

ਵੱਲ

1. ਮੁੱਖ ਇੰਜੀ:/ਟੀ.ਐਸ.,ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ., ਪਟਿਆਲਾ।
2. ਮੁੱਖ ਇੰਜੀ:/ਪੀ ਤੇ ਐਮ, ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ., ਲੁਧਿਆਣਾ।
3. ਲੇਖਾ ਅਫ਼ਸਰ/ਤਨਖਾਹ ਤੇ ਲੇਖਾ, ਪੀਐਸਟੀਸੀਐਲ,ਪਟਿਆਲਾ।

ਮੀਮੋ ਨੰ: **9490/92** /Promo/AE/Civil/14

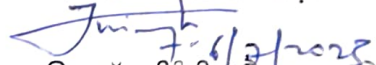
ਮਿਤੀ: **6/7/22**

ਵਿਸ਼ਾ: ਸਾਲ 2023-24 ਦੌਰਾਨ ਏ.ਈ/ ਸਿਵਲ ਤੋਂ ਏ.ਈ.ਈ/ ਸਿਵਲ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਦੀ ਤਰੱਕੀ ਲਈ ਸੇਵਾ ਵੇਰਵੇ ਅਤੇ ਗੁਪਤ ਯੋਗਤਾ ਰਿਪੋਰਟਾਂ ਦੀ ਅਸੈਸਮੈਂਟ ਮੰਗਵਾਉਣ ਸਬੰਧੀ।

ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਸਬੰਧੀ ਬੇਨਤੀ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਏ.ਈ/ਸਿਵਲ ਤੋਂ ਏ.ਈ.ਈ/ਸਿਵਲ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਦੀ ਤਰੱਕੀ ਦਾ ਕੇਸ ਵਿਚਾਰਨ ਲਈ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਦੇ ਸੇਵਾ ਵੇਰਵੇ, ਗੈਰ ਹਾਜ਼ਰੀ/EOL ਦੇ ਸਮੇਂ ਬਾਰੇ, ਹੜਤਾਲ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਣ ਸਬੰਧੀ ਅਤੇ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨੀ ਕਾਰਵਾਈ ਸਬੰਧੀ ਸੂਚਨਾਂ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਪ੍ਰੋਫਾਰਮਿਆ ਤੇ ਭਰ ਕੇ ਤਸਦੀਕ ਕਰਨ ਉਪਰੰਤ ਸਮੇਤ ਲੋੜੀਂਦੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼/ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਦੀਆਂ ਤਸਦੀਕਸ਼ੁਦਾ ਕਾਪੀਆਂ ਇਸ ਦਫਤਰ ਨੂੰ ਭੇਜਣ ਦੀ ਖੋਚਲ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ ਜੀ :-

| ਲੜੀ ਨੰ: | ਅਧਿਕਾਰੀ ਦਾ ਨਾਂ (ਸਰਵ/ਸ਼੍ਰੀ) | ਆਈ. ਡੀ.ਨੰ: |
|---------|----------------------------|------------|
| 1 | ਲਖਬੀਰ ਸਿੰਘ | 502010 |
| 2 | ਗੁਰਪ੍ਰੀਤ ਸਿੰਘ | 502011 |

ਇਹ ਵੀ ਤਸਦੀਕ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ ਕਿ ਆਪ ਜੀ ਦੀ ਸੰਸਥਾ ਅਧੀਨ ਕੋਈ ਵੀ ਅਜਿਹਾ ਅਧਿਕਾਰੀ ਨਹੀਂ ਰਿਹਾ ਜਿਸ ਦੇ ਸੇਵਾ ਵੇਰਵੇ ਭੇਜਣੇ ਰਹਿ ਗਏ ਹੋਣ। ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਅਧਿਕਾਰੀ ਲੋੜੀਂਦੀ ਸੂਚਨਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਨਾ ਹੋਣ ਕਾਰਨ ਤਰੱਕੀ ਤੋਂ ਵਾਂਝਾ ਰਹਿੰਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਉਸ ਦੀ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਸਬੰਧਤ ਦਫਤਰ ਦੀ ਹੋਵੇਗੀ।
ਨੱਥੀ ਲਿਸਟ/ਉਪਰੋਕਤ ਅਨੁਸਾਰ



ਉਪ ਮੁੱਖ ਇੰਜੀ:/ਐਚ.ਆਰ ਤੇ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ,
ਪੀਐਸਟੀਸੀਐਲ,ਪਟਿਆਲਾ।

ਪਿੱਠ ਅੰਕਣ ਨੰ: **9493/95** /Promo/AE/Civil/14

ਮਿਤੀ: **6/7/22**

ਉਪਰੋਕਤ ਦਾ ਉਤਾਰਾ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆਂ ਨੂੰ ਅਗਲੇਰੀ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਵੇ ਹੈ:-

1. ਸਹਾਇਕ ਮੈਨੇਜਰ/ਐਚ.ਆਰ (ਅਮਲਾ), ਪੀਐਸਟੀਸੀਐਲ, ਪਟਿਆਲਾ ਨੂੰ ਭੇਜਦੇ ਹੋਏ ਬੇਨਤੀ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਏ.ਈ/ਸਿਵਲ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਦੇ ਪਿਛਲੇ 5 ਸਾਲ (2022-23 ਤੱਕ) ਦੀ ਗੁਪਤ ਯੋਗਤਾ ਰਿਪੋਰਟ ਦੀ ਅਸੈਸਮੈਂਟ ਇਸ ਦਫਤਰ ਨੂੰ ਭੇਜਣ ਦੀ ਖੋਚਲ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ ਜੀ।
2. ਸੀਨੀ:ਕਾ:ਕਾ:ਇੰਜੀ:/ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਅਤੇ ਅਸਟੇਟ, ਪੀਐਸਟੀਸੀਐਲ, ਪਟਿਆਲਾ ਨੂੰ ਭੇਜਦੇ ਹੋਏ ਬੇਨਤੀ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਏ.ਈ/ਸਿਵਲ ਦੀ ਤਾਜ਼ਾ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨੀ ਕੇਸਾਂ ਸਬੰਧੀ ਰਿਪੋਰਟ ਇਸ ਦਫਤਰ ਨੂੰ ਭੇਜਣ ਦੀ ਖੋਚਲ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ ਜੀ।
3. ਸੁਪਰਡੈਂਟ/ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਸੈਲ,ਪੀ.ਐਸ.ਟੀ.ਸੀ.ਐਲ., ਪਟਿਆਲਾ ਨੂੰ ਭੇਜਦੇ ਹੋਏ ਬੇਨਤੀ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਉਪਰੋਕਤ ਦਰਸਾਏ ਏ.ਈ/ਸਿਵਲ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਵੱਲੋਂ ਪਾਸ ਕੀਤੀ ਵਿਭਾਗੀ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਸਬੰਧੀ ਰਿਪੋਰਟ ਇਸ ਦਫਤਰ ਨੂੰ ਭੇਜਣ ਦੀ ਖੋਚਲ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ ਜੀ।


ਉਪ ਮੁੱਖ ਇੰਜੀ:/ਐਚ.ਆਰ ਤੇ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ,
ਪੀਐਸਟੀਸੀਐਲ,ਪਟਿਆਲਾ

ਸਹਾਇਕ ਇੰਜੀ/ਸਿਵਲ ਤੋਂ ਸਹਾਇਕ ਕਾ:ਕਾ:ਇੰਜੀ/ਸਿਵਲ ਦੀ ਤਰੱਕੀ ਲਈ ਸੇਵਾ ਵੇਰਵੇ ਅਤੇ ਗੁਪਤ ਯੋਗਤਾ ਰਿਪੋਰਟਾਂ ਦੀ ਅਸੈਸਮੈਂਟ ਮੰਗਵਾਉਣ ਸਬੰਧੀ

| ਕ੍ਰਮ ਨੰ: | ਸੀਨੀਅਰਿਟੀ: | ਅਧਿਕਾਰੀ ਦਾ ਨਾਮ ਅਤੇ ਆਈ.ਡੀ. ਨੰ: | ਪਿਤਾ ਦਾ ਨਾਮ | ਜਨਮ ਮਿਤੀ | ਪੱਕਾ ਪਤਾ | ਵਿਦਿਅਕ ਯੋਗਤਾ/ ਤਕਨੀਕੀ ਯੋਗਤਾ/ ਯੋਗਤਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਦੀ ਮਿਤੀ | ਕੀ ਅਧਿਕਾਰੀ ਨੇ ਸੇਫਟੀ ਕੈਂਡ ਟੈਸਟ ਪਾਸ ਕੀਤਾ ਹੈ |
|----------|------------|-------------------------------|-------------|----------|----------|--|---|
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. |
| | | | | | | | |

| ਵਿਭਾਗੀ ਲੇਖ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਪਾਸ ਕਰਨ ਦਾ ਵੇਰਵਾ ਰੋਲ ਨੰ./ ਸੈਸ਼ਨ ਅਤੇ ਵ/ਹੁਕਮ ਨੰ: ਮਿਤੀ ਸਹਿਤ | ਕੀ ਮੈਟ੍ਰਿਕ ਪੱਧਰ ਦੀ ਪੰਜਾਬੀ ਪਾਸ ਹੈ ਸਬੂਤ ਵੱਜੋਂ ਤਸਦੀਕ ਸੁਦਾ ਫੋਟੋ ਕਾਪੀ ਨੱਥੀ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ । | ਪੀਐਸਟੀਸੀਐਲ ਵਿੱਚ ਭਰਤੀ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਅਤੇ ਅਸਾਮੀ ਦਾ ਨਾਮ | ਵਰਤਮਾਨ ਅਹੁਦੇ ਤੇ ਰੈਗੂਲਰ ਤੌਰ ਤੇ ਹਾਜ਼ਰ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ | ਵਰਤਮਾਨ ਤੈਨਾਤੀ ਅਤੇ ਪਿਛਲੇ ਪੰਜ ਸਾਲਾਂ ਦੌਰਾਨ ਤੈਨਾਤੀ ਸਥਾਨਾਂ ਦਾ ਵੇਰਵਾ | ਕੀ ਅਧਿਕਾਰੀ ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਅਨੁਸੂਚਿਤ ਜਾਤੀ/ਹੈਂਡੀਕੈੱਪ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਹੈ । ਸਬੂਤ ਵੱਜੋਂ ਤਸਦੀਕ ਸੁਦਾ ਫੋਟੋ ਕਾਪੀ ਨੱਥੀ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ । | ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਕਥਨ |
|---|---|---|---|--|--|-------------|
| 9. | 10. | 11. | 12. | 13. | 14. | 15. |
| | | | | | | |

ਨੋਟ:- 1. ਤਸਦੀਕ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਉਹਨਾਂ ਦੀ ਸੰਸਥਾ ਅਧੀਨ ਕੋਈ ਵੀ ਅਜਿਹਾ ਯੋਗ ਅਧਿਕਾਰੀ ਨਹੀਂ ਰਿਹਾ ਜਿਸ ਦੇ ਸੇਵਾ ਵੇਰਵੇ ਅਤੇ ਲੋੜੀਂਦੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਭੇਜਣੇ ਰਹਿ ਗਏ ਹੋਣ।

2. ਉਪਰੋਕਤ ਇੰਦਰਾਜ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਦੀਆਂ ਸੇਵਾ ਪੱਤਰੀਆਂ ਤੋਂ ਤਸਦੀਕ ਕੀਤੇ ਗਏ ਹਨ ।

ਸਮਰੱਥ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ ਅਤੇ ਮੋਹਰ

ਪ੍ਰੋਫਾਰਮਾ-ਅ

ਸਹਾਇਕ ਇੰਜੀ/ਸਿਵਲ ਤੋਂ ਸਹਾਇਕ ਕਾ:ਕਾ:ਇੰਜੀ/ਸਿਵਲ ਦੀ ਤਰੱਕੀ ਲਈ ਸੇਵਾ ਵੇਰਵੇ ਅਤੇ ਗੁਪਤ ਯੋਗਤਾ ਰਿਪੋਰਟਾਂ ਦੀ ਅਸੈਸਮੈਂਟ ਮੰਗਵਾਉਣ ਸਬੰਧੀ

| | | | | | | |
|----------|---|---|---|---|---|-----------------------|
| ਕ੍ਰਮ ਨੰ: | ਅਧਿਕਾਰੀ ਦਾ ਨਾਮ / ਅਹੁਦਾ/ਜਨਮ ਮਿਤੀ/ ਸੀਨੀ:ਨੰ: | 1. ਚਾਰਜਸ਼ੀਟ/ਕਾਰਣ ਦਸੇ ਨੋਟਿਸ ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਦਾ ਨੰ:ਅਤੇ ਮਿਤੀ 2. ਕਾਚ ਆਫ ਐਕਸ਼ਨ ਦਾ ਸਮਾਂ ਮਿਤੀ ਸਹਿਤ । | ਅਧਿਕਾਰੀ ਵੱਲੋ ਚਾਰਜਸ਼ੀਟ ਕਾਰਣ ਦਸੇ ਨੋਟਿਸ ਦਾ ਜਵਾਬ ਕਿਸ ਮਿਤੀ ਨੂੰ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੈ,ਬਾਰੇ ਦੱਸਿਆ ਜਾਵੇ। | ਚਾਰਜਸ਼ੀਟ/ਕਾਰਣ ਦਸੇ ਨੋਟਿਸ ਦਾ ਕੀ ਫੈਸਲਾ ਹੋਇਆ ਅਤੇ ਕਿਸ ਨੰਬਰ/ਮਿਤੀ ਨੂੰ ਹੋਇਆ | ਜੇ ਕਰ ਕੋਈ ਕਰੀਮੀਨਲ ਕੇਸ ਹੈ ਤਾਂ ਕੀ ਐਫ.ਆਈ.ਆਰ.ਦਰਜ ਹੋਈ ਹੈ ਅਤੇ ਮੁਕਦਮਾ ਚਲਾਉਣ ਦਾ ਫੈਸਲਾ ਬੋਰਡ ਨੇ ਕਿਸ ਮਿਤੀ ਨੂੰ ਕੀਤਾ । | ਚਲਾਨ ਪੇਸ਼ ਕਰਨ ਦੀ ਮਿਤੀ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | |

| | | | | | |
|--|---|---|--|---|--|
| ਅਦਾਲਤ ਵੱਲੋ ਫੈਸਲਾ ਕਿਸ ਮਿਤੀ ਨੂੰ ਹੋਇਆ ਅਤੇ ਕੀ ਹੋਇਆ | ਜੇ ਅਧਿਕਾਰੀ ਮੁਅੱਤਲ ਰਿਹਾ ਹੈ ਤਾਂ ਮੁਅੱਤਲੀ ਸਮਾਂ ਦੱਸਿਆ ਜਾਵੇ | ਮੁਅੱਤਲੀ ਸਮੇਂ ਦਾ ਫੈਸਲਾ ਕੀ ਹੋਇਆ ਅਤੇ ਕਿਸ ਨੰਬਰ ਨਾਲ ਹੋਇਆ । | ਜੇ ਗੈਰ ਹਾਜਰ/EOL ਰਿਹਾ ਹੈ ਤਾਂ ਗੈਰ ਹਾਜਰੀ/EOL ਸਮਾਂ | ਗੈਰਹਾਜਰ/EOL ਸਮੇਂ ਬਾਰੇ ਕੀ ਫੈਸਲਾ ਹੋਇਆ ਅਤੇ ਕਿਸ ਨੰਬਰ ਨਾਲ ਹੋਇਆ | ਜੇ ਅਧਿਕਾਰੀ ਨੇ ਆਪਣੀ ਸੇਵਾ ਦੌਰਾਨ ਕਿਸੇ ਹਤਭਾਵ ਵਿੱਚ ਰਿੱਸਾ ਲਿਆ ਹੈ ਤਾਂ ਮਿਤੀ ਸਹਿਤ ਵਿਸਥਾਰ ਪੂਰਵਕ ਦੱਸਿਆ ਜਾਵੇ |
| 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| | | | | | |

ਉਪਰੋਕਤ ਇੰਦਰਾਜ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਦੀਆਂ ਸੇਵਾ ਪੱਤਰੀਆਂ ਤੋਂ ਤਸਦੀਕ ਕੀਤੇ ਗਏ ਹਨ ।

ਸਮਰੱਥ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ ਅਤੇ ਮੋਹਰ

