

ਪੰ. ਸ. ਟ. ਕਾ. ਲਿ. ਫਾਰਮ ਨੰ: ਓ-12

ਗੁਪਤ

ਪੰਜਾਬ ਸਟੇਟ ਟਰਾਂਸਮਿਸ਼ਨ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਲਿਮਟਿਡ



(ਸਾਲਾਨਾ ਗੁਪਤ ਰਿਪੋਰਟ)

(ਜੂਨੀਅਰ ਇੰਜੀਨੀਅਰ : ਸਬਸਟੇਸ਼ਨ/ਸਬਸਟੇਸ਼ਨ ਅਟੈਂਡੈਂਟਾਂ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ)

ਬਾਬਤ ਸਾਲ

ਕਰਮਚਾਰੀ ਦਾ ਪੂਰਾ ਨਾਂ

ਕੋਡ ਨੰ:

ਅਹੁਦਾ ਅਤੇ ਤੈਨਾਤੀ

(ਰਿਪੋਰਟ ਅਧੀਨ ਅਵਧੀ ਦੌਰਾਨ)

ਰਿਪੋਰਟ ਦੀ ਅਵਧੀ ਤੋਂ ਤੱਕ

ਸੋਧੇ ਕਾਰਜ ਦੀ ਕਿਸਮ

ਜੇਕਰ ਸਾਲਾਨਾ ਗੁਪਤ ਰਿਪੋਰਟ ਘੱਟ ਅਵਧੀ ਦੀ ਹੋਵੇ
ਤਾਂ ਪੂਰੇ ਸਾਲ ਅਰਥਾਤ, ਅਪ੍ਰੈਲ ਤੋਂ ਅਗਲੇ ਸਾਲ
ਮਾਰਚ ਤੱਕ ਇਸਦੇ ਨਾਂ ਲਿਖਣ ਦੇ ਕਾਰਣ

ਰਿਪੋਰਟ ਲਿਖਣ ਵਾਲੇ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦਾ ਨਾਂ

ਅਤੇ ਅਹੁਦਾ

ਨਿੱਜੀ ਡੈਟਾ

ਜਨਮ ਮਿਤੀ

ਪਿਤਾ ਦਾ ਨਾਂ ਜੀ.ਪੀ. ਫੰਡ ਲੇਖਾ ਨੰ:

ਸੇਵਾ ਵਿੱਚ ਹਾਜ਼ਰ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਅਤੇ ਅਹੁਦਾ

ਮੌਜੂਦਾ ਪਦਵੀ ਤੇ ਨਿਯੁੱਕਤੀ ਦੀ ਮਿਤੀ

ਮੌਜੂਦਾ ਕਾਰਜ (Job) ਤੇ ਹਾਜ਼ਰ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ

ਅਕਾਦਮਿਕ/ਤਕਨੀਕੀ ਯੋਗਤਾ

ਵੇਰਵਾ	ਰਿਪੋਰਟ ਲਿਖਣ ਵਾਲੇ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੁਆਰਾ ਨਿਰਧਾਰਣ	ਨਜ਼ਰਸ਼ਾਨੀ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੁਆਰਾ ਨਿਰਧਾਰਣ
<p>ੳ) ਨਿਰਧਾਰਣ</p> <ul style="list-style-type: none"> i) ਸਮਾਂ ਪਾਬੰਦੀ ii) ਆਦਤਾਂ iii) ਉੱਦਮ/ਜਿੰਮੇਵਾਰੀ iv) ਜੁਗਤਕਾਰੀ (Resourcefulness) v) ਭਰੋਸਗੀ (Reliability) vi) ਸੀਨੀਅਰ ਸਹਿਕਰਮੀਆਂ (Colleagues)/ਹੋਰਨਾਂ ਨਾਲ ਸੁਭਾਅ ਅਤੇ ਆਮ ਵਿਵਹਾਰ vii) ਨਿਯਮਾਂ ਅਤੇ ਵਿਨਿਯਮਾਂ ਦਾ ਗਿਆਨ viii) ਕੀ ਉਹ ਪੰਜਾਬੀ ਵਿੱਚ ਕੰਮ ਕਰਦਾ ਹੈ? ix) ਉਸ ਦੇ ਆਪਣੇ ਤਕਨੀਕੀ ਖੇਤਰ ਵਿੱਚ ਤਾਜ਼ਾ-ਤਰੀਨ ਵਿਕਾਸ ਦਾ ਗਿਆਨ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਪ੍ਰਤੀਤੀਬਰਤਾ। x) ਟੀਚਿਆਂ ਪ੍ਰਤੀ ਲਗਾਉ xi) ਸੰਕਟਕਾਲੀ ਹਾਲਤ ਦੌਰਾਨ ਪ੍ਰਤੀਕਰਮ। xii) ਕੀ ਉਹ ਆਪਣੇ ਸਦਰ ਮੁਕਾਮ ਤੇ ਰਹਿੰਦਾ ਹੈ <p>ਅ) ਤਕਨੀਕੀ ਗਿਆਨ ਅਤੇ ਪ੍ਰਬੰਧਨਤਾ</p> <ul style="list-style-type: none"> i) ਕੀ ਉਹ ਦੇਖਭਾਲ (Maintenance) ਦੀ ਅਨੁਸੂਚੀ (Schedule) ਅਨੁਸਾਰ ਸਬ-ਸਟੇਸ਼ਨ ਦੀ ਦੇਖਭਾਲ ਵਿੱਚ ਸਹਾਇਤਾ ਕਰਦਾ ਹੈ। ii) ਕੀ ਉਹ ਉਰਜਾ ਮੀਟਰਾਂ ਦੀ ਕਾਰਕਰਦਗੀ ਨੂੰ ਚੈਕ ਕਰਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਦਰਜਾਬੰਦੀ (calibration) ਕਰਾਉਂਦਾ ਹੈ? iii) ਕੀ ਉਹ ਕਾਰਜ ਉੱਤੇ ਹਿਫਾਜ਼ਤੀ ਸਾਵਧਾਨੀਆਂ ਨੂੰ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਂਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਅੱਗ ਬੁਝਾਉ ਉਪਕਰਣ ਦੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਰੱਖਦਾ ਹੈ? iv) ਤਖਮੀਨੇ ਤਿਆਰ ਕਰਨ ਅਤੇ ਲੇਖਿਆਂ ਦੇ ਚਿਤਰਨ (Maintenance) ਦਾ ਗਿਆਨ? v) ਕੀ ਉਸ ਦੀ ਅਣਗਹਿਲੀ ਕਾਰਣ ਕੋਈ ਘਾਤਕ/ਗੈਰ ਘਾਤਕ ਹਾਦਸਾ ਵਾਪਰਿਆ ਹੈ? vi) ਵਾਇਰਿੰਗ ਡਾਇਆਗਰਾਮਾਂ ਅਤੇ ਉਪਕਰਣ ਡਰਾਈਂਗਾਂ ਨੂੰ ਪੜ੍ਹਨ ਵਿੱਚ ਯੋਗਤਾ। vii) ਸਬ-ਸਟੇਸ਼ਨ ਵਿੱਚ ਨੁਕਸ ਨੂੰ ਲੱਭਣਾ ਅਤੇ ਉਸ ਨੂੰ ਦਰੁਸਤ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਯੋਗਤਾ। viii) ਕੀ ਉਹ ਉਪਕਰਣ ਦੇ ਫਾਲਤੂ ਪੁਰਜਿਆਂ ਦਾ ਪ੍ਰਬੰਧ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਉਦਮ ਕਰਦਾ ਹੈ? ix) ਕੀ ਉਹ ਬਿਜਲੀ ਕਟੌਤੀ ਹਦਾਇਤਾਂ ਨੂੰ ਨੋਕਨੀਤੀ ਨਾਲ ਲਾਗੂ ਕਰਦਾ ਹੈ? x) ਕੀ ਉਹ ਨੁਕਸ ਰਿਪੋਰਟਾਂ ਨੂੰ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਪੇਸ਼ ਕਰਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਟ੍ਰਿਪਿੰਗ ਚਾਰਟਾਂ / ਵਿਸ਼ਲੇਸ਼ਣ ਨੂੰ ਮਿਤੀ ਅੰਤ ਤੱਕ ਮੁਕੰਮਲ ਰੱਖਦਾ ਹੈ? xi) ਨਿਰਜਲੀਕਰਣ (Dehydration) ਸੈਟ ਦੀ ਕਾਰਕਰਦਗੀ ਅਤੇ ਟਰਾਂਸਮਿਸ਼ਨ/ਸਵਿੱਚ ਗੇਅਰਾਂ ਦਾ ਨਿਰਜਲੀਕਰਣ ਦਾ ਗਿਆਨ। xii) ਸਬ-ਸਟੇਸ਼ਨ ਦੇ ਉਪਕਰਣ ਸਾਂਭ-ਸੰਭਾਲ ਰਜਿਸਟਰ, ਰੋਜ਼ਾਨਾ ਲਾਗ ਸੀਟਾਂ ਅਤੇ ਦੂਜੇ ਹੋਰ ਅਵੱਸ਼ਕ ਸੰਚਾਲਕੀ ਰਿਕਾਰਡਾਂ ਨੂੰ ਮੇਨਟੇਨ ਕਰਨਾ/ਸੰਭਾਲ ਕਰਨਾ (ਕੇਵਲ ਜੇ.ਈ. ਸਬ-ਸਟੇਸ਼ਨ ਲਈ)। 		

ਵੇਰਵਾ	ਰਿਪੋਰਟ ਲਿਖਣ ਵਾਲੇ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੁਆਰਾ ਨਿਰਧਾਰਣ	ਨਜ਼ਰਸ਼ਾਨੀ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੁਆਰਾ ਨਿਰਧਾਰਣ
<p>xiii) ਚੋਰੀ ਦੇ ਕੇਸਾਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ ਜਿਹੜੇ ਉਸ ਦੇ ਸਬੰਧਤ ਅਧਿਕਾਰ ਖੇਤਰ ਵਿੱਚ ਵਾਪਰੇ , ਪੜਤਾਲ ਕਰਵਾਏ ਗਏ ਚੋਰੀ ਦੇ ਕੇਸਾਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ ਅਤੇ ਚੁਰਾਈ ਗਈ ਸਮੱਗਰੀ ਦੀ ਕੀਮਤ ਦਰਸਾਉਂਦੀ ਲੱਭੇ ਕੇਸਾਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ।</p> <p>ੲ. ਸਮੁੱਚਾ ਨਿਰਧਾਰਣ</p> <p>(1) ਕੋਈ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਵਿਸ਼ਾ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਕਰਮਚਾਰੀ ਸ਼੍ਰੇਣੀ ਜਾਂ ਊਣਾ ਹੈ।</p> <p>(2) ਨੋਕਨੀਤੀ (ਇਮਾਨਦਾਰ/ਸ਼ੱਕੀ ਨੋਕਨੀਤੀ)</p> <p>(3) ਕੀ ਉਹ ਅਗਲੀ ਪੱਦਵੀ ਤੇ ਤੱਰਕੀ ਲਈ ਯੋਗ ਹੈ?</p> <p>(4) ਸਮੁੱਚੀ ਸ਼੍ਰੇਣੀ ਬੱਧਤਾ ਸ਼ੇਸਟ (outstanding) ਬਹੁਤ ਚੰਗਾ, ਚੰਗਾ, ਔਸਤ ਜਾਂ ਔਸਤ ਤੋਂ ਹੇਠਾਂ।</p>		

ਰਿਪੋਰਟ ਲਿਖਣ ਵਾਲੇ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ (ਅਹੁੱਦੇ ਸਹਿਤ)

ਨਜ਼ਰਸ਼ਾਨੀ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ (ਅਹੁੱਦੇ ਸਹਿਤ)

ਮਿਤੀ

ਮਿਤੀ

ਸਵੀਕਾਰ ਕਰਤਾ ਅਥਾਰਟੀ ਦੇ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਕਥਨ

.....

.....

.....

ਸਵੀਕਾਰ ਕਰਤਾ ਅਥਾਰਟੀ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ (ਅਹੁੱਦੇ ਸਹਿਤ)

ਮਿਤੀ

ਹਦਾਇਤਾਂ ਵੇਖੋ

ਸਾਲਾਨਾ ਗੁਪਤ ਰਿਪੋਰਟਾਂ ਲਿਖਣ ਲਈ ਹਦਾਇਤਾਂ

1. ਸਾਲਾਨਾ ਗੁਪਤ ਰਿਪੋਰਟ (ACR) ਆਮ ਤੌਰ ਤੇ ਉਸ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਾਰੰਭ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ, ਜਿਸ ਬਾਰੇ ਰਿਪੋਰਟ ਲਿਖੀ ਜਾਣੀ ਹੈ, ਜਿਹੜੀ ਸੂਚਨਾਤਮਕ ਖਾਨਿਆਂ ਨੂੰ ਭਰੇਗਾ।
2. ਰਿਪੋਰਟ ਲਿਖਣ ਵਾਲਾ ਅਧਿਕਾਰੀ ਸ਼ੱਕੀ ਨੇਕਨੀਤੀ ਸਬੰਧੀ ਆਪਣੀ ਰਾਏ ਪ੍ਰਮਾਣਿਤ ਕਰੇਗਾ ਅਤੇ ਇਹ ਉਨ੍ਹਾਂ ਕਾਰਨਾਂ ਦੁਆਰਾ ਪੱਕੀ ਕੀਤੀ ਜਾਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ, ਜਿਹੜੇ ਰਿਪੋਰਟ ਲਿਖਣ ਵਾਲੇ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੇ ਹੱਥ ਵਿੱਚ ਹੋਣਗੇ।
3. ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੀ ਸੁਯੋਗਤਾ (worth) ਨਿਰਧਾਰਣ ਕਰਨ ਸਮੇਂ ਬੋਰਡ, ਰਿਪੋਰਟ ਲਿਖਣ ਵਾਲੇ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਤੋਂ ਬਹੁਤ ਇਮਾਨਦਾਰ ਅਤੇ ਯਥਾਰਥ (objective) ਹੋਣ ਦੀ ਉਮੀਦ ਰੱਖਦਾ ਹੈ। ਇਹ ਜ਼ਰੂਰੀ ਤੌਰ ਤੇ ਨੋਟ ਕਰ ਲਿਆ ਜਾਵੇ ਕਿ ਰਿਪੋਰਟਾਂ ਲਿਖਣ ਵਾਲੇ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਦੁਆਰਾ ਆਪਣੇ ਨਿਰਧਾਰਣ ਵਿੱਚ ਦਿਖਾਈਆਂ ਗਈਆਂ ਅਣ-ਉਚਿੱਤ ਤਰਫਦਾਰੀਆਂ ਜਾਂ ਪੱਖਪਾਤਾਂ ਅਤੇ ਉਹਨਾਂ ਦੀਆਂ ਆਪਣੀਆਂ ਸਾਲਾਨਾ ਗੁਪਤ ਰਿਪੋਰਟਾਂ ਵਿੱਚ ਰਿਕਾਰਡ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਪ੍ਰਤੀਕੂਲ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਕਥਨ ਵੱਲ ਆਕਰਸ਼ਤ ਕਰਨਗੀਆਂ।
4. ਨਜ਼ਰਸਾਨੀ ਅਧਿਕਾਰੀ ਅਰਥਾਤ ਰਿਪੋਰਟ ਲਿਖਣ ਵਾਲੇ ਅਧਿਕਾਰੀ ਤੋਂ ਅਗਲੀ ਅਥਾਰਟੀ, ਰਿਪੋਰਟ ਲਿਖਣ ਵਾਲੇ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਦੁਆਰਾ ਵੱਖ ਵੱਖ ਮਦਾਂ ਤਹਿਤ ਦਿੱਤੇ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਕਥਨਾਂ ਦੀ ਨਜ਼ਰਸਾਨੀ ਕਰਨ ਲਈ ਉਚਿੱਤ ਧਿਆਨ ਦੇਵੇਗਾ ਅਤੇ ਕਿਸੇ ਅਸਹਿਮਤੀ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿੱਚ ਉਹ ਸਬੰਧਤ ਮਦਾਂ ਦੇ ਵਿਰੁੱਧ ਆਪਣੇ ਕਥਨ ਦੇ ਸਕਦਾ ਹੈ।
5. ਗਰੇਡ ਸ਼੍ਰੇਣੀ (outstanding) ਕਦੇ ਕੁਦਾਈ ਅਤੇ ਆਸਾਧਰਣ ਕੇਸ਼ਾਂ ਵਿੱਚ ਹੀ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇ। ਇਹ ਕਿਸੇ ਨੌਜਵਾਨ ਅਫ਼ਸਰ ਜਿਹੜਾ ਕਿ ਉੱਨਤੀ ਪ੍ਰਕ੍ਰਿਆ ਵਿੱਚ ਹੈ, ਨੂੰ ਸਾਜੋ-ਨਾਦਰ ਹੀ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇ। ਗਰੇਡ "ਔਸਤ" ਨੂੰ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸੂਰਤ ਵਿੱਚ ਨਿਰਾਦਰ-ਪੂਰਵਕ (derogatory) ਨਾ ਸਮਝਿਆ ਜਾਵੇ।