



Punjab State Transmission Corporation Limited

(Regd. Office: PSEB Head Office, The Mall, Patiala-147001 Punjab India)

Corporate Identity Number: U40109PB2010SGC033814

(O/o Chief Financial Officer, Taxation Section, Shakti Sadan, Patiala.)

(E-mail: ao-taxation@pstcl.org)

ਵੱਲ

ਜੀ.ਐਸ.ਟੀ. ਸਰਕੂਲਰ ਨੰ. 01/2020

ਸਮੂਹ ਵਪੀਕ ਨਿਗਰਾਨ ਇੰਜੀ./ਸੀਨੀ.ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਇੰਜੀ: /ਲੇਖਾ ਅਫਸਰ (ਡੀ.ਡੀ.ਓ)
ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ।

ਮੀਮੋ ਨੰ: 837-879/CFO/Taxation-

ਮਿਤੀ:-14.10.2020

ਵਿਸ਼ਾ:- ਮਿਤੀ 01.10.2020 ਤੋਂ E-Invoice portal ਰਾਹੀਂ IRN No. ਅਤੇ QR ਕੋਡ ਵਾਲਾ ਜੀ.ਐਸ.ਟੀ. ਇੰਨਵਾਇਸ ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ (B2B).

Government of India, Ministry of Finance, Department of Revenue, CBIC Notification no 13/2020- Central Tax dated 21.03.2020 ਰਾਹੀਂ ਮਿਤੀ 01.10.2020 ਤੋਂ ਸਾਰੀਆਂ ਰਜਿਸਟਰਡ ਪਾਰਟੀਆਂ ਨੂੰ GST Invoice ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਲਈ E-Invoice portal ਰਾਹੀਂ IRN Number ਲਗਾਉਣਾ ਲਾਜ਼ਮੀ ਕੀਤਾ ਹੈ ਅਤੇ ਬਿਨਾਂ IRN Number ਤੋਂ ਜਾਰੀ ਕੀਤਾ ਗਿਆ Invoice valid ਨਹੀਂ ਹੈ। ਇਸ ਲਈ ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਟ੍ਰਾਂਸਮਿਸ਼ਨ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਵੱਲੋਂ ਵੀ ਮਿਤੀ 01.10.2020 ਤੋਂ (Date of Invoice) ਹਰੇਕ ਰਜਿਸਟਰਡ ਪਾਰਟੀ ਨੂੰ IRN number ਵਾਲਾ ਇੰਨਵਾਇਸ (Taxable Invoice, Debit Note, Credit Note ਜੋ ਵੀ ਲਾਗੂ ਹੋਵੇ) ਦੇਣਾ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੈ। IRN Number ਲਗਾਉਣ ਲਈ E-Invoice portal ਤੇ ਰਜਿਸਟਰਡ ਕਰਨਾ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ। E-Invoice portal ਦਾ User id ਉਹ ਹੀ ਹੈ ਜੋ ਕਿ E-way Bill portal ਲਈ ਹੈ। ਇਸ ਲਈ ਸਮੂਹ ਦਫ਼ਤਰ, ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਨੇ E-way Bill ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਲਈ ਪਹਿਲਾਂ Login id ਜਾਰੀ ਕਰਵਾਇਆ ਹੈ, E-Invoice portal ਤੇ ਜਾ ਕੇ ਆਪਣਾ Login ਕਰ ਕੇ ਚੈਕ ਕਰ ਲੈਣ ਤਾਂ ਜੋ ਕਿ ਰਜਿਸਟਰਡ ਪਾਰਟੀਆਂ ਨੂੰ ਉਪਰੋਕਤ ਹਦਾਇਤਾਂ ਅਨੁਸਾਰ IRN number ਵਾਲਾ E-Invoice ਜਾਰੀ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕੇ। ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਦਫ਼ਤਰਾਂ ਵੱਲੋਂ ਅਜੇ ਤੱਕ E way bill ਨੂੰ ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਲਈ ਅਜੇ ਤੱਕ Login id ਜਾਰੀ ਨਹੀਂ ਕਰਵਾਇਆ ਗਿਆ ਉਹ ਤੁਰੰਤ email id ao-gst@pstcl.org ਤੇ ਨੱਥੀ ਪ੍ਰਫਾਰਮੇ ਅਨੁਸਾਰ ਸੂਚਨਾ ਭੇਜਦੇ ਹੋਏ ਆਪਣੀ Login id generate ਕਰਵਾ ਲੈਣ ਤਾਂ ਜੋ ਕਿ E-Invoice ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਮੁਸ਼ਕਿਲ ਨਾ ਆਵੇ। GST ਸਾਫਟਵੇਅਰ ਵਿੱਚ E-Invoice ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਦਾ ਢੰਗ (Step wise) ਇਸ ਖੱਤਰ ਨਾਲ ਨੱਥੀ ਕੀਤਾ ਜਾ ਰਿਹਾ ਹੈ।

ਨੱਥੀ: ਉਕਤ ਅਨੁਸਾਰ

Harminder Singh

ਲੇਖਾ ਅਫਸਰ/ਟੈਕਸੇਸ਼ਨ

ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ., ਪਟਿਆਲਾ।

ਉਪਰੋਕਤ ਦਾ ਉਤਾਰਾ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਅਗਲੇਰੀ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ:-

1. ਸਮੂਹ ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਇੰਜੀਨੀਅਰ/ਮੁੱਖ ਇੰਜੀਨੀਅਰ ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ, ਪਟਿਆਲਾ।
2. ਮੁੱਖ ਲੇਖਾ ਅਫਸਰ/ਵਿੱਤ ਅਤੇ ਆਡਿਟ, ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ, ਪਟਿਆਲਾ।
3. ਕੰਪਨੀ ਸੈਕਟਰੀ, ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ, ਪਟਿਆਲਾ।
4. ਸਮੂਹ ਉੱਪ ਮੁੱਖ ਇੰਜੀ/ਨਿਗ:ਇੰਜੀ:, ਅਧੀਨ ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ।
5. ਸਮੂਹ ਉੱਪ ਮੁੱਖ ਲੇਖਾ ਅਫਸਰ/ਉੱਪ ਮੁੱਖ ਆਡਿਟਰ/ਉੱਪ ਮੁੱਖ ਲੇਖਾ ਅਫਸਰ (ਵਿੱਤ) ਅਧੀਨ ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ,।
6. ਸਮੂਹ ਵਪੀਕ ਨਿਗਰਾਨ: ਇੰਜੀ:, ਸੀਨੀਕਾ:ਕਾ:ਇੰਜੀ:(ਡੀ.ਡੀ.ਓ ਤੋਂ ਬਿਨਾਂ) ਅਧੀਨ ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ,
7. ਸਮੂਹ ਲੇਖਾ ਅਫਸਰ ਅਧੀਨ ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ (ਡੀ.ਡੀ.ਓ ਤੋਂ ਬਿਨਾਂ)

Harminder Singh

ਲੇਖਾ ਅਫਸਰ/ਟੈਕਸੇਸ਼ਨ

ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ., ਪਟਿਆਲਾ।

ਸੀ.ਸੀ

1. ਸੀਨੀ.ਪੀ.ਐਸ.ਟੂ ਸੀ.ਐਮ.ਡੀ, ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ, ਪਟਿਆਲਾ।
2. ਸੀਨੀ.ਪੀ.ਐਸ.ਟੂ ਡਾਇਰੈਕਟਰ/ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ, ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ, ਪਟਿਆਲਾ।
3. ਸੀਨੀ.ਪੀ.ਐਸ.ਟੂ ਡਾਇਰੈਕਟਰ/ਵਿੱਤ ਅਤੇ ਵਣਜ, ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ, ਪਟਿਆਲਾ।
4. ਸੀਨੀ.ਪੀ.ਐਸ.ਟੂ ਡਾਇਰੈਕਟਰ/ਟੈਕਨੀਕਲ, ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ, ਪਟਿਆਲਾ।

ਸੀ.ਐਮ.ਡੀ/
ਡਾਇਰੈਕਟਰਜ਼ ਦੀ
ਜਾਣਕਾਰੀ ਹਿੱਤ।

Procedure for creating E-invoice for B2B customers.

In case, invoices are issued to registered persons (B2B), then after submission of data, following steps are required to be followed:

1. Click on the “Download Json” button available on top right corner.
2. A dialog box opens, select the date of the particular Invoice, and click on “View invoices” button.
3. Now select the particular invoice for which you want to download a Json file, and then click on “Download Json”.
4. Now save the downloaded Json file in your computer for upload on E-Invoice Portal.
5. Now click on “Click here to Open E-Invoice Portal”
6. E-Invoice Portal will open in a new Tab. Click on “Login” Tab.
7. A popup Dialog box will be displayed, Now Enter User Name and Password and also displaying Captcha. (User name and password is same which is used for E-Way bill generation, In case your office is not registered for E-way bill login, then contact with GST Cell immediately.)
8. After Login, click on “e-Invoice” tap on upper left side of the screen and then click on “Bulk Upload”.
9. Then click on “browse” and select the Json file which was already saved as per point no.4., and upload.
10. Your E-Invoice is successfully created. If any error occurred then correct it accordingly in GST Software.
11. Now E-invoice with IRN and QR code is generated.
12. Click on “Download Excel” and save the file on your computer.
13. Now go to GST Software which is already opened in your Brower.
14. Click on E-Invoice and choose option “Upload E-Invoice data to GST portal” and upload the excel file saved at point no. 12.
15. For Printing E-Invoice, Go to E-Invoice Portal which is already opened and Logged-in in your Brower. Click on “e-Invoice” tap again and select Print option.
16. Now enter the Acknowledgment number or IRN which is mentioned in excel file saved as per point no.12

Performa for generation of E-invoice Portal User ID

Sr. Number	Division Location Code	Division Name	Sub Office Name (If required for sub office)	Name of Officer	Designation	Mobile No. (Password will be sent on this number)	Email ID

Note: Request for User Id creation to be sent in the name of Office Incharge to AO/CPC, PSTCL, Shakti Sadan, Patiala

(Signature of DDO)