

ਦਫਤਰੀ ਹੁਕਮ ਨੰ. 529 /HR & Admn./PSTCL

ਮਿਤੀ : 16.08.2024

ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਬਦਲੀ/ਤੈਨਾਤੀ ਦੇ ਹੁਕਮ ਤੱਤਕਾਲ ਪ੍ਰਭਾਵ ਤੋਂ ਕੀਤੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ:-

ਲੜੀ ਨੰ:	ਕਰਮਚਾਰੀ ਦਾ ਨਾਮ/ ਆਈ.ਡੀ. ਨੰ:	ਮੌਜੂਦਾ ਤੈਨਾਤੀ	ਤਜਵੀਜੀ ਤੈਨਾਤੀ	ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਕਥਨ
1	ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਨੀਲਮ ਰਾਣੀ 601322	ਜੇ.ਈ. ਸ/ਸ ਪ੍ਰਸੂਤਾ ਛੁੱਟੀ ਤੇ (220 ਕੇਵੀ ਸ/ਸ, ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ., ਡੇਰਾ ਬੱਸੀ ਤੋਂ)।	ਜੇ.ਈ. ਸ/ਸ 220 ਕੇਵੀ ਸ/ਸ, ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ., ਡੇਰਾ ਬੱਸੀ।	1. ਖਾਲੀ ਅਸਾਮੀ ਵਿਰੁੱਧ। 2. ਨਿੱਜੀ ਹਿੱਤ ਵਿੱਚ।

ਨੋਟ:-

1. ਕਰਮਚਾਰਨ ਆਪਣੀ ਪ੍ਰਸੂਤਾ ਛੁੱਟੀ ਖਤਮ ਹੋਣ ਤੇ ਤਜਵੀਜੀ ਤੈਨਾਤੀ ਸਥਾਨ ਤੇ ਤੁਰੰਤ ਜੁਆਇੰਨ ਕਰੇਗੀ।
2. ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੀ ਪਹੁੰਚ ਰਿਪੋਰਟ ਉਪ ਮੁੱਖ ਇੰਜੀ./ਐਚ.ਆਰ. ਤੇ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ, ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ., ਪਟਿਆਲਾ ਅਤੇ ਵਪੀਕ ਨਿਗਰਾਨ ਇੰਜੀ./ਪ੍ਰਸੋਨਲ, ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ., ਪਟਿਆਲਾ (ase-pers@pstcl.org) ਨੂੰ ਭੇਜਣੀ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਈ ਜਾਵੇ।
3. ਇਹ ਆਪਣੇ ਪੱਧਰ ਤੇ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾ ਲਿਆ ਜਾਵੇ ਕਿ ਉਪਰੋਕਤ ਕਰਮਚਾਰੀ ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ. ਦਾ ਬੋਨਾਫਾਈਡ/ਰੈਗੂਲਰ ਕਰਮਚਾਰੀ ਹੈ ਤਾਂ ਹੀ ਰਲੀਵ/ਜੁਆਇੰਨ ਕਰਵਾਇਆ ਜਾਵੇ।

ਇਹ ਸਮਰੱਥ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਨਾਲ ਜਾਰੀ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।



ਵਪੀਕ ਨਿਗਰਾਨ ਇੰਜੀ./ਪ੍ਰਸੋਨਲ
ਦਫ: ਉਪ ਮੁੱਖ ਇੰਜੀ./ਐਚ.ਆਰ.ਤੇ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ,
ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ., ਪਟਿਆਲਾ।

ਪਿੱਠ ਅੰਕਣ ਨੰ: 8191/8203 /HR & Admn./PSTCL

ਮਿਤੀ : 16.08.2024

ਉਪਰੋਕਤ ਦਾ ਉਤਾਰਾ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆਂ ਨੂੰ ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ. ਵੈਬਸਾਇਟ ਰਾਹੀਂ ਸੂਚਨਾਂ ਤੇ ਅਗਲੇਰੀ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ:-

1. ਸਮੂਹ ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਇੰਜੀ./ਮੁੱਖ ਇੰਜੀ., ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ.।
2. ਮੁੱਖ ਵਿੱਤੀ ਅਫਸਰ, ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ, ਪਟਿਆਲਾ।
3. ਸਮੂਹ ਉਪ ਮੁੱਖ ਇੰਜੀ./ਨਿਗ:ਇੰਜੀ., ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ।
4. ਮੁੱਖ ਲੇਖਾ ਅਫਸਰ (ਐਫ. ਐਂਡ ਏ.), ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ, ਪਟਿਆਲਾ।
5. ਕੰਪਨੀ ਸੈਕਟਰੀ, ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ., ਪਟਿਆਲਾ।
6. ਸਮੂਹ ਵਪੀਕ ਨਿਗ:ਇੰਜੀ./ਸੀਨੀ.ਕਾ.ਕਾ.ਇੰਜੀ., ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ।
7. ਉਪ ਸਕੱਤਰ/ਅਮਲਾ, ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ., ਪਟਿਆਲਾ।
8. ਸਮੂਹ ਲੇਖਾ ਅਫਸਰ, ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ.।
9. ਕਰਮਚਾਰੀ ਨੂੰ ਉਸਦੇ ਦੇ ਮੌਜੂਦਾ ਤੈਨਾਤੀ ਸਥਾਨ ਤੇ।



ਵਪੀਕ ਨਿਗਰਾਨ ਇੰਜੀ./ਪ੍ਰਸੋਨਲ
ਦਫ: ਉਪ ਮੁੱਖ ਇੰਜੀ./ਐਚ.ਆਰ.ਤੇ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ,
ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ., ਪਟਿਆਲਾ।

ਸੀ.ਸੀ.

1. ਪੀ.ਐਸ ਟੂ ਸੀ.ਐਮ.ਡੀ. ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ, ਪਟਿਆਲਾ।
2. ਸੀਨੀ:ਪੀ.ਐਸ ਟੂ ਡਾਇਰੈਕਟਰ/ਐਫ ਤੇ ਸੀ, ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ, ਪਟਿਆਲਾ।
3. ਪੀ.ਏ.ਟੂ ਡਾਇਰੈਕਟਰ/ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ, ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ, ਪਟਿਆਲਾ।
4. ਪੀ.ਏ.ਟੂ ਡਾਇਰੈਕਟਰ/ਟੈਕਨੀਕਲ, ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ, ਪਟਿਆਲਾ।