



## PUNJAB STATE TRANSMISSION CORPORATION LIMITED

Regd. Office : PSEB, Head Office, The Mall, Patiala-147001, Punjab, India.

CIN: U40109PB2010SGC033814, Web Site: [www.pstcl.org](http://www.pstcl.org)

Office of the CFO, Accounts Officer/EAD, Billing & NPS, 1<sup>st</sup> Floor, Shakti Sadan,  
Patiala. Tel. No: 096461-05021, 0175-2206024, Email ID: [ao-nps@pstcl.org](mailto:ao-nps@pstcl.org)

ਵੱਲ:

- 1) ਉੱਪ ਮੁੱਖ ਇੰਜੀਨੀਅਰ/ਟੀ.ਐਸ(ਡਿਜਾਇਨ), ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ., ਪਟਿਆਲਾ।
- 2) ਉੱਪ ਮੁੱਖ ਇੰਜੀਨੀਅਰ/ ਪਲੈਨਿੰਗ ਐਂਡ ਕੋਮਿਊਨੀਕੇਸ਼ਨ , ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ., ਪਟਿਆਲਾ।
- 3) ਉੱਪ ਮੁੱਖ ਇੰਜੀਨੀਅਰ/ ਸਿਵਲ (ਡਿਜਾਇਨ), ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ., ਪਟਿਆਲਾ।
- 4) ਉੱਪ ਮੁੱਖ ਇੰਜੀਨੀਅਰ/ ਆਈ.ਟੀ, ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ., ਪਟਿਆਲਾ।
- 5) ਉੱਪ ਮੁੱਖ ਇੰਜੀਨੀਅਰ/ ਸਿਵਲ (ਵਰਕਸ), ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ., ਪਟਿਆਲਾ।
- 6) ਉੱਪ ਮੁੱਖ ਇੰਜੀਨੀਅਰ/ ਐਚ.ਆਰ ਅਤੇ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ., ਪਟਿਆਲਾ।
- 7) ਵਧੀਕ ਨਿਗਰਾਨ ਇੰਜੀਨੀਅਰ/ ਸਿਵਲ (ਡੀ), ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ., ਪਟਿਆਲਾ।
- 8) ਵਧੀਕ ਨਿਗਰਾਨ ਇੰਜੀਨੀਅਰ/ਕਾਮਰਸ਼ੀਅਲ, ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ., ਪਟਿਆਲਾ।
- 9) ਵਧੀਕ ਨਿਗਰਾਨ ਇੰਜੀਨੀਅਰ/ ਟੀ.ਐਸ, ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ., ਪਟਿਆਲਾ।
- 10) ਵਧੀਕ ਨਿਗਰਾਨ ਇੰਜੀਨੀਅਰ/ ਵਰਕਸ, ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ., ਪਟਿਆਲਾ।
- 11) ਵਧੀਕ ਨਿਗਰਾਨ ਇੰਜੀਨੀਅਰ/ ਪਲੈਨਿੰਗ , ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ., ਪਟਿਆਲਾ।
- 12) ਵਧੀਕ ਨਿਗਰਾਨ ਇੰਜੀਨੀਅਰ/ਟੈਕ ਟੂ ਡਾਇਰੈਕਟਰ , ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ., ਪਟਿਆਲਾ।
- 13) ਵਧੀਕ ਨਿਗਰਾਨ ਇੰਜੀਨੀਅਰ/ ਟੀ.ਏ (ਈ), ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ., ਪਟਿਆਲਾ।
- 14) ਵਧੀਕ ਨਿਗਰਾਨ ਇੰਜੀਨੀਅਰ/ ਟੀ.ਏ (ਸਿਵਲ), ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ., ਪਟਿਆਲਾ।
- 15) ਵਧੀਕ ਨਿਗਰਾਨ ਇੰਜੀਨੀਅਰ/ ਅਮਲਾ, ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ., ਪਟਿਆਲਾ।
- 16) ਸੀਨੀ. ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਇੰਜੀਨੀਅਰ ਕੋਮਿਊਨੀਕੇਸ਼ਨ/ ਡਿਜਾਇਨ, ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ., ਪਟਿਆਲਾ।
- 17) ਸੀਨੀ. ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਇੰਜੀਨੀਅਰ/ ਆਈ ਟੀ, ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ., ਪਟਿਆਲਾ।
- 18) ਸੀਨੀ. ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਇੰਜੀਨੀਅਰ/ ਪ੍ਰਸੋਨਲ, ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ., ਪਟਿਆਲਾ।
- 19) ਸੀਨੀ. ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਇੰਜੀਨੀਅਰ/ ਟਰੇਨਿੰਗ ਸੈਲ, ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ., ਪਟਿਆਲਾ।
- 20) ਉੱਪ ਸਕੱਤਰ ਟੂ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਟੈਕ., ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ., ਪਟਿਆਲਾ।
- 21) ਉੱਪ ਸਕੱਤਰ ਅਮਲਾ, ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ., ਪਟਿਆਲਾ।
- 22) ਉੱਪ ਸਕੱਤਰ ਜਰਨਰਲ, ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ., ਪਟਿਆਲਾ।
- 23) ਅਧੀਨ ਸਕੱਤਰ ਲੀਗਲ, ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ., ਪਟਿਆਲਾ।
- 24) ਲੇਖਾ ਅਫਸਰ/ਤਨਖਾਹ ਤੇ ਲੇਖਾ/ਕੈਸ਼, ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ. ਪਟਿਆਲਾ।
- 25) ਲੇਖਾ ਅਫਸਰ/ WAD , ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ. ਪਟਿਆਲਾ।
- 26) ਲੇਖਾ ਅਫਸਰ/ਬੈਕਿੰਗ ਐਂਡ ਲੋਨ, ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ. ਪਟਿਆਲਾ।
- 27) ਲੇਖਾ ਅਫਸਰ/ਬਜਟ, ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ. ਪਟਿਆਲਾ।
- 28) ਲੇਖਾ ਅਫਸਰ/ਟੀ.ਐਸ, ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ. ਪਟਿਆਲਾ।
- 29) ਲੇਖਾ ਅਫਸਰ/ਕਾਰਪੋਰੇਟ ਆਡਿਟ-I & II, ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ. ਪਟਿਆਲਾ।
- 30) ਲੇਖਾ ਅਫਸਰ/ ਟੈਕਸੇਸ਼ਨ ਅਤੇ ਐਫ ਏ ਆਰ, ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ. ਪਟਿਆਲਾ।
- 31) ਲੇਖਾ ਅਫਸਰ/ਏ. ਐਂਡ ਆਰ., ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ. ਪਟਿਆਲਾ।
- 32) ਲੇਖਾ ਅਫਸਰ/ਸੀ.ਪੀ.ਸੀ, ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ. ਪਟਿਆਲਾ।
- 33) ਲੇਖਾ ਅਫਸਰ/ਐਸ ਐਂਡ ਡੀ, ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ. ਪਟਿਆਲਾ।
- 34) ਪੀ.ਐਸ. ਟੂ ਵਿੱਤ ਸਲਾਹਕਾਰ, ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ. ਪਟਿਆਲਾ।
- 35) ਸੀਨੀ. ਪੀ.ਐਸ. ਟੂ ਸੀ.ਐਮ.ਡੀ., ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ. ਪਟਿਆਲਾ।

- 36) ਸੀਨੀ. ਪੀ.ਐਸ. ਟੂ ਡਾਇਰੈਕਟਰ/ਅਮਲਾ, ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ. ਪਟਿਆਲਾ।  
37) ਸੀਨੀ. ਪੀ. ਐਸ. ਟੂ ਡਾਇਰੈਕਟਰ/ਐਫ.ਐਂਡ.ਸੀ., ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ., ਪਟਿਆਲਾ।  
38) ਸੁਪਰਡੈਂਟ ਮੀਟਿੰਗ, ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ., ਪਟਿਆਲਾ।

ਮੀਮੋ ਨੰ: 568/606/ਬਿਲ-19

ਮਿਤੀ:- 19.07.2016

ਵਿਸ਼ਾ:- **A - Roll** ਭੇਜਣ ਸਬੰਧੀ।

ਹਵਾਲਾ :- ਇਸ ਦਫਤਰ ਦਾ ਪੱਤਰ ਨੰ. 1148/59, ਮਿਤੀ: 23.02.2015

ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿਚ ਆਪ ਜੀ ਨੂੰ ਹਵਾਲੇ ਅਧੀਨ ਪੱਤਰ ਰਾਹੀਂ ਪਹਿਲਾਂ ਵੀ ਬੇਨਤੀ ਕੀਤੀ ਗਈ ਸੀ ਕਿ A-Roll ਇਸ ਦਫਤਰ ਨੂੰ ਹਰ ਮਹੀਨੇ ਦੀ 10 ਤਾਰੀਖ ਤੱਕ ਭੇਜੇ ਜਾਣ, ਪਰਤੂੰ ਵੇਖਣ ਵਿਚ ਆਇਆ ਹੈ ਕਿ ਮਿੱਥੀ ਮਿਤੀ ਤਕ A-Roll ਨਹੀਂ ਭੇਜੇ ਜਾਂਦੇ, ਜਿਸ ਕਾਰਨ ਇਸ ਦਫਤਰ ਨੂੰ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਤਨਖਾਹ ਲੈਜ਼ਰ ਤਿਆਰ ਕਰਨ ਵਿਚ ਅਤੇ ਆਡਿਟ ਕਰਵਾਉਣ ਵਿਚ ਦਿਕੱਤ ਦਾ ਸਾਹਮਣਾ ਕਰਨਾ ਪੈਂਦਾ ਹੈ।

ਆਪ ਨੂੰ ਇਸ ਸਬੰਧ ਵਿਚ ਮੁੜ ਬੇਨਤੀ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਹਰ ਮਹੀਨੇ ਦੀ 10 ਤਾਰੀਖ ਤੱਕ ਤਨਖਾਹ ਰੋਲ ਭੇਜਣੇ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਏ ਜਾਣ, ਜੇਕਰ ਸਮੇਂ ਸਿਰ A-Roll ਨਾ ਭੇਜੇ ਗਏ ਤਾਂ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਤਨਖਾਹ ਨਾ ਬਣਨ ਦੀ ਜਿੰਮੇਵਾਰੀ ਆਪ ਦੇ ਦਫਤਰ ਦੀ ਹੋਵੇਗੀ। ਇਹ ਵੀ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਇਆ ਜਾਵੇ ਕਿ A-Roll ਭੇਜਦੇ ਸਮੇਂ ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਕਰਮਚਾਰੀ ਛੁੱਟੀ ਤੇ ਹੈ, ਤਾਂ ਉਸ ਸਬੰਧੀ ਸਪੱਸ਼ਟ ਲਿਖਿਆ ਜਾਵੇ ਕਿ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੀ ਛੁੱਟੀ Sanction ਹੈ ਜਾਂ ਨਹੀਂ।

ਮਾਮਲਾ ਅਤਿ ਜਰੂਰੀ ਹੈ ਜੀ।

-sd-

ਲੇਖਾ ਅਫਸਰ/ਈ.ਏ.ਡੀ,  
ਬਿਲਿੰਗ ਐਂਡ ਐਨ.ਪੀ.ਐਸ.,  
ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ., ਪਟਿਆਲਾ।

ਸੀ.ਸੀ.

ਸੀਨੀਅਰ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਇੰਜੀਨੀਅਰ/ ਆਈ ਟੀ ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ., ਪਟਿਆਲਾ, ਨੂੰ ਕੰਪਨੀ ਦੀ website ਤੇ upload ਕਰਨ ਹਿੱਤ ਭੇਜੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।