈਂਡਰਾਂ ਦੇ ਮਾਮਲੇ ਵਿੱਚ ਬਿਆਨਾ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਾਉਣ ਦੀ ਲੋੜ ਹੁੰਦੀ ਹੈ। ਅਪਵਾਦ ਕੀ ਹਨ?

**Sol<sup>n</sup>:** ਖਰੀਦ ਨਿਯਮਾਂ ਦੇ ਨਿਯਮ 18 ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ:

ਟੈਂਡਰਾਂ ਲਈ ਅਰਨੈਸਟ ਮਨੀ ਡਿਪਾਜ਼ਿਟ (EMD)

ਖੁੱਲ੍ਹੇ ਅਤੇ ਸੀਮਤ ਟੈਂਡਰਾਂ ਦੇ ਮਾਮਲੇ ਵਿੱਚ, ਟੈਂਡਰਕਰਤਾਵਾਂ ਨੂੰ ਟੈਂਡਰਾਂ ਦੇ ਨਾਲ PSTCL ਨਕਦ ਰਸੀਦ/ਬੈਂਕ ਡਰਾਫਟ/ਈ-ਭੁਗਤਾਨ ਦੇ ਰੂਪ ਵਿੱਚ PSTCL ਦੁਆਰਾ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਦਰਾਂ 'ਤੇ ਅਰਨੈਸਟ ਮਨੀ (EMD) ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਾਉਣ ਦੀ ਲੋੜ ਹੋਵੇਗੀ।

ਹਾਲਾਂਕਿ, ਨਿਮਨਲਿਖਤ ਨੂੰ ਬਿਆਨਾ ਰਕਮ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਨ ਤੋਂ ਛੇਟ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇਗੀ:-

(a) ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ/ਕੇਂਦਰੀ ਸਰਕਾਰ/ਹੋਰ ਰਾਜ ਸਰਕਾਰਾਂ ਦੀ ਮਲਕੀਅਤ ਵਾਲੇ ਜਨਤਕ ਖੇਤਰ ਦੇ ਅਦਾਰੇ। ਸਰਕਾਰੀ ਮਲਕੀਅਤ ਦੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ੀ ਸਬੂਤ ਪੇਸ਼ ਕਰਨ ਦੇ ਅਧੀਨ ਉਹਨਾਂ ਦੀ ਮਲਕੀਅਤ ਵਾਲੀਆਂ ਇਕਾਈਆਂ ਦੁਆਰਾ ਸਮੱਗਰੀ ਦੀ ਸਪਲਾਈ ਕਰਨਾ। ਛੇਟ ਲਾਗੂ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗੀ ਜੇਕਰ ਟੈਂਡਰ ਨਿੱਜੀ ਯੂਨਿਟ/ਨਿਰਮਾਤਾ ਦੁਆਰਾ ਸਮੱਗਰੀ ਦੀ ਸਪਲਾਈ ਲਈ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

(ਬੀ) ਰੁਪਏ ਦੀ ਸਥਾਈ ਬਿਆਨਾ ਜਮ੍ਹਾਂ ਰਕਮ ਵਾਲੇ ਸਪਲਾਇਰ। ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਦੇ ਨਾਲ 10 ਲੱਖ ਰੁਪਏ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੇ ਗਏ ਹਨ ਕਿ ਟੈਂਡਰ ਖੋਲ੍ਹਣ ਦੀ ਨਿਯਤ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਤੁਰੰਤ ਪਹਿਲਾਂ ਦੇ ਤਿੰਨ ਮਹੀਨਿਆਂ ਦੌਰਾਨ ਲੇਖਾ ਅਧਿਕਾਰੀ/ਸੀਪੀਸੀ ਦੁਆਰਾ ਜਾਰੀ ਕੀਤੇ ਗਏ ਇਸ ਪ੍ਰਭਾਵ ਲਈ ਇੱਕ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਅਤੇ ਸਥਾਈ ਬਿਆਨਾ ਜਮ੍ਹਾਂ ਰਜਿਸਟਰ ਵਿੱਚ ਅਲਾਟ

ਕੀਤੇ ਗਏ ਸੀਰੀਅਲ ਨੰਬਰ/ਖਾਤਾ ਨੰ. ਆਨਲਾਈਨ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ। ਪਰਮਾਨੈਂਟ ਅਰਨੈਸਟ ਮਨੀ ਡਿਪਾਜ਼ਿਟ ਦੇ  
ਖਾਤੇ AO/CPC ਦੁਆਰਾ ਰੱਖੇ ਜਾਣਗੇ।

(c) MSMED ਐਕਟ, 2006 ਅਧੀਨ ਕਵਰ ਕੀਤੇ ਸਪਲਾਇਰ।

ੳ)ਚਾਰਟ ਆਫ ਅਕਾਊਂਟ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਲੇਖਾ ਮੱਦ ਦੱਸੋ:-

**Sol 1.** 46.986 - GST deducted at source (TDS) - SGST

1. 76.302 - ਸੀਐਸਆਰ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ ਲਈ ਖਰਚਾ
2. 44.320 - ਭੁਗਤਾਨਯੋਗ ਬੇਨਸ
3. 74.311 - ਬਾਗਬਾਨੀ 'ਤੇ ਖਰਚਾ
4. 78.542 - IREDA ਤੋਂ ਲੋਨ 'ਤੇ ਵਿਆਜ

ਅ) ਕੀ ਕਿਸੇ ਸੰਪੱਤੀ 'ਤੇ ਘਾਟਾ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਸੰਪੱਤੀ ਦੀ ਕੀਮਤ ਬਣ ਸਕਦਾ ਹੈ? ਜੇ ਹਾਂ, ਤਾਂ ਕਿਵੇਂ?

**B) Sol<sup>n</sup>:** ਉਸਾਰੀ ਦੀਆਂ ਸਹੂਲਤਾਂ (ਅਰਥ- ਮੂਵਰ, ਸੀਮਿੰਟ ਮਿਕਸਰ ਆਦਿ) 'ਤੇ ਘਾਟਾ ਪੂੰਜੀਕ੍ਰਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਇਸੇ ਤਰ੍ਹਾਂ, ਹੋਰ ਸੰਪੱਤੀਆਂ ਦੇ ਨਿਰਮਾਣ ਲਈ ਵਰਤੀਆਂ ਜਾਣ ਵਾਲੀਆਂ ਸਥਿਰ ਸੰਪੱਤੀਆਂ (ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਕਿਸੇ ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ ਲਈ ਟ੍ਰਾਂਸਫਰ ਕੀਤੇ ਵਾਹਨਾਂ 'ਤੇ ਘਟਾਓ, ਇਮਾਰਤ, ਫਰਨੀਚਰ' ਤੇ ਘਟਾਓ) ਉਸਾਰੀ ਸਾਈਟਾਂ 'ਤੇ ਪੂੰਜੀ ਕੰਮਾਂ ਲਈ ਚਾਰਜ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਅਤੇ ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਸੰਪੱਤੀ ਦੀ ਕੀਮਤ ਬਣ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।

ੲ) ਵਾਰੰਟੀ ਸਮੇਂ ਦੌਰਾਨ ਬਿਜਲੀ ਦਾ ਟਰਾਂਸਫਾਰਮਰ ਖਰਾਬ ਹੋ ਗਿਆ, ਸਬੰਧਤ ਅਧਿਕਾਰੀ ਨੇ ਸਪਲਾਇਰ ਨੂੰ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਦੀਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਇਸ ਦੀ ਮੁਰੰਮਤ ਕਰਨ ਲਈ ਸੰਪਰਕ ਕੀਤਾ ਪਰ ਸਪਲਾਇਰ 34 ਦਿਨ ਬੀਤਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਵੀ ਕਈ ਵਾਰ ਯਾਦ-ਪੱਤਰ ਦੇਣ ਦੇ ਬਾਵਜੂਦ ਕੋਈ ਜਵਾਬ ਨਹੀਂ ਦਿੰਦਾ। ਵੱਖ-ਵੱਖ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ/ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਦੁਆਰਾ ਕੀ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰਨ ਦੀ ਲੋੜ ਹੈ?

**Sol<sup>n</sup>:** ਕਿਉਂਕਿ 34 ਦਿਨ ਬੀਤ ਜਾਣ ਦੇ ਬਾਵਜੂਦ ਕਈ ਵਾਰ ਟਰਾਂਸਫਾਰਮਰ ਰਿਪੇਅਰ ਲਈ ਗਰਿੱਡ ਡਿਵੀਜ਼ਨ ਨੂੰ ਭੇਜਿਆ ਜਾਵੇਗਾ। ਸੰਚਾਰ ਦੀ ਪ੍ਰਾਪਤੀ 'ਤੇ ਗਰਿੱਡ ਡਿਵੀਜ਼ਨ ਅਤੇ ਮੁਰੰਮਤ ਲਈ ਟਰਾਂਸਫਾਰਮਰ ਟਰਾਂਸਫਾਰਮਰ ਫਾਰ ਰਿਪੇਅਰ ਰਜਿਸਟਰ (TRR) ਵਿੱਚ ਦਾਖਲ ਹੁੰਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਸਟੋਰਾਂ ਤੋਂ ਉਪਲਬਧ ਨਵੀਨਤਮ ਅੰਕ ਦਰ 'ਤੇ ਪ੍ਰਤੀ ਜੋਬ ਕਾਰਡ ਲਈ ਵਰਤੀ ਗਈ ਸਮੱਗਰੀ ਦੀ ਕੀਮਤ ਸਮੇਤ ਮੁਰੰਮਤ ਦੀ ਲਾਗਤ ਦਾ ਮੁੱਲ ਪਾਉਂਦਾ ਹੈ, ਲੇਬਰ ਦੇ ਸਮੇਂ ਦੀ ਖਪਤ ਹੁੰਦੀ ਹੈ। ਅਤੇ ਪ੍ਰਚਲਿਤ ਕਿਰਤ ਦਰ 'ਤੇ ਮੁੱਲਵਾਨ, ਸਮਰੱਥ ਅਥਾਰਟੀ ਦੁਆਰਾ ਨਿਰਧਾਰਤ ਦਰ 'ਤੇ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਕੀ ਤੌਰ 'ਤੇ ਹੈੱਡਸ. ਨਿਗਰਾਨੀ ਖਰਚੇ ਅਤੇ ਵਿਭਾਗੀ ਖਰਚੇ ਕ੍ਰਮਵਾਰ ਵਰਤੀ ਗਈ ਸਮੱਗਰੀ ਅਤੇ ਲੇਬਰ ਖਰਚਿਆਂ 'ਤੇ ਵੀ ਲਗਾਏ ਜਾਣਗੇ। ਲਾਗਤ ਸਾਰਾਂਸ਼ ਦੀ ਪ੍ਰਾਪਤੀ 'ਤੇ, ਗਰਿੱਡ ਡਿਵੀਜ਼ਨ TRR ਅਤੇ ਵਾਰੰਟੀ ਲਾਗਤ ਰਿਕਵਰੀ ਕੰਟਰੋਲ ਰਜਿਸਟਰ ਵਿੱਚ ਦਾਖਲ ਹੋਵੇਗਾ ਅਤੇ ਸਪਲਾਇਰ ਤੋਂ ਉਹੀ ਵਸੂਲੀ ਕਰਨ ਲਈ ਮੁਰੰਮਤ ਦੀ ਲਾਗਤ AO/CPC ਨੂੰ ਸੂਚਿਤ ਕਰੇਗਾ। AO/CPC ਸਮਝੌਤੇ ਦੇ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਸਪਲਾਇਰ ਤੋਂ ਮੁਰੰਮਤ ਦੀ ਲਾਗਤ ਦੀ ਵਸੂਲੀ ਕਰੇਗਾ ਅਤੇ ਲਾਗਤ ਦੀ ਵਸੂਲੀ ਕਰਨ 'ਤੇ ਯੂ-ਚੈਕ ਨੂੰ ਗਰਿੱਡ ਡਿਵੀਜ਼ਨ ਸੈੱਟ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਵਾਰੰਟੀ ਅਵਧੀ ਦੀ ਲਾਗਤ ਰਿਕਵਰੀ ਰਜਿਸਟਰ ਵਿੱਚ ਐਂਟਰੀ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ ਜਿਸਦੀ Xen ਦੁਆਰਾ ਪੜਤਾਲ ਅਤੇ ਤਸਦੀਕ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।

ਪ੍ਰ.5 ਓ) PSTCL ਦੇ ਸੰਦਰਭ ਵਿੱਚ BRS ਨੂੰ ਪਰਿਭਾਸ਼ਿਤ ਕਰੋ? ਇਹ PSTCL ਦੇ ਦਫ਼ਤਰਾਂ ਵਿੱਚ ਕਦੋਂ ਤਿਆਰ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ? ਇਸਦੇ ਉਦੇਸ਼ ਕੀ ਹਨ।

**Sol<sup>n</sup>:** ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਇਹ ਆਮ ਗੱਲ ਹੈ ਕਿ ਅਕਾਊਂਟਿੰਗ ਰਿਕਾਰਡਾਂ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ PSTCL ਦੀਆਂ ਅਕਾਊਂਟਿੰਗ ਯੂਨਿਟਾਂ ਦਾ ਬੈਂਕ ਬੈਲੈਂਸ ਸਮੇਂ ਦੇ ਅੰਤਰ ਦੇ ਕਾਰਨ ਬੈਂਕ ਸਟੇਟਮੈਂਟ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਬਕਾਇਆ ਤੋਂ ਵੱਖਰਾ ਹੁੰਦਾ ਹੈ। ਕੁਝ ਲੈਣ-ਦੇਣ ਹੱਕਦਾਰਾਂ ਦੁਆਰਾ ਰਿਕਾਰਡ ਕੀਤੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ ਜੋ ਇੱਕ ਨਿਸ਼ਚਿਤ ਸਮੇਂ ਦੇ ਅੰਤਰਾਲ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਬੈਂਕ ਦੇ ਸਿਸਟਮ ਵਿੱਚ ਅਪਡੇਟ ਕੀਤੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ। ਇਸੇ ਤਰ੍ਹਾਂ, ਕੰਪਨੀ ਦੁਆਰਾ ਉਹਨਾਂ ਨੂੰ ਆਪਣੀ ਖੁਦ ਦੀ ਲੇਖਾ ਪ੍ਰਣਾਲੀ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਕਰਨ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਬੈਂਕ ਦੀ ਵਿੱਤੀ ਪ੍ਰਣਾਲੀ ਵਿੱਚ ਕੁਝ ਲੈਣ-ਦੇਣ ਕੀਤੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ। ਅਜਿਹੇ ਸਮੇਂ ਦੇ ਅੰਤਰ ਬੈਂਕ ਮੇਲ-ਮਿਲਾਪ ਸਟੇਟਮੈਂਟ ਵਿੱਚ ਮੇਲ-ਮਿਲਾਪ ਵਾਲੀਆਂ ਚੀਜ਼ਾਂ ਦੇ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਦਿਖਾਈ ਦਿੰਦੇ ਹਨ। ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ, ਇੱਕ ਬੈਂਕ ਮੇਲ-ਮਿਲਾਪ ਸਟੇਟਮੈਂਟ ਨੂੰ ਇੱਕ ਰਿਪੋਰਟ ਦੇ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਪਰਿਭਾਸ਼ਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ ਜੋ ਬੈਂਕ ਸਟੇਟਮੈਂਟ ਵਿੱਚ ਦੱਸੇ ਗਏ ਬਕਾਏ ਨਾਲ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਲੇਖਾ ਰਿਕਾਰਡਾਂ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਬੈਂਕ ਬੈਲੈਂਸ ਦੀ ਤੁਲਨਾ ਕਰਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਅਸੀਂ ਕਹਿ ਸਕਦੇ ਹਾਂ ਕਿ ਬੈਂਕ ਮੇਲ-ਮਿਲਾਪ ਸਟੇਟਮੈਂਟ ਇੱਕ ਮਹੱਤਵਪੂਰਨ ਤਕਨੀਕ ਹੈ ਜਿਸ ਦੁਆਰਾ ਬੈਂਕ ਦੀ ਸ਼ੁੱਧਤਾ ਪਾਸ ਬੁੱਕ ਅਤੇ ਕੈਸ਼ ਬੁੱਕ ਦੁਆਰਾ ਦਰਸਾਏ ਗਏ ਸੰਤੁਲਨ ਨੂੰ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਇਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਬੈਂਕ ਮੇਲ-ਮਿਲਾਪ ਸਟੇਟਮੈਂਟ ਤਿਆਰ ਕਰਨ ਦਾ ਉਦੇਸ਼ ਇਕਾਈ ਅਤੇ ਬੈਂਕ ਦੇ ਅਕਾਊਂਟਿੰਗ ਰਿਕਾਰਡਾਂ ਦੇ ਵਿਚਕਾਰ ਆਮ ਸਮੇਂ ਦੇ ਅੰਤਰਾਂ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਕਿਸੇ ਵੀ ਅੰਤਰ ਦਾ ਪਤਾ ਲਗਾਉਣਾ ਹੈ। ਕੰਪਨੀ ਜਾਂ ਬੈਂਕ ਦੀ ਤਰੁੱਟੀ ਕਾਰਨ ਅਜਿਹੀਆਂ ਅੰਤਰ ਮੌਜੂਦ ਹੋ ਸਕਦੀਆਂ ਹਨ।

ਪੀ.ਐੱਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐੱਲ. ਬੈਂਕ ਰਿਕੰਸੀਲੀਏਸ਼ਨ ਸਟੇਟਮੈਂਟ 2 ਤਰ੍ਹਾਂ ਦੇ ਹੁੰਦੇ ਹਨ ਅਤੇ ਇਹ ਮਹੀਨੇ ਦੇ ਅੰਤ 'ਤੇ ਤਿਆਰ ਕੀਤੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ:-

a) ਸੰਗ੍ਰਹਿ ਖਾਤਾ ਬੈਂਕ ਮੇਲ-ਮਿਲਾਪ ਸਟੇਟਮੈਂਟ: ਮਹੀਨੇ ਦੇ ਅੰਤ ਵਿੱਚ ਬੈਂਕ ਸਟੇਟਮੈਂਟ ਇਕੱਠੀ ਕਰੋ/ਸਬੰਧਤ ਬੈਂਕ ਸ਼ਾਖਾ ਤੋਂ ਪਾਸ ਬੁੱਕ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰੋ ਅਤੇ ਮੌਜੂਦਾ ਮਹੀਨੇ ਲਈ ਬੈਂਕ (RIB) ਸਟੇਟਮੈਂਟ ਵਿੱਚ ਭੇਜਣ ਦੇ ਸੰਦਰਭ ਵਿੱਚ ਕ੍ਰੈਡਿਟ/ਡੈਬਿਟ ਨਾਲ ਮੇਲ ਕਰੋ। ਅਣਲਿੰਕ ਕੀਤੀਆਂ ਆਈਟਮਾਂ ਨੂੰ ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੇ ਸਿਰਲੇਖਾਂ ਅਧੀਨ ਪਛਾਣਿਆ ਅਤੇ ਵਰਗੀਕ੍ਰਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਹੈ:-

- i) ਮਹੀਨੇ ਦੌਰਾਨ ਬੈਂਕ ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਭਾਵੀ ਟ੍ਰਾਂਸਫਰ।
  - ii) ਰਕਮ/ਚੈੱਕ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕੀਤੇ ਗਏ ਪਰ ਬੈਂਕ ਦੁਆਰਾ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਨਹੀਂ ਕੀਤੇ ਗਏ।
  - iii) ਬੈਂਕ ਦੁਆਰਾ ਬੇਇੱਜ਼ਤ ਕੀਤੇ ਗਏ ਚੈੱਕ ਪਰ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਦਫ਼ਤਰ ਦੁਆਰਾ ਖਾਤੇ ਵਿੱਚ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤੇ ਗਏ।
  - iv) ਬੈਂਕ ਦੁਆਰਾ ਗਲਤ ਡੈਬਿਟ ਜਾਂ ਅੰਡਰ-ਕਾਸਟਿੰਗ।
  - v) ਬੈਂਕ ਦੁਆਰਾ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਅਨਲਿੰਕ ਕੀਤੇ ਕ੍ਰੈਡਿਟ।
  - vi) RIB ਦੀਆਂ ਅਣਲਿੰਕ ਕੀਤੀਆਂ ਮਾਇਨਸ ਆਈਟਮਾਂ।
  - vii) ਬੈਂਕ ਦੁਆਰਾ ਗਲਤ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਜਾਂ ਓਵਰ-ਕਾਸਟਿੰਗ।
- b) ਵੰਡ ਖਾਤਾ ਬੈਂਕ ਮੇਲ-ਮਿਲਾਪ ਸਟੇਟਮੈਂਟ: - ਬੈਂਕ ਸਟੇਟਮੈਂਟ ਵੇਖੋ

ਅ) ਐਡਵਾਂਸ ਕੈਸ਼ ਖਾਤਾ ਕੀ ਹੈ? ਕਿਸ ਦੁਆਰਾ ਅਤੇ ਕਦੋਂ ਤਿਆਰ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ?

**Sol<sup>n</sup>:** ਸਥਾਈ ਇਮਪ੍ਰੈਸਟ ਧਾਰਕ ਨੂੰ ਲਾਜ਼ਮੀ ਤੌਰ 'ਤੇ ਅਗਾਊਂ ਨਕਦ ਖਾਤਾ/ਇਮਪ੍ਰੈਸਟ ਖਾਤਾ ਨਿਰਧਾਰਤ ਫਾਰਮੈਟ 'ਤੇ ਡ੍ਰਾਪਲੀਕੇਟ ਵਿੱਚ ਤਿਆਰ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਜਦੋਂ ਖਰਚਾ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਜਦੋਂ ਅਤੇ ਜਦੋਂ ਅਦਾਇਗੀ ਦੀ ਲੋੜ ਹੋਵੇ ਤਾਂ ਐਡਵਾਂਸ ਕੈਸ਼ ਖਾਤੇ ਵਿੱਚ ਕੀਤੇ ਗਏ ਕੁੱਲ ਭੁਗਤਾਨਾਂ ਨੂੰ ਦਾਖਲ ਕਰੋ, ਇਸ 'ਤੇ ਦਸਤਖਤ ਕਰੋ ਅਤੇ ਸੰਬੰਧਿਤ ਵਾਊਚਰ ਨੱਥੀ ਕਰੋ। ਐਡਵਾਂਸ ਕੈਸ਼ ਖਾਤੇ ਨਾਲ ਜੁੜੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੀ ਸੰਖਿਆ ਨੂੰ ਦਰਸਾਓ। ਇੰਪ੍ਰੈਸਟ/ਐਡਵਾਂਸ ਕੈਸ਼ ਅਕਾਊਂਟ ਦੇ ਟਿੱਪਣੀ ਕਾਲਮ ਵਿੱਚ ਕੰਮ ਦਾ ਨਾਮ, ਵਰਕ ਆਰਡਰ ਨੰਬਰ ਅਤੇ ਅਜਿਹੇ ਕੰਮ ਲਈ ਡੈਬਿਟ ਕੀਤੀ ਜਾਣ ਵਾਲੀ ਕੁੱਲ ਰਕਮ ਦੱਸੋ। ਉਸੇ ਦਿਨ, ਵਾਊਚਰਾਂ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਲਈ ਸਮਰੱਥ ਅਥਾਰਟੀ ਕੋਲ ਸਹਾਇਕ ਵਾਊਚਰ ਦੇ ਨਾਲ ਐਡਵਾਂਸ ਕੈਸ਼ ਖਾਤਾ ਪਾਓ।