

ਮ. ਬੀ. ਨੰਗਲ ਟਾਊਨਸ਼ਿਪ

ਮੁੱਖ ਆਡੀਟਰ

ਵੱਲ

ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਬਿਜਲੀ ਬੋਰਡ
(ਸਕੱਤਰ / ਰੈਗੂਲੇਸ਼ਨ ਭਾਗ)

ਸਕੂਲਰ ਨੰ: 22 / 1992

1. ਸਾਡੇ ਇੰਜ: ਇਨ-ਚੀਫ/ਜਨਰਲ ਮੈਨੇਜਰ, ਯੂ: ਰਾ: ਬਿ: ਬੋਰਡ।
2. ਸਾਰੇ ਮੁੱਖ ਇੰਜੀਨੀਅਰ, ਪੰ: ਰਾ: ਬਿ: ਬੋਰਡ।
3. ਸਾਰੇ ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ ਇੰਜੀਨੀਅਰ - ਉਹੀ-
4. ਸਾਰੇ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਇੰਜੀਨੀਅਰ/ਰੈਜੀਸਟਰ ਇੰਜ: , ਪੰ: ਰਾ: ਬਿ: ਬੋਰਡ।
5. ਮੁੱਖ ਐ ਆ ਅਕਸਰ, ਪੰ: ਰਾ: ਬਿ: ਬੋਰਡ।
6. ਮੁੱਖ ਆਡੀਟਰ, ਪੰ: ਰਾ: ਬਿ: ਬੋਰਡ।
7. ਮੁੱਖ ਡੈਟੇਲਰ/ਵਿੱਡ, - ਉਹੀ-
8. ਕਾਸਟ ਡੈਟੇਲਰ - ਉਹੀ-
9. ਆਈ. ਜੀ./ਏਕਸੀ ਤੇ ਸੁਰੱਖਿਆ ਪੰ: ਰਾ: ਬਿ: ਬੋਰਡ।
10. ਲੇਖਾ ਓ ਵਿੱਡ ਮੈਨੇਜਰ, ਜੀ. ਐਨ. ਡੀ. ਟੀ. ਪੀ. ਬਠਿੰਡਾ।
11. ਡਾਇਰੈਕਟਰ/ਟਰੇਨਿੰਗ, /ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ, ਟੀ. ਟੀ. ਆਈ. ਪਟਿਆਲਾ।
12. ਸਾਰੇ ਲੇਖਾ ਅਕਸਰ ਸਮੇਤ ਰੋਪੜ ਬਦਮਲ ਪਰੋਜੈਕਟ, ਰੋਪੜ/ਉਪ ਮੁੱਖ ਆਡੀਟਰ ਪੰ: ਰਾ: ਬਿ: ਬੋਰਡ।
13. ਸੀਨੀਅਰ ਲੇਖਾ ਅਕਸਰ, ਅ. ਕਟੀ. ਪੀ. ਪਟਿਆਲਾ।
14. ਸਾਰੇ ਲੇਖਾ ਅਕਸਰ/ ਫੀਲਡ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਬਰਮਲ ਤੇ ਬੀ. ਬੀ. ਐਮ. ਬੀਪ ਮੀਸੇ ਨੰ: 158240/158900 ਓ. ਐ. ਜੀ-17/ਭਾਗ-4 ਮਿਤੀ: 11 / 8 / 1992

ਵਿਸ਼ਾ:-

ਉਨ੍ਹਾਂ ਸਰਕਾਰੀ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ਖਿਲਾਫ ਚਲ ਰਹੇ ਵਿਭਾਗੀ ਅਨੁਸ਼ਾਸ਼ਨੀ ਕਾਰਵਾਈ/ਪੜਤਾਲ ਦੇ ਕੇਸਿਜ਼ ਨੌਪ ਕਰਨ ਬਾਰੇ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਐਤ ਹੋ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।

ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ, ਪਹਿਲੇ ਅਤੇ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਸੁਧਾਰ ਵਿਭਾਗ, (ਪੀ. ਪੀ. - 11 ਸ਼ਾਖਾ) ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ਦੇ ਪੱਤਰ ਨੰ: 3/22/92-2 ਪੀ. ਪੀ-11/9033 ਮਿਤੀ 23-6-92 ਦੀ ਕਾਪੀ ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਅਗਲੇਰੀ ਕਾਰਵਾਈ ਵਿੱਚ ਭੇਜੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।

ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਬਿਜਲੀ ਬੋਰਡ ਨੇ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦਾ ਉਪਰੋਕਤ ਪੱਤਰ ਇਸ ਵਿੱਚ ਦਿੱਤੀਆਂ ਦਰਾਇਤਾਂ ਸਮੇਤ ਘਪਟਾ ਲਿਆ ਹੈ।

ਨੱਥੀ/-ਉਪਰੋਕਤ ਅਨੁਸਾਰ।

(Signature)
(ਵੱਲਤ ਰਾਮ ਸਿੰਘ)

ਮੁੱਖ ਮੁੱਖ ਮੁੱਖ/ਪੀ ਤੇ ਆਰ, ਵਾ: ਸਕੱਤਰ, ਪੰ: ਰਾ: ਬਿ: ਬ: ਪਟਿਆਲਾ।

ਪਿੱਠ ਐਕਟ ਨੰ: 158901/159111 / ਓ. ਐ. ਜੀ-17/ਭਾਗ-4 ਮਿਤੀ: 11-8-92 ਉਪਰੋਕਤ ਦਾ ਉਤਾਰਾ ਸਹਿਲੋਂ ਸਮੇਤ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਦਫਤਰਾਂ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਨੋਡੀ ਕਾਰਵਾਈ ਲਈ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ:-

1. ਮੈਬਰ/ਪ੍ਰਾਵਰ, ਬੀ. ਬੀ. ਐਮ. ਬੀ. ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
2. ਸਾਰੇ ਮੁੱਖ ਇੰਜੀਨੀਅਰ/ਬੀ. ਬੀ. ਐਮ. ਬੀ/ਬੀ. ਸੀ. ਬੀ।

ਪਾਠੇ ਆਰ, ਪੰ: ਬੋ: ਪਟਿਆਲਾ।

ਤੀ 6-8-92

ਸਾਈ ਹਿੱਤ

ਆਈ. ਡੀ.

ਦੇ ਗੈ: ਸ: ਪੰ: ਜਲੇ ਵਿਚ।

ਚ ਪੁਸ਼ਕਰ ਵਿਚ ਲੋੜੀਂਦੀ

ਤੇ ਆਰ, ਪਟਿਆਲਾ।

-92

3. ਨਿਕਰਾਨ ਇੰਜੀਨੀਅਰ, ਇਲੈਕਟਰੀਕਲ ਸਕੂਲ ਯੂਨੀਅਨ ਟੈਰੇਟਰੀ ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
4. ਸਾਰੇ ਨਿਕਰਾਨ ਇੰਜੀਨੀਅਰ/ਬੀ.ਬੀ.ਐਮ.ਬੀ।
5. ਹੈਜੀਰੇਟ ਆਫਿਸਰ ਅਫਸਰ, ਪੰ: ਹਾ: ਬਿ: ਬੋ: ਪਟਿਆਲਾ।
6. ਵਿੱਤ ਸਨਾਕਕਾਰ ਅਤੇ ਮੁੱਖ ਲੇਖਾ ਅਫਸਰ ਬਿਯਾਸ ਪਰੋਜੈਕਟ ਤਲਵਾਰਾ ਟਾਊਨਸ਼ਿਪ।
7. ਉਪ ਵਿੱਤ ਸਨਾਕਕਾਰ ਅਤੇ ਮੁੱਖ ਲੇਖਾ ਅਫਸਰ ਬੀ.ਬੀ.ਐਮ.ਬੀ.ਨਿਗਲ ਟਾਊਨਸ਼ਿਪ।
8. ਸਾਰੇ ਬਰਾਚ ਅਫਸਰ, ਹੈਡ ਆਫਿਸ, ਪੰ: ਹਾ: ਬਿ: ਬੋ: ਪਟਿਆਲਾ।
9. ਉਪ ਸਕੱਤਰ/ਅਧੀਨ ਸਕੱਤਰ ਜੋ ਹੈਡ ਆਫਿਸ ਵਿਚ ਕੰਮ ਕਰਦੇ ਹਨ।
10. ਐਸ. ਡੀ. (ਟੀ) ਟੂ ਚੇਅਰਮੈਨ, ਪੰ: ਹਾ: ਬਿ: ਬੋ: ਪਟਿਆਲਾ।
11. ਐਸ. ਏ. (ਟੀ) ਟੂ ਮੈਂਬਰਜ਼ -ਉਹੀ-
12. ਡਾਇਰੈਕਟਰ/ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ, ਪੰ: ਹਾ: ਬਿ: ਬੋ: ਪਟਿਆਲਾ।
13. ਨਿੱਜੀ ਸਕੱਤਰ ਟੂ ਚੇਅਰਮੈਨ/ਮੈਂਬਰਜ਼/ਸਕੱਤਰ-ਉਹੀ-
14. ਡਾਇਰੈਕਟਰ/ਪਬਲਿਕ ਰੀਲੇਸ਼ਨ -ਉਹੀ-

ਲੱਥੀ/-ਉਪਰੋਕਤ ਅਨੁਸਾਰ।

[Signature]
 ਅਧੀਨ ਸਕੱਤਰ/ਪੀ. ਡੇ. ਆਰ
 ਵਾ: ਸਕੱਤਰ, ਪੰ: ਹਾ: ਬਿ: ਬੋ: ਪਟਿਆਲਾ
 11/1/92

ਮੇਰਾ ਵਿਖੇ,

ਸਮੂਹ ਵਿੱਚ
 ਡਾਇਰੈਕਟਰ
 ਨਿਗਲ ਟਾਊਨਸ਼ਿਪ
 ਉਪ ਮੈਂਬਰ
 ਪਟਿਆਲਾ
 ਕਾਨਵਾਰ
 ਜਾਂਦੀ ਹ

ਮੇਰੇ ਮਾਨ ਜੀ,
ਮੈਂ ਹਦਾ

ਦਿਵਾਵਾਂ ਅਤੇ ਇਹ ਕਾ
 ਕਿ ਜਿੱਥੇ ਸਰਕਾਰੀ
 ਪ੍ਰਕਾਸ਼ਨ ਦੇ ਕੇਸਿਜ਼ ਚਲ
 ਆਉਂਦੀ ਹੀ ਕਿਸੇ ਕਰਮ
 ਆਰਵਾਈ ਕਰਨੀ ਬਣ
 ਕਰਦਾਰੀ

ਮਾਥ ਸਿਵਲ ਸੇਵਾਵਾਂ (C
 ਇਨ੍ਹਾਂ ਨਿਯਮਾਂ ਦੇ
 ਆਧੀਨ ਆ ਕੇ ਡੇਟੀ ਸਕ
 ਆਉਣੀ ਪੈਂਦੀ ਹੈ। ਵੇ
 ਰੀ ਹੈ। ਇਸ ਨਿਯਮ
 ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਤੋਂ ਪਹਿਲ
 ਤੋਂ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਕਰਮ
 ਉਹ ਕਿਸੇ ਸਰਕਾਰੀ
 ਆਇਤਾ ਵੀ ਨੇ ਸਕਦ
 ਸਰਕਾਰ ਦੇ

ਮੇਰੀ 28 ਅਪ੍ਰੈਲ, 1991
 ਸਰਕਾਰ ਨਿਯਮਾਂ ਦੇ ਸਿ
 ਪ੍ਰਕਾਸ਼ਨ ਵਿਭਾਗ ਸਕੱ
 ਆਠੇ ਦਾ ਆਮ ਵਿੱਤ
 ਪ੍ਰਕਾਸ਼ੀ/ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਵ



ਨੰ: 3/22/92-2ਪੀ.ਪੀ. -11/9033

ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ
ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਅਤੇ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਸੁਧਾਰ ਵਿਭਾਗ
(ਪੀ.ਪੀ.11 ਸ਼ਾਖਾ)

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ,

ਉਨਿਸਿਪਲ
ਉਨਿਸਿਪਲ

ਸਮੂਹ ਵਿਭਾਗਾਂ ਦੇ ਮੁੱਖੀ,
ਭਵਿੱਜਤਾ ਦੇ ਕਮਿਸ਼ਨਰ, ਤਿਹਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ
ਹਜਿਸਟਰਾਰ ਪੰਜਾਬ ਅਤੇ ਹਲਿਆਣਾ ਹਾਈ ਕੋਰਟ,
ਜਿਲਾ ਅਤੇ ਸੈਸ਼ਨ ਜੱਜ,
ਉਪ ਮੰਡਲ ਅਰਸਰ(ਸੇ)।

ਵਿਸ਼ਾ:- ਉਨ੍ਹਾਂ ਸਰਕਾਰੀ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ਖਿਲਾਫ ਚਲ ਰਹੇ ਵਿਭਾਗੀ ਅਨੁਸ਼ਾਸ਼ਨੀ
ਕਾਰਵਾਈ/ਪੜਤਾਲ ਦੇ ਕੇਸਿਜ਼ ਨੂੰ ਪੱਕ ਕਰਨ ਬਾਰੇ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਮੌਤ ਹੋ
ਜਾਂਦੀ ਹੈ।

ਸ਼੍ਰੀ ਮਾਨ ਜੀ;

ਮੈਨੂੰ ਹਦਾਇਤ ਹੋਈ ਹੈ ਕਿ ਮੈਂ ਆਪ ਦਾ ਧਿਆਨ ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਵੱਲ
ਦਿਵਾਵਾਂ ਅਤੇ ਇਹ ਕਰਾਂ ਕਿ ਕੁਝ ਵਿਭਾਗਾਂ ਵਲੋਂ ਇਸ ਵਿਭਾਗ ਪਾਸੋਂ ਪੁਛਿਆ ਗਿਆ
ਹੈ ਕਿ ਜਿੱਥੇ ਸਰਕਾਰੀ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ਖਿਲਾਫ ਵਿਭਾਗੀ ਅਨੁਸ਼ਾਸ਼ਨੀ ਕਾਰਵਾਈ/
ਪੜਤਾਲ ਦੇ ਕੇਸਿਜ਼ ਚਲ ਰਹੇ ਹੁੰਦੇ ਹਨ ਪ੍ਰੰਤੂ ਇਨ੍ਹਾਂ ਕੇਸਿਜ਼ ਦਾ ਕੋਈ ਅੰਤਮ ਫੈਸਲਾ ਏ ਤੋ
ਪਹਿਲਾਂ ਹੀ ਕਿਸੇ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੀ ਮੌਤ ਹੋ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਤਾਂ ਉਨ੍ਹਾਂ ਕੇਸਿਜ਼ ਵਿੱਚ ਅੱਗੇ ਕੀ
ਕਾਰਵਾਈ ਕਰਨੀ ਬਣਦੀ ਹੈ?

2. ਕਰਮਚਾਰੀ ਸਰਕਾਰੀ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ਖਿਲਾਫ ਅਨੁਸ਼ਾਸ਼ਨੀ ਕਾਰਵਾਈ
ਪੰਜਾਬ ਸਿਵਲ ਸੇਵਾਵਾਂ (ਸ਼ਜਾ ਅਤੇ ਅਧੀਨ) ਨਿਯਮਾਂ ਵਲੀ, 1970 ਦੇ ਤਹਿਤ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ
ਹੈ। ਇਨ੍ਹਾਂ ਨਿਯਮਾਂ ਦੇ ਨਿਯਮ-5 ਵਿੱਚ ਛੋਟੀਆਂ ਅਤੇ ਵੱਡੀਆਂ ਸਜ਼ਾਵਾਂ ਦਰਸਾਈਆਂ
ਗਈਆਂ ਹਨ। ਛੋਟੀ ਸਜ਼ਾ ਦੇਣ ਲਈ ਨਿਯਮ 10 ਵਿੱਚ ਦਰਸਾਈ ਗਈ ਕਾਰਜਵਿਧੀ
ਅਪਨਾਉਣੀ ਪੈਂਦੀ ਹੈ। ਵੱਡੀ ਸਜ਼ਾ ਦੇਣ ਲਈ ਨਿਯਮ 8 ਅਧੀਨ ਪੜਤਾਲ ਕਰਵਾਉਣੀ
ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ। ਇਸ ਨਿਯਮ ਵਿੱਚ ਦਰਸਾਈ ਕਾਰਜਵਿਧੀ ਅਨੁਸਾਰ ਕਰਮਚਾਰੀ ਕਰਮਚਾਰੀ
ਨੂੰ ਸਜ਼ਾ ਦੇਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਉਸ ਨੂੰ ਆਪਣਾ ਪੱਖ ਪੇਸ਼ ਕਰਨ ਲਈ ਪੂਰਨ ਤੌਰ ਤੇ ਮੌਕਾ
ਦਿੱਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਕਰਮਚਾਰੀ ਵੱਲੋਂ ਪੜਤਾਲੀਆਂ ਅਰਸਰ ਦੇ ਸਾਹਮਣੇ ਪੇਸ਼ ਹੋਣਾ ਹੁੰਦਾ
ਉਹ ਕਿਸੇ ਸਰਕਾਰੀ ਕਰਮਚਾਰੀ/ਵਿਟਾਇਟਡ ਸਰਕਾਰੀ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੀ
ਸਹਾਇਤਾ ਵੀ ਨਹੀਂ ਸਕਦਾ ਹੈ।

3. ਸਰਕਾਰ ਦੀਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਨੰ: 3/14/91-2ਪੀ.ਪੀ.-11/6269,
ਮਿਤੀ 25 ਅਪ੍ਰੈਲ, 1991 ਅਨੁਸਾਰ ਦੇਸ਼ੀ ਕਰਮਚਾਰੀ ਨੂੰ ਪੜਤਾਲ ਰਿਪੋਰਟ ਦੀ ਕਾਪੀ
ਪ੍ਰਾਕਿਤਕ ਨਿਆਂ ਦੇ ਸਿਧਾਂਤਾਂ ਨੂੰ ਮੁੱਖ ਵੱਖ ਕੇ ਦੇਣਾ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ। ਦੇਸ਼ੀ ਕਰਮਚਾਰੀ
ਨੂੰ ਪੜਤਾਲ ਰਿਪੋਰਟ ਸਬੰਧੀ ਆਪਣਾ ਪੱਖ ਲਿਖਤੀ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਪੇਸ਼ ਕਰਨ ਲਈ ਇੱਕ
ਮਹੀਨੇ ਦਾ ਸਮਾਂ ਦਿੱਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਇਸ ਇੱਕ ਮਹੀਨੇ ਦੇ ਸਮੇਂ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਨਿਯੁਕਤੀ
ਪ੍ਰਕਾਰੀ/ਸਜ਼ਾ ਦੇਣ ਵਾਲੇ ਅਧਿਕਾਰੀ ਨੇ ਦੇਸ਼ੀ ਕਰਮਚਾਰੀ ਵਲੋਂ ਜੇ ਕੋਈ ਪ੍ਰਤੀਬੰਧੀ

...ਚਲਦਾ ਹੈ: 2/-

-2-

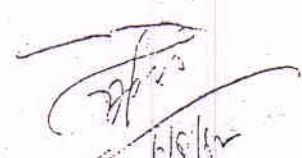
ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਵੇ ਤਾਂ ਉਸ ਨੂੰ ਵਿਚਾਰਨ ਉਪਰੰਤ ਆਪਣਾ ਫੈਸਲਾ ਕਰਨਾ ਹੁੰਦਾ ਹੈ। ਇਹ
ਹਦਾਇਤਾਂ ਮਾਨਸ਼ੇਗ ਸੁਪਰੀਮ ਕੋਰਟ ਵਲੋਂ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਜੱਜਮੈਂਟ ਜੋ ਜੱਜਮੈਂਟ ਟੂਗੇ, 1990
(4) ਐਸ.ਸੀ. 456 ਸਿਰਠੇਖਾ- 'ਯੂਨੀਅਨ ਆਫ ਇੰਡੀਆ ਅਤੇ ਹੋਰ ਬਨਾਮ- ਮੁਹੰਮਤ ਰਮਜ਼ਾਨ
ਖਾਨ' ਹੇਠ ਡਪੀ ਹੈ, ਤੇ ਆਧਾਰਤ ਲ।

4. ਪੰਜਾਬ ਸਿਵਲ ਸੇਵਾਵਾਂ (ਸਜ਼ਾ ਅਤੇ ਅਪੀਲ) ਨਿਯਮਾਂ ਵਲੋਂ-1970 ਦੇ
ਉਪਬੰਧਾਂ ਅਤੇ ਸਰਕਾਰ ਵਲੋਂ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਕਦਾਚਾ
ਕਰਮਚਾਰੀ ਨੂੰ ਕੋਈ ਸਜ਼ਾ ਦੇਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਆਪਣਾ ਪੱਖ ਪੇਸ਼ ਕਰਨ ਲਈ ਪੂਰਾ ਮੌਕਾ
ਦਿੱਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਜਿਸ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੀ ਅਨੁਸ਼ਾਸ਼ਨੀ ਕਾਰਵਾਈ/ਵਿਭਾਗੀ ਪੜਤਾਲ
ਦੇ ਕੇਸਿਜ਼ ਚਲਦੇ ਸਮੇਂ ਹੀ ਮੌਤ ਹੋ ਜਾਂਦੀ ਹੈ, ਤਾਂ ਉਸ ਨੂੰ ਅਜਿਹਾ ਮੌਕਾ ਨਹੀਂ
ਮਿਲ ਸਕਦਾ ਇਸ ਲਈ ਸਰਕਾਰ ਨੇ ਫੈਸਲਾ ਕੀਤਾ ਹੈ ਕਿ ਅਜਿਹੇ ਕੇਸਿਜ਼ ਵਿੱਚ
ਵਿਭਾਗੀ ਅਨੁਸ਼ਾਸ਼ਨੀ ਕਾਰਵਾਈਆਂ/ਪੜਤਾਲਾਂ ਨੂੰ ਠੱਪ ਕਰ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇ ਅਤੇ
ਅਜਿਹੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ਵਾਹਸ਼ਾਂ ਨੂੰ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਸੇਵਾ ਨੂੰ ਮੁੱਖ ਦੱਖਦਿਆਂ ਹੋਇਆਂ
ਨਿਯਮਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਪਰਿਵਾਰਿਕ ਪੈਨਸ਼ਨ ਅਤੇ ਹੋਰ ਨਾਭ ਦੇ ਦਿੱਤੇ ਜਾਣ।

5. ਇਸ ਪੱਤਰ ਦੀ ਪਹੁੰਚ ਰਸੀਦ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇ।

ਵਿਸ਼ਵਾਸ ਪਾਤਰ
ਸਹੀ/-
(ਪੀ.ਸੀ.ਸੀ. ਸੰਗਰ)
ਉਪ ਸਕੱਤਰ, ਪੈਨਸ਼ਨ (ਐਸ)

ਕਿਸਾਨ, ਗੋਰ


5/8/12



ਦਫ਼ਤਰੀ ਹੁਕਮ ਨੰ
ਅਪੀਲ ਦਿੱਤੇ ਅਖ
ਆਪਣੇ ਪੀ.ਐਸ
ਵਿਚ (ਤੀਸਰੀ)

Regulation-
service of c
those eligib
Fund) and al
the Fund."

ਕੀਤੀ ਗਈ।

ਨੰ: 1674 ਫਿਨ-
ਜਾਂਦੀ ਹੈ।

ਪਿੱਠ ਅੰਕਣ ਨੰ: 17

- 1) ਮੁੱਖ
- 2) ਮੁੱਖ
- 3) ਚੀਫ
- 4) ਰੈਜੀ

ਪਿੱਠ ਅੰਕਣ ਨੰ: 17

- ਉਪਰਿਕਤ
- ਭੇਜਿਆ ਜਾਵੇ
- 1) ਸਾਰੇ
- 2) ਸਾਰੇ
- 3) ਵਿੱਚ

