

ਦਫਤਰੀ ਹੁਕਮ ਨੰ: 402

ਮਿਤੀ: 25/6/21

ਇਸ ਦਫਤਰੀ ਹੁਕਮ ਰਾਹੀਂ ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ ਵੱਲੋਂ ਨਵੇਂ ਭਰਤੀ ਕੀਤੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ/ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਦੇ ਅਜਮਾਇਸ਼ੀ ਕਾਲ ਨੂੰ ਸੀਨੀਆਰਤਾ/ਤਰੱਕੀ ਲਈ ਗਿਣਨ ਸਬੰਧੀ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਵਿੱਤ ਭਾਗ ਵੱਲੋਂ ਪੱਤਰ ਨੰ:1/53078/2020 ਨਾਲ ਜਾਰੀ ਹਦਾਇਤਾਂ ਨੂੰ ਅਪਨਾਉਣ ਸਬੰਧੀ ਮਾਨਯੋਗ ਸੀ.ਐਮ.ਡੀ ਜੀ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਨਾਲ ਪੱਤਰ ਨੰ:5411/20 ਮਿਤੀ 03.05.2021 ਰਾਹੀਂ ਜਾਰੀ ਕੀਤੇ ਫੈਸਲੇ ਨੂੰ ਮਾਨਯੋਗ ਬੀ.ਓ.ਡੀ ਜੀ ਵੱਲੋਂ ਇਸ ਦੀ 66ਵੀਂ ਮੀਟਿੰਗ ਵਿੱਚ ਮਿਤੀ 27.05.2021 ਨੂੰ ਲਏ ਗਏ ਫੈਸਲੇ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਵਿੱਚ ratify ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਜੀ ।

ਉੱਪ ਮੁੱਖ ਇੰਜੀ:/ਐੱਚ.ਆਰ. ਤੇ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ,
ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ, ਪਟਿਆਲਾ

ਪਿੱਠ ਅੰਕਣ ਨੰ: 7962/71

ਮਿਤੀ 25/6/21

ਉਪਰੋਕਤ ਦਾ ਉਤਾਰਾ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਦਫਤਰਾਂ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾਂ ਅਤੇ ਅਗਲੇਰੀ ਲੋੜੀਂਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਜੀ:-

1. ਸਾਰੇ ਇੰਜੀ:-ਇੰਨ-ਚੀਫ/ਮੁੱਖ ਇੰਜੀ:, ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ।
2. ਮੁੱਖ ਵਿੱਤ ਅਫਸਰ, ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ, ਪਟਿਆਲਾ।
3. ਮੁੱਖ ਲੇਖਾ ਅਫਸਰ (ਐਫਐਂਡਏ), ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ, ਪਟਿਆਲਾ।
4. ਸਾਰੇ ਉੱਪ ਮੁੱਖ ਇੰਜੀ:/ਨਿਗਰਾਨ ਇੰਜੀ:, ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ,।
5. ਸਾਰੇ ਵਧੀਕ ਨਿਗਰਾਨ ਇੰਜੀ:/ਸੀਨੀ:ਕਾ:ਕਾ:ਇੰਜੀ:/ਉੱਪ ਸਕੱਤਰ, ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ।
6. ਕੰਪਨੀ ਸੈਕਟਰੀ, ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ, ਪਟਿਆਲਾ।

ਉੱਪ ਮੁੱਖ ਇੰਜੀ:/ਐੱਚ.ਆਰ. ਤੇ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ,
ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ, ਪਟਿਆਲਾ

ਸੀ.ਸੀ:

1. ਸੀਨੀ: ਪੀ.ਐਸ ਟੂ ਸੀ.ਐਮ.ਡੀ, ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ, ਪਟਿਆਲਾ।
2. ਸੀਨੀ: ਪੀ.ਐਸ ਟੂ ਡਾਇਰੈਕਟਰ/ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ, ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ, ਪਟਿਆਲਾ।
3. ਸੀਨੀ: ਪੀ.ਐਸ ਟੂ ਡਾਇਰੈਕਟਰ/ਐਫ ਐਂਡ ਸੀ, ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ, ਪਟਿਆਲਾ।
4. ਸੀਨੀ: ਪੀ.ਐਸ ਟੂ ਡਾਇਰੈਕਟਰ/ਟੈਕਨੀਕਲ, ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ, ਪਟਿਆਲਾ।



ਪੰਜਾਬ ਸਟੇਟ ਟਰਾਂਸਮਿਸ਼ਨ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਲਿਮਿਟਿਡ

ਰਜਿ: ਦਫਤਰ: ਪੀ.ਐਸ.ਈ.ਬੀ., ਹੈੱਡ ਆਫਿਸ, ਦੀ ਮਾਲ, ਪਟਿਆਲਾ-147001, ਪੰਜਾਬ, ਭਾਰਤ)
ਦਫ: ਉੱਪ ਮੁੱਖ ਇੰਜੀ./ ਐਚ ਆਰ ਅਤੇ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਸੰਸਥਾ, ਸ਼ਕਤੀ ਸਦਨ ਪਟਿਆਲਾ।

ਫੋਕਸ ਨੰ:- 0175 -2220054

ਟੈਲੀਫੂਨ ਨੰ:-0175-2370693

ਵੈਬਸਾਇਟ : pstcl.org

ਵੱਲ

1. ਸਾਰੇ ਇੰਜੀ:-ਇੰਨ-ਚੀਫ/ਮੁੱਖ ਇੰਜੀ:, ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ।
2. ਮੁੱਖ ਵਿੱਤ ਅਫਸਰ, ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ, ਪਟਿਆਲਾ।
3. ਮੁੱਖ ਲੇਖਾ ਅਫਸਰ (ਐਫਐਂਡਏ), ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ, ਪਟਿਆਲਾ।
4. ਸਾਰੇ ਉੱਪ ਮੁੱਖ ਇੰਜੀ:/ਨਿਗਰਾਨ ਇੰਜੀ:, ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ,।
5. ਸਾਰੇ ਵਧੀਕ ਨਿਗਰਾਨ ਇੰਜੀ:/ਸੀਨੀ:ਕਾ:ਕਾ:ਇੰਜੀ:/ਉੱਪ ਸਕੱਤਰ,ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ।
6. ਕੰਪਨੀ ਸੈਕਟਰੀ, ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ, ਪਟਿਆਲਾ।

ਮੀਮੋ ਨੰ: 5411/16 ਮਿਤੀ: 3/5/2021

ਵਿਸ਼ਾ: ਨਵੇਂ ਭਰਤੀ ਕੀਤੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ/ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਦੇ ਅਜਮਾਇਸ਼ੀ ਕਾਲ ਨੂੰ ਸੀਨੀਆਰਤਾ/ਤਰੱਕੀ ਲਈ ਗਿਣਨ ਸਬੰਧੀ ।

ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ ਵੱਲੋਂ ਉਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਤੇ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਵਿੱਤ ਭਾਗ ਵੱਲੋਂ ਜਾਰੀ ਪੱਤਰ ਨੰ: 1/53078/2020 (ਕਾਪੀ ਨੱਥੀ) ਰਾਹੀਂ ਜਾਰੀ ਹਦਾਇਤਾਂ ਨੂੰ ਮਾਨਯੋਗ ਸੀ.ਐਮ.ਡੀ ਜੀ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਨਾਲ Subject to Ratification of BODs PSTCL ਇੰਨ-ਬਿੰਨ ਅਪਨਾਇਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਜੀ।

ਉੱਪ ਮੁੱਖ ਇੰਜੀ./ਐਚ.ਆਰ. ਤੇ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ,
ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ, ਪਟਿਆਲਾ

ਮਿਤੀ 3/5/2021

ਪਿੱਠ ਅੰਕਣ ਨੰ: 5417/20

1. ਸੀਨੀ: ਪੀ.ਐਸ ਟੂ ਸੀ.ਐਮ.ਡੀ, ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ, ਪਟਿਆਲਾ।
2. ਸੀਨੀ: ਪੀ.ਐਸ ਟੂ ਡਾਇਰੈਕਟਰ/ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ, ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ, ਪਟਿਆਲਾ।
3. ਸੀਨੀ: ਪੀ.ਐਸ ਟੂ ਡਾਇਰੈਕਟਰ/ਐਫ ਐਂਡ ਸੀ, ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ, ਪਟਿਆਲਾ।
4. ਸੀਨੀ: ਪੀ.ਐਸ ਟੂ ਡਾਇਰੈਕਟਰ/ਟੈਕਨੀਕਲ, ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ, ਪਟਿਆਲਾ।

ਉੱਪ ਮੁੱਖ ਇੰਜੀ./ਐਚ.ਆਰ. ਤੇ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ,
ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ, ਪਟਿਆਲਾ

ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਵਿੱਤ ਭਾਗ ਵੱਲੋਂ ਜਾਰੀ ਪੱਤਰ ਨੰ: 1/53078/2020:-

Subject:- To count probation period of newly appointed employees for seniority/promotion.

Secretary to Government of Punjab, Department of Personnel, may please refer to the proposal dated 11-06-2020 regarding subject cited above.

2. It was abundantly clear in the instructions dated 15-01-2015 & 22-12-2015 that these are related to pay, allowances and increment during probation period. It had nothing to do with seniority. It is not understood as to why this was being referred by General Administration Department when the instructions regarding promotion and seniority are already clear in the service rules. Finance Department again clarifies that seniority is to be fixed as per Punjab Civil Services (General and Common Conditions of Service) Rules, 1994 and other instructions issued from time to time. The period to be counted for promotion, especially for the Direct Recruits in the Cadre, is to be counted from the dated of joining into the service by an employee.

3. The Administrative Department is advised to take suitable disciplinary action against the officials who have suggested a proposition by confusing the issue and linking it with time scale and having created unnecessary confusion especially when matter stood finalised by General Administration Department (Establishment-1 Branch) vide letter no. 1/12/2013-471/150 dated 20-11-2017.

4. Finance Department would appreciate a line of confirmation on the issue of initiation of disciplinary action against the officials found responsible for this and further course correction in the matter.

Sd/-

Deputy Secretary Finance

To,

Secretary to Government of Punjab,
Department of Personnel.