

ਦਫਤਰੀ ਹੁਕਮ ਨੰ. 437/Admn./PSTCL

ਮਿਤੀ: 07.07.2021

ਊਪ ਸਕੱਤਰ/ਸੇਵਾਵਾਂ-2, ਪੀ.ਐਸ.ਪੀ.ਸੀ.ਐਲ., ਪਟਿਆਲਾ ਜੀ ਦੇ ਦਫਤਰੀ ਹੁਕਮ ਨੰ: 144/ਬੀਈਜੀ-2 ਮਿਤੀ 30.06.2021 ਅਤੇ ਦਫਤਰੀ ਹੁਕਮ ਨੰ. 150 ਬੀਈਜੀ-2 ਮਿਤੀ 02.07.2021 ਦੀ ਲਗਾਤਾਰਤਾ ਵਿੱਚ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਤਰੱਕੀ/ਤੈਨਾਤੀ ਦੇ ਹੁਕਮ ਤੱਤਕਾਲ ਪ੍ਰਭਾਵ ਤੋਂ ਕੀਤੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ:-

ਲੜੀ ਨੰ:	ਅਧਿਕਾਰੀ ਦਾ ਨਾਮ/ਸ਼੍ਰੀ/ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ	ਮੌਜੂਦਾ ਤੈਨਾਤੀ	ਤਜਵੀਜ਼ੀ ਤੈਨਾਤੀ	ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਕਥਨ
1.	ਹਰਲੀਨ ਸਿੰਘ ਸੀਨੀ ਨੰ:899 ਜ.ਮ. 28.03.64 ਕੋਡ ਨੰ: 110728	ਸੁਪਰਡੈਂਟ ਗ੍ਰੇਡ-2 ਦਫ: ਉਪ ਮੁੱਖ ਇੰਜੀ:/ ਪੀ ਤੇ ਐਮ ਹਲਕਾ, ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ., ਜਲੰਧਰ।	ਕਾਇਮ ਮੁਕਾਮ ਸੁਪਰਡੈਂਟ ਗ੍ਰੇਡ-1 ਦਫ:ਮੁੱਖ ਇੰਜੀ:/ਪੀ ਤੇ ਐਮ, ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ., ਲੁਧਿਆਣਾ।	1. ਤਰੱਕੀ ਤੇ। 2. ਨਿੱਜੀ ਹਿੱਤ ਵਿੱਚ। 3. ਨਿੱਜੀ ਸਕੱਤਰ ਦੀ ਅਸਾਮੀ ਵਿਰੁੱਧ। 4. ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਇੰਦੂ ਸੂਦ (216989) ਸੀਨੀ. ਸਹਾਇਕ ਜੋ ਕਿ ਨਿੱਜੀ ਸਕੱਤਰ ਦੀ ਅਸਾਮੀ ਵਿਰੁੱਧ ਤੈਨਾਤ ਹੈ ਨੂੰ ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਮਨਪ੍ਰੀਤ ਕੌਰ (228248), ਸੀਨੀ: ਸਹਾਇਕ ਦੀ ਤਰੱਕੀ ਹੋਣ ਕਾਰਣ ਖਾਲੀ ਹੋਈ ਅਸਾਮੀ ਵਿਰੁੱਧ ਤੈਨਾਤ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।
3.	ਰੇਖਾ, ਅ: ਜਾਤੀ (On Seniority cum merit basis) ਸੀਨੀ ਨੰ: 902 ਦੇ ਜ:ਮ 18.08.70 ਕੋਡ ਨੰ: 110732	ਸੁਪਰਡੈਂਟ ਗ੍ਰੇਡ-2 ਦਫ: ਨਿਗਰਾਨ ਇੰਜੀ:/ ਪੀ ਤੇ ਐਮ ਹਲਕਾ, ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ., ਲੁਧਿਆਣਾ।	ਕਾਇਮ ਮੁਕਾਮ ਸੁਪਰਡੈਂਟ ਗ੍ਰੇਡ-1 ਦਫ:ਮੁੱਖ ਇੰਜੀ:/ਪੀ ਤੇ ਐਮ, ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ., ਲੁਧਿਆਣਾ।	1. ਤਰੱਕੀ ਤੇ। 2. ਖਾਲੀ ਅਸਾਮੀ ਵਿਰੁੱਧ। 3. ਨਿੱਜੀ ਹਿੱਤ ਵਿੱਚ।

ਨੋਟ:-

- ਇਹਨਾਂ ਹੁਕਮਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਮਿਤੀ 14.07.2021 ਤੱਕ ਕਰਨੀ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਈ ਜਾਵੇ।
- ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਹਰਮੀਤ ਕੌਰ, ਸੁਪਰਡੈਂਟ ਗ੍ਰੇਡ-2 (214649) ਨੂੰ ਊਪ ਸਕੱਤਰ/ਸੇਵਾਵਾਂ-2, ਪੀ.ਐਸ.ਪੀ.ਸੀ.ਐਲ., ਪਟਿਆਲਾ ਜੀ ਦੇ ਦਫਤਰੀ ਹੁਕਮ ਨੰ: 144/ਬੀਈਜੀ-2 ਮਿਤੀ 30.06.2021 ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਹਿੱਤ ਪੀ.ਐਸ.ਪੀ.ਸੀ.ਐਲ. ਵਿਖੇ ਜੁਆਇਨ ਕਰਨ ਦੀ ਆਗਿਆ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।
- ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਦੀਆਂ ਚਾਰਜ ਰਿਪੋਰਟਾਂ ਊਪ ਮੁੱਖ ਇੰਜੀ:/ਐਚ.ਆਰ. ਤੇ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ, ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ., ਪਟਿਆਲਾ, ਉਪ ਸਕੱਤਰ/ਸੇਵਾਵਾਂ-2, ਪੀ.ਐਸ.ਪੀ.ਸੀ.ਐਲ., ਪਟਿਆਲਾ ਅਤੇ ਸੀਨੀ.ਕਾ.ਕਾ.ਇੰਜੀ:/ਪ੍ਰਸੋਨਲ, ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ., ਪਟਿਆਲਾ (ase-pers@pstcl.org) ਨੂੰ ਭੇਜਣੀਆਂ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਈਆਂ ਜਾਣ।
- ਊਪ ਸਕੱਤਰ/ਸੇਵਾਵਾਂ-2, ਪੀ.ਐਸ.ਪੀ.ਸੀ.ਐਲ., ਪਟਿਆਲਾ ਜੀ ਦੇ ਦਫਤਰੀ ਹੁਕਮ ਨੰ: 144/ਬੀਈਜੀ-2 ਮਿਤੀ 30.06.2021 ਅਤੇ ਦਫਤਰੀ ਹੁਕਮ ਨੰ. 150 ਬੀਈਜੀ-2 ਮਿਤੀ 02.07.2021 ਦੀਆਂ ਬਾਕੀ ਦੀਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਇੰਨ-ਬਿੰਨ ਲਾਗੂ ਰਹਿਣਗੀਆਂ।

ਇਹ ਸਮਰੱਥ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਨਾਲ ਜਾਰੀ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

ਸੀਨੀ.ਕਾ.ਕਾ.ਇੰਜੀ:/ਪ੍ਰਸੋਨਲ

ਦਫ:ਊਪ ਮੁੱਖ ਇੰਜੀ:/ਐਚ.ਆਰ.ਤੇ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ,
ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ., ਪਟਿਆਲਾ।

ਪਿੱਠ ਅੰਕਣ ਨੰ: 8966/79

ਮਿਤੀ : 07.07.2021

ਉਪਰੋਕਤ ਦਾ ਉਤਾਰਾ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆਂ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾਂ ਤੇ ਅਗਲੇਰੀ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ:-

1. ਸਮੂਹ ਮੁੱਖ ਇੰਜੀਓ., ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ.।
2. ਮੁੱਖ ਵਿੱਤ ਅਫਸਰ, ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ, ਪਟਿਆਲਾ।
3. ਸਮੂਹ ਉਪ ਮੁੱਖ ਇੰਜੀਓ./ਨਿਗ:ਇੰਜੀਓ., ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ।
4. ਮੁੱਖ ਲੇਖਾ ਅਫਸਰ (ਐਫ. ਐਂਡ ਏ.), ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ, ਪਟਿਆਲਾ।
5. ਉਪ ਸਕੱਤਰ/ਸੇਵਾਵਾਂ-2, ਪੀ.ਐਸ.ਪੀ.ਸੀ.ਐਲ., ਪਟਿਆਲਾ।
6. ਕੰਪਨੀ ਸੈਕਟਰੀ, ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ., ਪਟਿਆਲਾ।
7. ਸਮੂਹ ਵਧੀਕ ਨਿਗ:ਇੰਜੀਓ./ਸੀਨੀ.ਕਾ.ਕਾ.ਇੰਜੀਓ., ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ।
8. ਉਪ ਸਕੱਤਰ/ਅਮਲਾ, ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ., ਪਟਿਆਲਾ।
9. ਸਮੂਹ ਲੇਖਾ ਅਫਸਰ, ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ।
10. ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਉਹਨਾਂ ਦੇ ਮੌਜੂਦਾ ਤੈਨਾਤੀ ਸਥਾਨ ਤੇ।

ਸੀਨੀ.ਕਾ.ਕਾ.ਇੰਜੀਓ./ਪ੍ਰਸੋਨਲ
ਦਫ਼:ਉਪ ਮੁੱਖ ਇੰਜੀਓ./ਐਚ.ਆਰ.ਤੇ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ,
ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ., ਪਟਿਆਲਾ।

ਸੀ.ਸੀ.

1. ਸੀਨੀ:ਪੀ.ਐਸ ਟੂ ਸੀ.ਐਮ.ਡੀ. ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ, ਪਟਿਆਲਾ।
2. ਸੀਨੀ:ਪੀ.ਐਸ ਟੂ ਡਾਇਰੈਕਟਰ/ਐਫ ਤੇ ਸੀ, ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ, ਪਟਿਆਲਾ।
3. ਸੀਨੀ:ਪੀ.ਐਸ ਟੂ ਡਾਇਰੈਕਟਰ/ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ, ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ, ਪਟਿਆਲਾ।
4. ਪੀ.ਏ.ਟੂ ਡਾਇਰੈਕਟਰ/ਟੈਕਨੀਕਲ, ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ, ਪਟਿਆਲਾ।